COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
ESTRAZIONE ATTI

Verbale n. 03 del 22.10.2026
ore 15:15

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di ottobre , alle ore 15:15, presso la sede comunale, il Segretario comunale dott. Giorgio Merli con il supporto del personale assegnato all'ufficio Segreteria, procede all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo ai sensi dell' art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 , e 6 de "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 30.06.2016.

Dato atto che l'art. 6 del citato regolamento dispone:

- comma 1 *"I controlli successivi di regolarità amministrativa sono eseguiti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento e sotto la direzione del Segretario comunale che si avvale, per le esigenze di supporto organizzativo, di personale allo scopo individuato;*

- comma 3 *"Il numero degli atti da controllare è stabilito annualmente, sentito il Segretario, nel Piano Esecutivo di Gestione in misura percentuale, variabile in rapporto alle diverse tipologie e alla loro rilevanza, utilizzando quale parametro il numero totale di atti adottati, per ciascuna tipologia sottoposta a controllo, nell'anno precedente".*

Dato atto che è stata opportunamente definita la metodologia per il controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ambito delle direttive generali e all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2025-2027. Aggiornamento per il 2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 di data 24.03.2026, si stabilisce che **il *controllo successivo di regolarità amministrativa, per il primo semestre dell''anno 2026, riguarda:***

- ***le determine di impegno di spesa:*** nella percentuale del 15% calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale delle determinazioni di impegno di spesa assunte complessivamente nel 2026.

- ***contratti stipulati in forma di scrittura privata o scambio di corrispondenza ad uso commerciale, di importo complessivamente superiore ad € 10.000,00:*** nella percentuale del 10%

calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale di contratti stipulati in forma di scrittura privata o ad uso commerciale, di importo complessivamente superiore ad € 10.000,00, nel corso del 2026;

•- **gli altri atti amministrativi:** le categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa per il 2026 vengono così individuate: ordinanze, decreti sindacali, concessioni o attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concessioni edilizie. La percentuale di atti da sottoporre a controllo e pari al **10%** calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale adottati per tipologia nel corso del 2026.

Tutto ciò premesso si procede all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo, adottati nel periodo 01.01.2026 – 30.06.2026.

Per quanto attiene le **modalità** di estrazione degli atti sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa, la procedura viene effettuata utilizzando il programma di generazione casuale presente sul sito https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/ e gli elenchi degli atti del periodo considerato. Il seme generatore viene individuato mediante estrazione casuale di una pagina del Libro intitolato "Il Responsabile dell'Ufficio e del Servizio" Guida operativa per l'organizzazione e la gestione delle attività del Comune di Angela Marcella.

Esito dell'estrazione:

Tipologia di atto	Atti adottati dal 01.01.2026 al 30.06.2026	Percentuale di controllo	Numero atti da sottoporre a controllo nel I° semestre 2026 (arrotondato per eccesso)	Numero generato dal programma generatore casuale	Numeri generati
Determine con impegno di spesa	76	15%	12	406	48 - 47 - 39 – 28 – 7 – 26 – 65 – 22 – 52 – 72 – 46 - 74
Contratti in forma di scrittura privata o scambio di corrispondenza ad uso commerciale di importo > ad € 10.000	7	10%	1	542	4

38075 FIAVÉ (TN) - via San Zeno 18/A - C.F. e P.IVA 00308770221
Tel. 0465-735029 - comune@pec.comune.fiave.tn.it www.comune.fiave.tn.it

Concessione contributi e vantaggi	1	10%	1	-	1
Permessi di costruire	5	10%	1	139	3
Ordinanze	13	10%	1	309	9
Decreti sindacali	2	10%	1	455	2

Sulla base dei criteri sopradescritti sono stati estratti n. 17 atti:

La procedura di selezione si conclude alle ore 15:35.

Il Segretario comunale
Dott. Giorgio Merli

MERLI GIORGIO
17.11.2026 14:45:25 GMT+00:00

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firma
a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (a
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

te valido
~ 82/05)

38075 FIAVÉ (TN) - via San Zeno 18/A - C.F. e P.IVA 00308770221
Tel. 0465-735029 - comune@pec.comune.fiave.tn.it www.comune.fiave.tn.it