COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 99 / 2018

GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 29-11-2018

OGGETTO: Artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach).

L'anno Duemiladiciotto addì Ventinove del mese di Novembre alle ore 17:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

ZAMBOTTI ANGELO (Sindaco)
FARINA GIAN SANTO (Assessore)
CALIARI EDDY (Assessore)
CARLONI STEFANO (Assessore)

Assenti i signori:

ZUFFRANIERI CLAUDIA (Assessore)

Assiste il Vicesegretario Dott. Giorgio Merli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Angelo Zambotti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)
PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Oggetto: Artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- in data 19.09.2018 è entrato in vigore il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 di armonizzazione al Regolamento (UE) 2016/679.

Evidenziato come il Regolamento (UE) 2016/479 - denominato "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" detti una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, provvedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "*Principio di responsabilizzazione*" (c.d. accountability) e ponendo al centro del nuovo quadro normativo la figura del "*Responsabile della protezione dei dati"* in sigla RPD.

Rilevato, a tal proposito, che:
• con deliberazione della Giunta comunale n. 45 dd 12.04.2018, è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini il "Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)" nel rispetto della vigente normativa, in quanto società in house providing;

• che in data 03.05.2018 prot. 2159, è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della protezione dei dati del medesimo Comune di cui all'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sottolineato come il Comune di Fiavé sia tenuto, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, ad una serie di adempimenti conseguenti.

Accertato come tra gli adempimenti sopra indicati rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach").

Preso atto che il Servizio Affari Generali del Comune di Fiavé – con il supporto collaborativo del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) svolto dal Consorzio dei Comuni Trentini – ha elaborato, a tal fine, una proposta di procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach").

Verificato come la procedura in oggetto risulti comprensiva dei seguenti allegati:

• Registro delle violazioni dei dati personali;

• Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;

• Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;

• Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante.

Esaminata la proposta di cui trattasi e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Stabilito di demandare al Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, l'effettuazione della designazione del Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach").

Acquisito, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il solo parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa in quanto il provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile e copertura finanziaria,

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm..

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli artt. 33 e 34.

Visto il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach") di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale
2. di dare atto che la procedura di cui al precedente punto 1) risulta comprensiva dei seguenti allegati:
   - Registro delle violazioni dei dati personali;
   - Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
   - Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
   - Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante;
3. di demandare al Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, la effettuazione della designazione del Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach");
4. di incaricare il Segretario comunale, nella sua qualità di Referente privacy dell'ente, di garantire una adeguata informazione al personale dipendente in ordine alla procedura di cui al precedente punto 1);
5. di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. di dare atto che la presente deliberazione va comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

7. di dare evidenza al fatto che, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 30 giorni.

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

Documento approvato con Delibera n. ___ di data _____		
Revisione	Data	Motivo

INDICE

1 Scopo

Il presente documento contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente devono essere informati e osservare la presente Procedura.

2 Aggiornamento

Il Referente privacy dell'Ente, nel caso di variazioni organizzative e/o normative, aggiorna la presente procedura e la propone in approvazione all'Organo competente affinché la renda esecutiva.

3 Definizioni

Le seguenti definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento europeo n. 679 del 2016:

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
«trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
«archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
«violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo;
«**Responsabile della Protezione dei Dati**»: incaricato di assicurare la corretta gestione dei dati personali nell'Ente;
«Autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE.

4 Organizzazione delle attività di gestione dell'evento violazione dei dati personali

Il Titolare deve:

- designare un Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (di seguito Referente data breach), figura che potrebbe coincidere con il Referente privacy dell'Ente.

- comunicare i nomi dei designati a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente;
- avvalendosi del Referente data breach, predisporre il Registro delle violazioni dei dati personali.

5 Gestione delle attività conseguenti ad una possibile violazione di dati personali

Il soggetto che, a diverso titolo o in quanto autorizzato al trattamento di dati personali di cui è titolare l'Ente, viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali, deve immediatamente segnalare l'evento al Referente Privacy dell'Ente e al Referente data breach e fornire loro la massima collaborazione.
La mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.
Il Referente data breach, deve:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del "Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati";
- riferire i risultati dell'indagine inviando il modello all'indirizzo serviziorpd@comunitrentini.it al Responsabile della Protezione dei Dati, al Referente privacy dell'Ente e il Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ricevuti i risultati dell'indagine, analizza l'accaduto e formula un parere in merito all'evento, esprimendo la propria valutazione, non vincolante, che lo stesso configuri in una violazione dei dati personali e che possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
Lo invia quindi al Referente data breach che lo mette a conoscenza del Referente privacy dell'Ente e il Titolare.

