



info@gestelsrl.it
www.gestelsrl.it
pec@pec.gestelsrl.it

Tel. 0464.586801
Fax 0464.586803
C. Fisc. e P. Iva 02091030227

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI TRE DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO E PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO, CON POSSIBILITA' ANCHE DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO NEL CASO IN CUI L'ESPANSIONE O IL CONSOLIDAMENTO DELLA SOCIETA' LO RICHIEDA, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE.

Gestione Entrate Locali S.r.l. (in sigla GestEL S.r.l.), società a totale partecipazione pubblica

VISTO:

l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;

l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012

il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di tre dipendenti a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni di personale anche mediante contratto di lavoro a tempo determinato con possibilità di una stabilizzazione del posto di lavoro nel rispetto della normativa di settore in vigore al momento dell'assunzione.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il/la dipendente, operando con crescente livello di autonomia operativa, svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- front office e back office in materia di gestione e riscossione delle seguenti entrate:
 - IMIS (Legge Provinciale n. 14 del 30/12/2014);
 - TARI (Legge 147/2013);
 - Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816 e seguenti);
 - Tariffa per i servizi pubblici di acquedotto e fognatura;
 - procedimenti sanzionatori amministrativi, con particolare riferimento alle violazioni del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e alla disciplina generale delle sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981).
- predisposizione di provvedimenti accertativi ed avvio della riscossione coattiva per il recupero dei crediti non versati spontaneamente;
- registrazione dei versamenti pervenuti, rendicontazione e riversamento degli stessi agli enti;
- verifiche massive di controllo attraverso strumenti informatici; incrocio dati fra archivi diversi, sia esterni che interni.

Oltre a solide conoscenze di base delle materie oggetto delle prove, il candidato ideale è dotato di buone capacità relazionali e di adeguamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

ART. 2 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la dipendente sarà inquadrato al 3° livello del CCNL del commercio e dovrà superare il periodo di prova come previsto dal contratto.

L'orario normale settimanale, che il/la dipendente dovrà osservare, sarà pari a 36 ore.

La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della provincia di Trento. Attualmente gli uffici sono dislocati presso i Comuni di Arco (sede principale), Mori e Fivè.

La retribuzione annua lorda spettante al/alla dipendente assunto/a sarà quella prevista dal CCNL del commercio per il livello di riferimento.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1. diploma Istituto tecnico commerciale (Ante riforma Gelmini);
 - 2. diploma Istituto tecnico per periti aziendali (Ante riforma Gelmini);
 - 3. diploma di Istituto tecnico settore economico amministrazione finanza e marketing (Post Riforma Gelmini);
 - 4. Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99 o laurea specialistica/magistrale:
 - Economia e commercio o LM-56 Scienze dell'economia o LM-77 Scienze economico-aziendali o 64/S Scienze dell'economia o 84/S Scienze economico-aziendali;
 - Economia aziendale o LM-77 Scienze economico-aziendali o 84/S Scienze economico-aziendali;
 - Giurisprudenza o LMG/01 Giurisprudenza o 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio o LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio o LM-26 Ingegneria della sicurezza o 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
 - 5. Laurea triennale in una delle seguenti classi di laurea:
 - Scienze economiche L-33;
 - Scienze giuridiche L-14;
 - Amministrazione aziendale e diritto o similari rientranti nella classe L-18;

Saranno inoltre ammessi i possessori di titoli di studio equipollenti ai sensi di legge.

- f) possesso della patente di guida di tipo b).

Tutti i requisiti sopra stabiliti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società GestEL S.r.l.. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso e corredata da copia di un valido documento di identità, oltre che da un curriculum vitae da cui sia desumibile il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione indicando inoltre un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. La stessa dovrà essere consegnata, in carta libera,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/10/2026

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo e-mail all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it ;
- a mezzo PEC all'indirizzo pec@pec.gestelsrl.it.
- a mano presso la sede della Società GestEL Srl in via Santa Caterina, 80 ad Arco (TN) da lunedì a mercoledì 8.30-12.00/14.30-17.00; giovedì e venerdì 8.30-12.00;

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

In caso di presentazione via e-mail sarà inviata conferma di ricezione che varrà quale ricevuta di consegna. Il candidato è tenuto a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato nel corso di tutta la procedura di selezione.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

ART. 5 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla **pubblicazione nella sezione "selezione del personale", dell'area "società trasparente" sul sito www.gestelsrl.it degli ammessi, degli avvisi di convocazione alle prove (con indicazione dell'orario e luogo) e dei relativi esiti**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli interessati, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata fatto salvo l'avviso di pubblicazione degli ammessi alla eventuale prova di preselezione e prova scritta, inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.

