



COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

* * * * *

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024- 2026

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 07 di data 16.01.2024

INDICE

➤ Introduzione

➤ Direttive generali

➤ Allegati

C Compiti ed obiettivi

- Servizi Generali
- Ufficio Demografico – Anagrafe - Leva e statistica Commercio e Pubblici esercizi
- Ufficio Elettorale
- Servizi Economico - Finanziari
- Servizi Tecnico - Gestionali

D) Elenco obiettivi di gestione anno 2024

E) Organigramma

F) Tabella procedimenti

G) PEG di previsione entrate 2024 - 2026

(Individuazione dei gestori/responsabili)

H) PEG di previsione spese 2024 - 2026

(Individuazione dei gestori/responsabili)

I) Interventi e capitoli per l'effettuazione delle spese in economia

LINEE GUIDA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026

Occorre preliminarmente evidenziare che in data 21 dicembre 2021 è stata pubblicata la Legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7 recante *“legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”* che all’articolo 4 prevede il recepimento nell’ordinamento della Regione e degli enti pubblici a ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla P.A. ai cittadini e alle imprese – recati dall’art. 6 del d.l. 80/2021, assicurando un’applicazione graduale delle disposizioni in materia di PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Secondo l’articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, infatti, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ogni pubblica amministrazione, con più di 50 dipendenti deve adottare entro il gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), per:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso. Ai sensi poi dell’art. 6, comma 6, del testo normativo citato è previsto l’obbligo di adottare il PIAO anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50, in versione semplificata secondo le indicazioni allo scopo adottate con Decreto ministeriale.

Con provvedimento della Giunta comunale n. 33 di data 11/05/2023, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, con riferimento alle lettere A) e D) del comma 2 dell’art. 6 del D.L. n. 80 del 2021, ai sensi dell’articolo 4 della legge regionale n. 7 del 2021, composto dalle seguenti sezioni:

- ➤ Scheda anagrafica;
- ➤ Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo) articolata in tre sottosezioni:
 - una prima sottosezione, denominata *“Valore pubblico”*;
 - una seconda sottosezione, denominata *“Anticorruzione”*;
 - una terza e ultima sottosezione, denominata *“Performance”*;
- ➤ Sezione Organizzazione e capitale umano;
- ➤ Sezione Monitoraggio (art. 5 del Decreto ministeriale che definisce lo schema ipo), limitatamente alle parti compilate. La più recente L.R. 19 dicembre 2022 n. 7 disciplina l’applicazione, all’articolo 3, delle disposizioni recate dall’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia), per la Regione e per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

La più recente L.R. 19 dicembre 2022 n. 7 disciplina l’applicazione, all’articolo 3, delle disposizioni recate dall’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia), per la Regione e per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

L’articolo 6 del D.L. n. 80/2021, il quale ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), come sopra ricordato, è stato recepito nel nostro ordinamento dall’articolo 4 della legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7.

Come noto, l’applicazione della disposizione sul PIAO nel contesto regionale, in forza della clausola di salvaguardia recata dall’articolo 18-bis del D.L. n. 80/2021, è avvenuta in forma graduale.

Nello specifico, come evidenziato nella circolare n. 6/EL/2022 della Regione, per l’anno 2022, erano

previste come obbligatorie la compilazione delle parti del Piano integrato 4 di attività e organizzazione relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6, comma 2, del decreto stesso e la definizione delle relative modalità di monitoraggio. La legge regionale prevedeva altresì che la compilazione delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 fosse effettuata *“compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi.”*

Alla luce dei decreti attuativi della norma sul PIAO (e segnatamente del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”* con cui è stato adottato lo schema tipo di PIAO), con la circolare della Regione n. 6/EL/2022, erano state fornite agli enti ad ordinamento regionale indicazioni sulle sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per il 2022; sezioni che rimangono di compilazione obbligatoria anche per le successive annualità di adozione del PIAO.

L'articolo 3 prevede infatti che, a decorrere dal 2023, si recepiscano interamente i contenuti dell'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021, senza più limitare la compilazione alle sole parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del medesimo articolo, già di compilazione obbligatoria.