6 Notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Garante

Il Titolare, tenuto conto del parere formulato dal Responsabile della Protezione dei Dati, e dalle valutazioni fatte congiuntamente dal Referente della gestione delle violazioni dei dati personali e dal Referente Privacy dell'Ente, se ritiene accertata la violazione dei dati personali e che la stessa possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, notifica tale violazione avvalendosi del "Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante".
La notifica deve essere effettuata senza ingiustificato ritardo dall'accertamento dell'evento e, ove possibile, entro 72 ore dall'accertamento dello stesso con le modalità e i contenuti previsti dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

7 Comunicazione della violazione dei dati personali agli interessati

Il Titolare, accertata la violazione dei dati personali e ritenendo che la stessa possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, oltre alla notifica di cui al punto 6, decide le

modalità di comunicazione di tale violazione agli interessati, come previsto dall'art. 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

8 Compilazione del Registro delle violazioni dei dati personali

Il Titolare, avvalendosi del Referente data breach, documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nel Registro delle violazioni dei dati personali.
Tale documento è tenuto e implementato dal Referente data breach e consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.
Per la redazione del registro è possibile ricorrere al sistema di fascicolazione se disponibile nel programma di gestione documentale dell'Ente o ad un file excel.

Registro delle violazione

COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

REGISTRO DEGLI INCIDENTI INFORMATICI E DELLE VIOLAZIONI DI DATI (ARTT. 33 E 34 DEL GDPR)

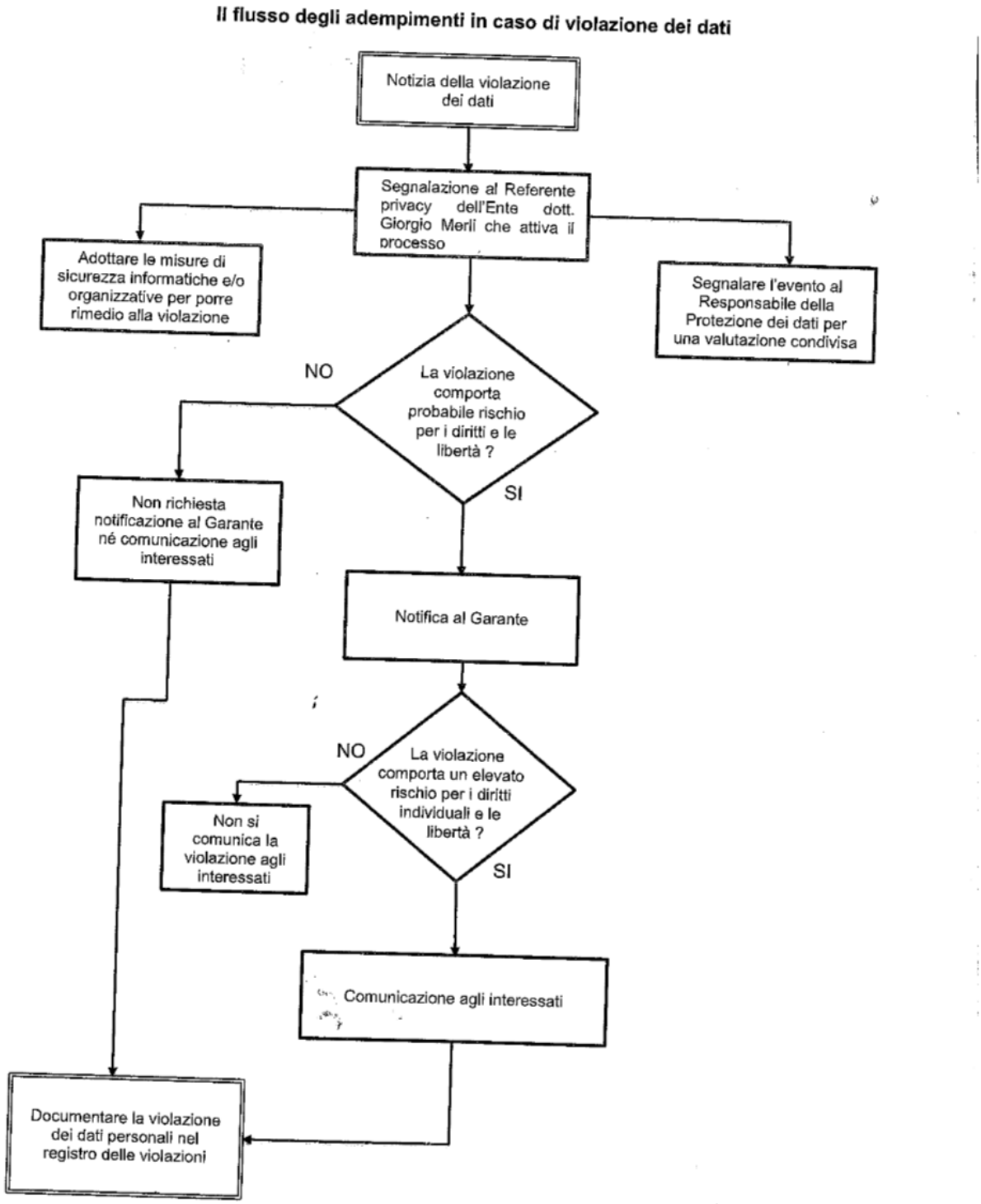
La violazione dei dati deve essere tempestivamente notificata al Responsabile della protezione dei dati