Eventuali cambiamenti dei recapiti forniti dovranno essere immediatamente comunicati dai candidati al seguente indirizzo di posta elettronica: selezionepersonale@gestelsrl.it

GestEL S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato, né per eventuali disguidi non imputabili a GestEL S.r.l.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Entro 3 giorni lavorativi dalla data di chiusura del presente avviso verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo. Contestualmente verrà comunicato l'orario e luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore unico della Società. Durante l'esecuzione della prova scritta sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

Gli esami consisteranno nell'eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale. In nessuna delle prove sarà consentita ai candidati la consultazione di testi, appunti o manoscritti. Sarà sempre vietato l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro dispositivo.

Mediante proprie determinazioni, la Commissione avrà facoltà di specificare le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione adottati.

Il giorno stabilito per ciascuna prova i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti muniti di un documento di identità in corso di validità. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

a) Prova preselettiva

GestEL S.r.l. si riserva la possibilità di somministrare un test preselettivo scritto, a risposta multipla, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia ritenuto, a giudizio insindacabile della società stessa, significativo. Tale test potrà tenersi anche in più sessioni.

Il punteggio attribuito in fase di test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.

La prova preselettiva potrà essere composta da domande sulle materie previste per la prova scritta o/e da domande di cultura generale o/e problemi logico-matematici.

Avranno superato la prova preselettiva i primi 30 classificati con punteggio non inferiore ai 15/30 o più di 30 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del trentesimo classificato.

Entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale data di somministrazione del test preselettivo, o dalla data dell'ultima sessione di somministrazione del medesimo, verrà pubblicato, con le modalità su esposte, l'elenco degli idonei.

b) Prova scritta

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, ovvero -nel caso non sia stata somministrata la prova preselettiva - tutti i candidati, saranno invitati a sostenere una prova scritta.

La prova scritta sarà composta da 30 domande a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175), con particolare riferimento alle società "in house".
- IMIS (L.p. n. 14/2014), TARI (L. 147/2013), Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816 e seguenti), Servizio idrico: disciplina, accertamento e riscossione;
- Disciplina generale delle sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981) e Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992);
- Ordinamento e funzioni della Polizia locale (Legge n. 65/1986, LP n. 8/2005);
- Principi dello Statuto del Contribuente (Legge 212/2000);
- Potestà regolamentare degli Enti pubblici locali in materia di entrate (art. 52, D.Lgs. 446/97);
- Riscossione coattiva delle entrate locali;
- Organizzazione sistema Catastale e Tavolare della Regione T.A.A.;
- Competenze fondamentali per l'uso del computer (gestione file, informatica di base, navigazione in rete, ...), degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) e gestione database e IT security;
- Competenze di base in lingua inglese, con particolare riferimento alla comprensione di testi scritti e alla capacità di espressione scritta a livello elementare (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue - QCER).

Punteggio della prova

Ad ogni risposta verrà assegnato il seguente punteggio:

- risposta corretta: 3 punti,
- risposta errata: -1 punto
- risposta lasciata in bianco: 0 punti

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 90 punti.

Il punteggio conseguito sarà convertito in un voto in decimi, secondo la tabella riportata di seguito.

Punteggio ottenuto (P)	Voto in decimi
0 – 2	1,0
3 – 7	1,5
8 – 12	2,0
13 – 17	2,5
18 – 22	3,0
23 – 27	3,5
28 – 32	4,0
33 – 37	4,5
38 – 42	5,0
43 – 47	5,5
48 – 52	6,0
53 – 57	6,5
58 – 62	7,0
63 – 67	7,5
68 – 72	8,0
73 – 77	8,5
78 – 82	9,0
83 – 87	9,5
88 – 90	10,0

La prova si considera superata con un voto pari o superiore a 6/10.

Qualora il punteggio conseguito sia negativo, ai fini della conversione in voto sarà considerato pari a 0 punti.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito di GestEL S.r.l., con le modalità previste al precedente articolo 5.

c) Valutazione Titoli

A seguito dell'effettuazione e correzione della prova scritta, la Commissione esaminatrice provvederà all'esame dei curricula dei candidati che abbiano riportato l'idoneità alla predetta prova, al fine di determinare il punteggio attribuibile agli stessi per titoli di studio.

Saranno valutati i seguenti titoli, come indicati dal candidato in sede di iscrizione e nel cv allegato, sotto la propria

responsabilità.

TITOLI DI STUDIO:	Punti
Possesso di diploma (vedi art. 3, lettera e) punti 1 – 2 -3)	0
Possesso di laurea triennale indicate all' art. 3, lettera e) punto 5 (ed equipollenti)	0,40
Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale indicate all' art. 3, lettera e) punto 4 (ed equipollenti) (Non si attribuisce alcun punteggio per la laurea triennale propedeutica al conseguimento del titolo superiore).	0,80

Nel caso di laurea triennale e successivo Diploma di laurea il punteggio attribuito sarà quello previsto per il Diploma di laurea. Verrà valutato separatamente il possesso di più Lauree pertinenti ai sensi dell'art. 3, punto 4 e punto 5 del presente scritto.