Analogamente a quanto già avveniva in base all'articolo 4 della legge regionale n. 7 del 2021, l'applicazione dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 per la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale continuerà comunque ad essere effettuata *“compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi”*: similmente a quanto avvenuto per l'annualità 2022, quindi, **non si determinerà l'introduzione nel contesto regionale di nuovi o diversi atti programmatici non previsti alla data del 30 ottobre 2021, in applicazione della normativa statale.**

La nuova disposizione regionale, inoltre, al fine di assicurare l'applicazione degli strumenti programmatici eventualmente introdotti dalla Regione o dalle due Province autonome in data successiva a quella del 30 ottobre 2021, prevede che l'applicazione dell'articolo 6 del decreto legge avvenga compatibilmente con gli strumenti di programmazione *“eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza.”*.

Alla luce dell'articolo 3 della legge regionale n. 7 del 2022, quindi, ***oltre alle sezioni già indicate come obbligatorie nella circolare n. 6/EL/2022 per la redazione del PIAO 2022, a decorrere dal 2023 sono di compilazione obbligatoria anche la seguente sezione del PIAO: - Sezione Organizzazione e Capitale umano (articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022).***

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige con la Circolare n. 11/EL/2022/TN ricorda che occorre altresì compilare la parte relativa alla *“Sezione Monitoraggio”* di cui all'articolo 5 del decreto ministeriale n. 132/2022. A tal proposito, la stessa precisa che, analogamente a quanto già indicato per le sezioni che erano già di compilazione obbligatoria per il 2022 (e per le quali permane l'obbligo di compilazione anche per l'applicazione a regime), anche il monitoraggio va effettuato sempre tenuto conto della disciplina regionale e, quindi, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti ad ordinamento regionale (o che saranno eventualmente introdotti in data successiva a livello regionale o provinciale), senza ulteriori o diversi adempimenti in applicazione della disciplina statale.

Per la compilazione da parte degli enti locali della citata *“Sezione Organizzazione e Capitale umano”*, con riferimento alla sottosezione di cui alla lettera c) dell'articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022 relativa al *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, si evidenzia che la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale indicata all'articolo 96, comma 4, del CEL va così inserita – in applicazione della richiamata disposizione del CEL – nella sopra detta sottosezione *“Piano triennale dei*

fabbisogni di personale”, da compilare alla luce delle indicazioni e dei suggerimenti contenuti nel decreto ministeriale n. 132/2022.

Ai fini di una del PIAO e per puntuale compilazione adempiere correttamente agli eventuali altri atti di programmazione che non sono confluiti nel piano stesso, si ricorda agli enti locali – nonché agli altri enti ad ordinamento regionale tenuti all’adozione del PIAO – **che rimane ferma l’applicazione delle disposizioni di settore che dettano la disciplina di strumenti programmatori che non sono stati espressamente assorbiti all’interno del PIAO, secondo quanto previsto dal citato DPR n. 81/2022. Detti piani non assorbiti dovranno pertanto continuare ad essere adottati in applicazione della relativa disciplina specifica.**

A tal proposito, si evidenzia che la programmazione di personale contenuta nel DUP non sembra essere confluita nel PIAO; il DUP è stato quindi adottato comprensivo del piano dei fabbisogni. Per quanto riguarda le tempistiche per l’adozione del PIAO, ai sensi del secondo comma dell’articolo 3, **si applica il termine previsto a livello statale.**

Considerato inoltre l’assorbimento all’interno del PIAO del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (adempimento che discende dalla legge 6 novembre 2012, n. 190), applicando il termine fissato a livello statale, è possibile adeguarsi, anche per la pianificazione delle misure anti corruttive nel contesto regionale, alle tempistiche e alle indicazioni dettate da ANAC ai fini della corretta predisposizione della sezione del PIAO relativa all’anticorruzione e al correlato monitoraggio. Ai fini dell’adozione del PIAO, in caso di differimento del termine di approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito, ai sensi dell’articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, di trenta giorni dal termine di approvazione dei bilanci fissato a livello statale. Il *dies a quo* per l’adozione del PIAO, nell’ipotesi di differimento prevista dal citato articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale, è dunque da ricondursi al termine statale (e non al termine fissato a livello provinciale) per l’approvazione dei bilanci di previsione.