DATA VIOLAZIONE	TIPOLOGIA VIOLAZIONE	SISTEMA IMPATTATO	TIPI DI DATI COINVOLTI	DATA NOTIFICAZIONE A DATA PROTECTION OFFICER	FIRMA SEGRETARIO COMUNALE

38075 FIAVÉ (TN) - via San Zeno 18/A - C.F. e P.IVA 00308770221
Tel. 0465-735029 - Fax. 0465-735024 comune@pec.comune.fiave.tn.it www.comune.fiave.tn.it

IL SEGRETARIO

Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali



Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati

COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ente _____

Referente Privacy _____

Telefono _____ **Email** _____

Breve descrizione della violazione dei dati personali

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

- ☐ Il _____
- ☐ Tra il _____ e il _____
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)
- ☐ Altro _____

Dispositivo o strumento oggetto della violazione

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Software _____
- ☐ Servizio informatico _____

□ Altro _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

□ Numero _____ di persone
□ Circa _____ persone
□ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

□ Dati anagrafici/codice fiscale
□ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
□ Dati relativi a minori
□ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
□ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
□ Dati giudiziari
□ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
□ Ancora sconosciuto
□ Altro _____

Fornitori o soggetti esterni coinvolti

Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

Luogo e data _____

Firma _____

COMUNE DI FIAVÉ (Prov. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Modello comunicazione violazione avvenuta

COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

MODELLO DI COMUNICAZIONE AL GARANTE

Secondo quanto prescritto dall'articolo ART 33 del GDPR, il Titolare è tenuto a comunicare all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo protocollo@pec.gpdp.it le violazioni dei dati personali (*data breach*) di cui è titolare.

La comunicazione deve essere effettuata entro 72 ore dalla conoscenza del fatto.

L'Ente titolare del trattamento

Denominazione o ragione sociale _____

Provincia Trento, Comune _____

Cap _____ Indirizzo _____

Nome e Cognome della persona fisica addetta alla comunicazione _____

Funzione rivestita _____

Indirizzo PEC e/o EMAIL per eventuali comunicazioni _____

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni _____

Eventuali contatti (altre informazioni) _____

Nome e dati contatto RPD _____

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

- ☐ Il _____
- ☐ Tra il _____ e il _____
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione
- ☐ Altro:

Dispositivo oggetto della violazione

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Altro_____

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione:

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ Numero _____ di persone
- ☐ Circa _____ persone
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
- ☐ Dati relativi a minori
- ☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
- ☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro _____

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?

- ☐ Basso/trascurabile
- ☐ Medio
- ☐ Alto
- ☐ Molto alto

Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

La violazione è stata comunicata anche agli interessati?

- ☐ Sì, è stata comunicata il

□ No, perché _____

Qual è il contenuto della comunicazione resa agli interessati?

Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Angelo Zambotti

Il Vicesegretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Merli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale dal 30-11-2018 al 10-12-2018, ai sensi dell'art. 183, c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Fiavé, 30-11-2018

Il Vicesegretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Merli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

~~Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.~~

~~Fiavé, 30-11-2018~~

~~Il Vicesegretario Comunale~~
~~F.to Dott. Giorgio Merli~~

Deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Fiavé, 11-12-2018

Il Vicesegretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Merli

Nella versione informatica del documento le firme autografe sono sostituite dalle relative indicazioni a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 febbraio 1993 n. 39. A richiesta verrà fornita, previo pagamento dei diritti, copia autentica in formato cartaceo e, anche per via telematica, copia informatica del documento.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Fiavé,

Il Vicesegretario Comunale
Dott. Giorgio Merli

COMUNE DI FIAVÉ (PROV. TRENTO)

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO