

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **CARLONI LUCA**
 Indirizzo **LOC DOSS TORBIERA N 7 38075 FIAVE (TN) ITALIA**
 Telefono(i)
 Cellulare(i) **3332436843**
 Fax
 E-mail **lukaka81@gmail.com**
 PEC
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita **15/10/1981**
 Sesso **Maschio**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2014 FINO A MARZO 2024**
 Lavoro o posizione ricoperti **Titolare del servizio di conciliazione**
 Principali attività e responsabilità **Operatore di servizi di conciliazione presso "Il Girotondo"**
Gestire gruppi di bambini durante i momenti di routine quotidiana dai 3 mesi ai 18 mesi e dai 18 mesi
3 anni (accoglienza in struttura, gioco strutturato e gioco libero, cambio, pranzo, nanna Gestione
rapporti educatore genitori ed organizzare attività settimanali volte a migliorare la motricità del
bambino
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stesso**
 Tipo di azienda o settore **Asilo nido settore terziario**

Date (da – a) **Da ottobre 2005 a maggio 2012 presso Letizia Verza via Cerere 43/a 38062 Arco**
 Lavoro o posizione ricoperti **La Chioccia Baby Parking Asilo nido e assistenza diurna Assistente all'infanzia**
 Principali attività e responsabilità **Attività atte all'intrattenimento dei bambini della fascia 3 mesi 3 anni di età Assistenza durante le ore**
pasti ed al momento delle "nanne"

Nome del datore di lavoro **Letizia Verza**

Istruzione e formazione

Date (da – a) **dal 1996 al 2001 Diplomato 07/2001 Liceo scientifico di Tione di Trento**
Dal 2002 al 2005 ho frequentato la facoltà di scienze e tecniche di psicologia cognitiva
applicata a Rovereto

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma liceo scientifico**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono		buono

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze

organizzative

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di relazione e comunicazione sia coi colleghi che coi genitori, riesce ad adattarsi alle richieste del cliente non trascurando però il suo ruolo di educatore.

Sono in grado di lavorare sia da solo che in team grazie anche all'esperienza lavorativa acquisita negli anni.

In grado di pianificare attività didattico-educative organizzandone tempi e spazi. Riesco ad organizzare il calendario delle attività e turni propri e dei dipendenti

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze informatiche acquisite negli esami di informatica frequentati durante il percorso di studi all'università.

Capacità e competenze artistiche

sufficienti

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

Firma (*)

Luca Carloni

(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a Carloni Luca, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

22/07/2024

Firma

Luca Carloni