Alla luce delle suesposte considerazioni, si rende necessario procedere con l’attuazione degli strumenti di programmazione ad oggi vigenti, segnatamente con l’attuazione del PEG per l’anno 2023.

L’attuazione del Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2024 richiede nuovamente l’impegno di tutti gli operatori del Comune di Fiavé, con il coinvolgimento di persone capaci di costruire un ambiente di lavoro integrato e disponibili a perseguire gli scopi ed i risultati orientati al bene comune ed all’interesse pubblico.

Si tratta pertanto di individuare assieme un possibile percorso ed una nuova cultura amministrativa che sia in grado di sostenere le persone nel processo di interiorizzazione di modalità di lavoro espresse in termini di capacità di ascolto, di disponibilità, di cura del particolare, di senso di appartenenza e di identificazione con l’ente e con le sue finalità. Occorre, dunque, creare un circuito virtuoso per far emergere e mettere a confronto approfondimenti, idee, commenti, fatti, casi pratici, proposte di prassi amministrativa. Per fare ciò serve la buona volontà di tutti e soprattutto la capacità dei Responsabili apicali di stimolare queste forze attive, perché tale provvedimento programmatico non resti un insieme teorico di indicatori contabili e di obiettivi gestionali ma diventi una piattaforma - pur incompleta e perfettibile – per un proficuo confronto ed una fruttuosa collaborazione volta alla realizzazione del bene comune.

DIRETTIVE GENERALI PER L'APPLICAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE

Nel Piano esecutivo di gestione 2024 (in proseguo P.E.G.) sono individuati quattro (4) Servizi corrispondenti alla ripartizione dei programmi e del progetto contenuti nel Documento Unico di Programmazione ed equivalenti ai servizi già individuati nei precedenti esercizi e che rappresentano le unità logistiche di maggiore rilevanza in grado di assicurare l'unitarietà dell'attività secondo ambiti articolati in modo da allineare lo strumento contabile con la struttura organizzativa dell'Ente.

Nel P.E.G. è individuato, per i diversi Servizi, il Responsabile di riferimento, a cui sono affidati gli obiettivi da raggiungere per l'esercizio 2024, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie.

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE

Per agevolare una gestione più spedita, cercando di ridurre il più possibile eventuali ritardi derivanti dall'accentramento, sulle poche figure apicali in servizio, delle determinazioni di impegno di spesa e/o accertamento di entrata, e per un più diretto coinvolgimento nella gestione dell'attività di altri soggetti, i Servizi vengono ulteriormente articolati in Uffici, unità operative cui viene affidata la responsabilità dei procedimenti di rispettiva competenza sotto la direzione, la supervisione e il coordinamento del Responsabile del Servizio.

Ai Responsabili d'Ufficio potrà essere inoltre eventualmente attribuita, come espressamente consentito dall'art. 126 comma 9 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, la responsabilità dei procedimenti di spesa relativamente a determinati interventi/centri di costo o di determinati procedimenti di entrata, compresa l'adozione di atto finale avente rilevanza esterna.

In tal caso il valore dei punti di pesatura correlati all'indennità di area direttiva attribuita potranno essere opportunamente aumentati, secondo quanto previsto dalla deliberazione giuntale di individuazione delle posizioni lavorative beneficiarie di area direttiva.

La Giunta comunale individua, quindi, nel presente atto i dipendenti cui attribuire l'incarico di Responsabilità degli Uffici, i quali sono comunque indicati – contestualmente ai responsabili di Servizio - nell'atto del Sindaco emanato ai sensi dell'art. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 18 comma 7 dello Statuto.