Il punteggio del titolo di studio sarà sommato al voto finale.

d) Prova orale

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno convocati alla prova orale secondo l'ordine del numero identificativo attribuito, di cui al precedente art. 4.

La prova orale sarà finalizzata a verificare:

- la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta;
- la capacità di applicare le conoscenze acquisite a situazioni concrete;
- il percorso formativo e professionale del candidato;

Nel corso della prova potranno essere sottoposti al candidato casi pratici o situazioni concrete inerenti alle materie oggetto della selezione, al fine di verificare la capacità di analisi e di individuazione delle possibili soluzioni.

Al candidato saranno poste almeno due domande, individuate mediante scelta casuale tra le materie oggetto della prova. La Commissione potrà successivamente formulare ulteriori domande di approfondimento collegate agli argomenti estratti.

La prova orale si considera superata con un voto pari o superiore a 6/10.

e) Superamento della selezione

Ai fini della formazione del punteggio utile per l'idoneità e per la successiva graduatoria, il voto della prova scritta e il voto della prova orale saranno considerati in misura pari al 50% ciascuno.

Il punteggio complessivo delle prove sarà pertanto determinato secondo la seguente formula:

Punteggio complessivo delle prove = (voto prova scritta × 50%) + (voto prova orale × 50%)

A titolo esemplificativo:

- voto prova scritta: **8/10**;
- voto prova orale: **8/10**.

Il punteggio complessivo sarà:

$8 \times 50\% + 8 \times 50\% = 4 + 4 = 8/10$.

Saranno dichiarati idonei alla selezione i candidati che, avendo superato la prova scritta e la prova orale, avranno conseguito un punteggio complessivo delle due prove, calcolato secondo il criterio sopra indicato, pari o superiore a 6/10.

Il punteggio dei titoli di studio non sarà considerato ai fini del raggiungimento della soglia minima di 6/10.

I titoli di studio saranno infatti valutati e sommati successivamente, ai fini della formazione della graduatoria finale, secondo quanto previsto al successivo punto f).

f) Formazione graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio complessivo delle prove scritta e orale, al quale sarà aggiunto il punteggio attribuito ai titoli di studio.

Il punteggio finale sarà pertanto determinato secondo la seguente formula:

Punteggio finale = [(prova scritta × 50%) + (prova orale × 50%)] + punteggio titoli di studio.

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni lavorativi dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità su indicate per l'intero periodo di validità.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 3 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di esaurimento dei candidati. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità. Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso di rifiuto si procederà a contattare successivo candidato in graduatoria. Per le ulteriori assunzioni sarà nuovamente seguito l'ordine della graduatoria. L'idoneo che rifiuti la chiamata per due volte sarà declassato all'ultimo posto della graduatoria medesima, nel caso di ulteriore rifiuto sarà depennato dalla stessa.

Il calendario delle prove è il seguente:

Eventuale prova preselettiva: 5 novembre 2026 (l'effettuazione o meno della stessa, il relativo orario e luogo di svolgimento saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi)

Prova scritta: 19 novembre 2026 (orario e luogo di svolgimento verranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi)

Prova orale: sarà somministrata nei 60 giorni successivi alla prova scritta. La data precisa e il luogo sarà pubblicato contestualmente alla pubblicazione dei candidati che avranno superato la prova scritta. L'ordine di convocazione, come già precedentemente evidenziato, seguirà il numero identificativo attribuito, come previsto nel precedente art.4.

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di GestEL S.r.l..

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile nella sezione "selezione del personale" dell'area "società trasparente" sul sito www.gestelsrl.it.

Ulteriori informazioni rispetto alla presente selezione potranno essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, GestEL S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è GestEL S.r.l., con sede ad Arco in via Santa Caterina, 80 pec: pec@pec.gestelsrl.it – telefono 0464-586811.

Preposto al trattamento: Carlo Modena

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. **Non fornire i dati** comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti o trasmessi a GestEL s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di GestEL S.r.l. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di GestEL S.r.l. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "selezione di personale", dell'area "società trasparente" sul sito www.gestelsrl.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

La graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "selezione di personale", dell'area "società trasparente" sul sito www.gestelsrl.it, per l'intero periodo di sua validità.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da GestEL S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento anche tramite il preposto sopra indicato.

Gli interessati possono rivolgersi a GestEL S.r.l. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento, inoltre, Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

L'AMMINISTRATORE UNICO

Carlo Modena

Firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Società in conformità alle Linee guida di cui al D.Lgs. 82/05. In tale ipotesi, la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

CARLO
MODENA
02.10.2026
09:32:20
GMT+00:00

