



COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA ESTRAZIONE ATTI

**Verbale n. 01 del 16.03.2026
ore 14:40**

L'anno 2026 il giorno 16 del mese di marzo , alle ore 14:40, presso la sede comunale, il Segretario comunale dott. Giorgio Merli con il supporto del personale assegnato all'ufficio Segreteria, procede all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo ai sensi dell' art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 , e 6 de "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 30.06.2016.

Dato atto che l'art. 6 del citato regolamento dispone:

- comma 1 *"I controlli successivi di regolarità amministrativa sono eseguiti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento e sotto la direzione del Segretario comunale che si avvale, per le esigenze di supporto organizzativo, di personale allo scopo individuato;*
- comma 3 *"Il numero degli atti da controllare è stabilito annualmente, sentito il Segretario, nel Piano Esecutivo di Gestione in misura percentuale, variabile in rapporto alle diverse tipologie e alla loro rilevanza, utilizzando quale parametro il numero totale di atti adottati, per ciascuna tipologia sottoposta a controllo, nell'anno precedente".*

Dato atto che è stata opportunamente definita la metodologia per il controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ambito delle direttive generali e all'interno del P.I.A.O – 2025 -2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 27.03.2025, si stabilisce che **il controllo successivo di regolarità amministrativa, per il secondo semestre dell'anno 2025, riguarda:**

- **le determine di impegno di spesa (incluse le determinazioni a contrarre):** nella percentuale del 5% calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale delle determinazioni di impegno di spesa assunte complessivamente nel secondo semestre 2025.
- **i contratti stipulati in forma di scrittura privata o scambio di corrispondenza ad uso commerciale, di importo complessivamente superiore ad € 10.000,00:** nella percentuale del 10%

calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale di contratti stipulati in forma di scrittura privata, di importo complessivamente superiore ad € 10.000,00, secondo semestre 2025;

- **gli altri atti amministrativi:** ordinanze, decreti sindacali, concessioni o attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concessioni edilizie. La percentuale di atti da sottoporre a controllo è pari al 5% calcolata utilizzando quale parametro di riferimento il numero totale adottati per tipologia nel secondo semestre 2025.

Tutto ciò premesso si procede all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo, adottati nel periodo 01.07.2025 – 31.12.2025.

Per quanto attiene le **modalità** di estrazione degli atti sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa, la procedura viene effettuata utilizzando il programma di generazione casuale presente sul sito <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/> e gli elenchi degli atti del periodo considerato. Il seme generatore viene individuato mediante estrazione casuale di una pagina del Libro intitolato “Formulario del nuovo procedimento amministrativo – Analisi della disciplina e schemi operativi per la regolamentazione e la gestione del procedimento e del diritto di accesso di Alberto Barbiero”.

Esito dell'estrazione:

Tipologia di atto	Atti adottati dal 01.07.2025 al 31.12.2025	Percentuale di controllo	Numero atti da sottoporre a controllo nel II° semestre 2025 (arrotondato per eccesso)	Numero generato dal programma generatore casuale	Numeri generati
Determine con impegno di spesa	75	10%	8	130	60 – 22 – 32 – 35 – 52 – 8 – 57 - 54
Contratti in forma di scrittura privata o scambio di corrispondenza ad uso commerciale di importo > ad € 10.000	18	10%	2	22	6 - 10

Concessione contributi e vantaggi	3	5%	1	140	3
Permessi di costruire	6	5%	1	270	5
Ordinanze	15	5%	1	312	6
Decreti sindacali	3	5%	1	372	1

Sulla base dei criteri sopradescritti sono stati estratti n. 14 atti:

La procedura di selezione si conclude alle ore 15:15.

Il Segretario comunale
Dott. Giorgio Merli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).