Quindi, nel P.E.G. sono individuate le seguenti funzioni:

- **Responsabile di Servizio:** è il Funzionario nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 18 comma 7 dello Statuto, nonché dell'art. 239 del Regolamento Organico del personale dipendente, a cui l'art. 126 comma 1 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. attribuisce la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune con riferimento alla complessiva unità organizzativa di riferimento;
E' responsabile del procedimento ai sensi della normativa provinciale di riferimento, fatta salva la possibilità di delega ad un dipendente della stessa unità organizzativa.
- **Responsabile d'Ufficio:** è il dipendente nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 18 comma 7 dello Statuto, nonché dell'art. 239 del Regolamento Organico del personale dipendente, responsabile dei procedimenti in capo all'Ufficio, come definiti nel PEG, nonché dei procedimenti di spesa e d'entrata relativamente a determinati centri di responsabilità eventualmente individuati nel P.E.G., rispetto ai quali spettano le prerogative previste dall'art. 126 comma 1 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.. 7.

I Responsabili di ufficio sono responsabili di procedimento con riguardo alle competenze loro assegnate.

Il Responsabile di Servizio può, se ne ravvisi l'opportunità nel corso della gestione, proporre alla Giunta, con relazione motivata, l'individuazione di altri Uffici da affidare ad ulteriori dipendenti e/o l'individuazione di altro dipendente per gli Uffici già costituiti.

I Responsabili di Servizio possono procedere alla delega delle funzioni loro assegnate in presenza del possesso dei necessari requisiti da parte del soggetto nel cui confronti viene operata la delega. Il soggetto incaricato delle funzioni interinali e vicarie, in caso di assenza od impedimento dei responsabili del Servizio, verrà individuato tra i responsabili d'Ufficio, nell'atto di nomina reso dal Sindaco ai sensi dell'art. 60 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 18 comma 7 dello Statuto.

Il Responsabile dell'Ufficio, all'interno di ciascun Servizio, è responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m, fatta salva la possibilità di delega ad un dipendente della stessa unità organizzativa.

Spettano al Responsabile del Servizio, individuato nel P.E.G., salvo quanto diversamente disposto:

1. l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta;
2. la supervisione dell'attività dei collaboratori e dei dipendenti;
3. la direzione del personale assegnato e la disposizione della mobilità interna;
4. la raccolta e la trasmissione in tempo utile ai Servizi Generali – Ufficio Personale – delle richieste di assegnazione ferie, concessione dei permessi ed aspettative, congedi facoltativi per maternità, congedi straordinari per cure, effettuazione missioni e trasferte e uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, svolgimento di incarichi esterni. Nella nota di trasmissione il Responsabile di Servizio espone le proprie valutazioni sulle richieste formulate dal dipendente assegnato, in relazione alle esigenze organizzative e gestionali e ad ogni altro elemento, al fine di una corretta valutazione da parte dell'Ufficio Personale. In caso di urgenza, il Responsabile può autorizzare le suddette richieste, esponendone i motivi nell'atto di trasmissione all'Ufficio Personale che provvederà alla ratifica del provvedimento.

In caso di inadempimento od inerzia del collaboratore o del dipendente Responsabile dell'Ufficio e del procedimento, ai sensi di quanto sopra, il Responsabile del Servizio, previo invito scritto ad adempiere con apposizione di termini, può proporre alla Giunta l'avocazione a sé del procedimento e del compito, mediante atto di variazione del P.E.G., per garantire il raggiungimento dell'obiettivo, avviando se del caso il procedimento disciplinare. Ove l'urgenza dell'adempimento non consenta la procedura di approvazione da parte della Giunta, il Responsabile del Servizio può provvedere direttamente all'impegno di spesa previo provvedimento di avocazione motivato, relazionando alla Giunta e avviando, contestualmente, il provvedimento disciplinare nei confronti del dipendente inadempiente. Nel caso di *competenza concorrente* fra i responsabili dei servizi il conflitto viene definito riconoscendosi la competenza in capo al soggetto avente la competenza prevalente nella materia, secondo le modalità previste in proseguo.

Nel caso di competenza concorrente fra i Responsabili dei servizi e/o uffici, il conflitto viene definito riconoscendosi la competenza in capo al soggetto avente la competenza prevalente nella materia, secondo le modalità previste in proseguo.

Il Responsabile del Servizio collabora con i Servizi Economico - Finanziari circa la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, da effettuarsi ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento di contabilità.

