

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CALVETTI LUCA</b>
Indirizzo	<b>VIA S.ZENO, 33 – FIAVÉ (TN)</b>
Telefono	<b>+39.346.8017460</b>
E-mail	<a href="mailto:calvetti.luca@gmail.com"><b>calvetti.luca@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.02.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2010-</b><br>Cartiere del Garda S.p.A.<br>Riva del Garda (TN)<br>Cartaria<br>Operaio turnista a ciclo continuo, livello C1<br>Addetto bobinatrice |
|---|--|

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2006-2010</b><br>Hidro di Calvetti Luca<br><br>Termoidraulica<br>Operaio<br>Idraulico Artigiano |
|---|--|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica europea</li><li>• Punteggio nella classificazione nazionale</li></ul> | 30.06.2022<br>DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO INDIRIZZO “INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI”<br>ARTICOLAZIONE “INFORMATICA”<br><br>EQF livello 4<br>90 / 100 |
|---|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho imparato a formare e fare squadra, lavorare sinergicamente per il massimo profitto.

Cariche pubbliche:

Assessore al Comune di Fivavé dal 1° ottobre 2020 al 25 febbraio 2024;

Eletto membro del CCA (comitato di controllo analogo) di GEAS S.p.A. nella seduta del 23 aprile 2021.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho coordinato la squadra di lavoro in molteplici cantieri, organizzandone tempistiche e modalità operative nelle varie fasi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di diversi sistemi PC, dagli anni Ottanta con ZX Spectrum, Commodore, IBM compatibile, fino ai giorni nostri.

Capacità di programmare e codificare nei linguaggi c, c++, java, sql.

Utilizzo del versioning system git.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Realizzazione di app per sistema Android.

<https://github.com/calvuzs3/CalendarCdG>

## PATENTE O PATENTI

A, B, C, macchine operatrici movimento terra

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Leva obbligatoria: assolta nel 2000 come alpino.

Hobby: windsurf; in passato l'arrampicata sportiva, il tennis ed il nuoto.

Gioco strategico da tavola preferito è il "go".

Formazione: attualmente iscritto alla facoltà telematica di Ingegneria informatica presso Universitas Mercatorum.

## ALLEGATI

COPIA CARTA D'IDENTITÀ (1)

COPIA DIPLOMA (1)

CERTIFICATI CORSI ONLINE (4)