INDICAZIONI GENERALI SULLA GESTIONE

Il pagamento di canoni fissi derivanti da contratto è disposto dal Responsabile dei Servizi Economico – Finanziari con riferimento alla determinazione e/o deliberazione di approvazione del contratto, alle scadenze prefissate, salvo che il Responsabile del Servizio/Ufficio di competenza, disponga, con atto motivato, la sospensione del pagamento la quale dovrà essere tempestivamente comunicata ai Servizi Economico – Finanziari.

E' vietato il rinnovo tacito dei contratti di cui sia parte una Pubblica Amministrazione.

L'eventuale clausola contenuta sui contratti preesistenti o successivi si considera come non apposta e non vincola l'Amministrazione. Il rinnovo e/o la proroga ove necessari devono avvenire per determinazione espressamente motivata della Giunta comunale, fatta salva la facoltà per l'organo di adottare specifici atti di indirizzo prima della scadenza.

Le risorse strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi definiti dal P.E.G. sono assegnate ai vari Servizi secondo l'attuale consistenza; su segnalazione dei singoli responsabili di servizio la Giunta potrà procedere alla ricognizione delle occorrenze ed all'eventuale variazione del P.E.G. per adeguarlo alle mutate esigenze.

GESTIONE DI CAPITOLI DI ENTRATA O DI SPESA

(schede per centri di responsabilità)

Per assicurare snellezza ai procedimenti di entrata o di spesa particolari e/o omogenei, quali il pagamento al personale, la realizzazione di opere pubbliche, l'accertamento delle entrate derivanti da trasferimenti, etc., occorre fare riferimento ai prospetti contabili inseriti nei successivi allegati nonché alle note esplicative già approvate in occasione dell'adozione dei precedenti Piani di gestione ove vengono indicate, oltre alla responsabilità di risultato (operativa o di line) anche - ove diversa – la responsabilità di supporto (c.d. *di staff*) riferita all'attività di gestione della spesa ed a cui si rinvia integralmente.

Analogamente alcuni procedimenti relativi alle entrate sono affidati in gestione a Servizi diversi da quelli assegnatari della risorsa, indicando anche in questo caso il Servizio operativo ed il Servizio di supporto.

L'individuazione delle attività – di risultato e di supporto – avviene in relazione alla attuazione dei programmi di bilancio, intesi quale complesso coordinato di attività anche normative, di opere da realizzare e di interventi.

Il Responsabile del Servizio operativo, in caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento da parte del Servizio di supporto, dovrà segnalare il fatto all'Amministrazione con la proposta di eventuale variazione e/o adeguamento alla previsione di PEG. Ove la Giunta non provveda all'adeguamento della previsione del PEG, la responsabilità dell'inadempimento ricade sul Responsabile della struttura di supporto.

Il Responsabile del Servizio operativo può segnalare al responsabile del Servizio di supporto, con proposta motivata e/o mediante predisposizione di idonea proposta di determinazione, la necessità di provvedere all'impegno di spesa o all'accertamento dell'entrata.

GESTIONE DEI CONTRATTI

Per quanto attiene alla disciplina in materia di contratti occorre fare riferimento alle disposizioni contenute nella L.P. 19.7.1990, n. 23 e s.m., recante *“Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”*, come peraltro previsto dall’art. 2 bis della citata normativa provinciale.

Nelle procedure di affidamento degli appalti di fornitura di beni e servizi, i Responsabili dei procedimenti di spesa devono assicurare il rispetto della normativa provinciale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

Tutti i contratti sono approvati preventivamente, in schema, mediante determinazione del Responsabile del Servizio; la determinazione a contrarre deve contenere i seguenti elementi essenziali e quanto espressamente stabilito dalla legge in relazione a ciascun tipo di procedura di aggiudicazione adottata:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto della fornitura e/o prestazione di servizi;
- la durata o il termine di adempimento;
- il prezzo a base di gara;
- le sanzioni per l’inadempimento;
- le modalità e le condizioni (eventualmente contenuti, in tutto o in parte, in un capitolato speciale di appalto);
- il sistema di aggiudicazione.

La forma di contratto da stipulare deve essere definita nella determinazione a contrattare tra le seguenti:

- a) contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata laddove richiesto dalle leggi vigenti in materia, e comunque per contratti di importo superiore a € 150.000,00, fatto salvo quanto previsto da specifiche leggi di settore;
- b) scrittura privata, per contratti di importo superiore ad € 40.000,00, salvo quanto previsto da specifiche leggi di settore;
- c) corrispondenza secondo l’uso del commercio, per contratti di importo fino ad € 40.000,00 (art. 32 comma 14 nuovo Codice dei contratti), fatta salva la facoltà di sottoscrizione per accettazione della delibera o determinazione dirigenziale ovvero di stipulazione di formale contratto laddove ritenuto necessario per tipologia e caratteristiche dell’atto.

Si intendono conclusi nella forma della scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal soggetto aggiudicatore, i contratti relativi ad acquisti effettuati sui mercati elettronici della Pubblica Amministrazione. Per i contratti aventi ad oggetto trasferimenti di diritti reali (compravendite, permuta, diritti di superficie, ecc.) ci si potrà avvalere, come di prassi, del supporto di notaio appositamente individuato, stante la specificità e la complessità della materia.

I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata) sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica. Gli accordi conclusi fra le amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, di cui all’art. 15 della L. 7 agosto n. 241 e s.m., sono sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA

Ai sensi dell’art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023:

“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 63 (Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza), le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 (soglie di rilevanza europea) con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;*
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;*
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14.”*

Affinché sia chiaro e inequivoco agli operatori economici l’intendimento della Stazione appaltante, si suggerisce di eliminare ogni riferimento al confronto concorrenziale (che altrimenti vincolerebbe allo svolgimento di una vera procedura di gara) e di inserire sempre nelle richieste di preventivo un avviso del seguente tenore: *“Si precisa che la presente RDO/richiesta di offerta non costituisce procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti, ma costituisce semplice strumento di indagine di mercato, volto alla verifica dei costi della commessa, anche allo scopo di motivare la scelta della Stazione Appaltante di contrattare direttamente con l’operatore che abbia inviato l’offerta più confacente con le esigenze dell’amministrazione”.*

Da un lato, infatti, il significato proprio dell’affidamento diretto, come ambito contrapposto a quello del confronto comparativo necessario fra più offerte, è reso esplicito dal già citato 50, del D.Lgs.36/2023. Si tratta di esplicita enunciazione della circostanza che l’affidamento diretto ben può essere svincolato da una valutazione comparativa tra più offerte, che trova coerenza con quanto previsto dall’art 21, comma 4 della l.p. 23 del 1990, secondo cui *“qualora l’importo contrattuale non ecceda la soglia*

prevista dalla normativa statale, *il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei*".

D'altro canto, ciò non significa che l'amministrazione sceglie un operatore economico senza consultare il mercato, fiduciarmente, senza giustificazione. La discrezionalità amministrativa consiste sempre nel potere di scegliere, tra più opzioni legittime, quella più opportuna e conveniente all'amministrazione, fornendone la relativa motivazione, anche in forma sintetica, secondo un noto principio fondamentale del diritto amministrativo (art. 3, comma 1, della l. 241/1990; art. 4, comma 1, della l.p. n. 23 del 1992).

Per quanto riguarda invece il principio di rotazione l'art. 49 "**Principio di rotazione degli affidamenti**" del D.Lgs.36/2023 che, in sintesi prevede:

Il principio di rotazione degli affidamenti non si applica:

- nelle procedure ordinarie su bando o negoziate "di tipo aperto" (senza limiti al numero di operatori);
- nel caso in cui l'oggetto del contratto ricada in un settore merceologico o categorie di opere diverso;
- nel caso in cui l'importo del nuovo affidamento ricada in una fascia di importo diversa rispetto a quello precedente;

Il principio di rotazione degli affidamenti può essere motivatamente derogato:

- per importi inferiori ai 5.000 euro;
- per importi pari o superiori a 5.000 euro: con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- Servizi alla persona (art. 128 Codice).

Non sussiste l'obbligo di effettuare un *benchmark*, al fine di individuare il miglior contraente, nei casi in cui l'affidamento diretto da parte della stazione appaltante abbia luogo mediante adesione a convenzioni o accordi quadro, APAC o CONSIP, le cui condizioni di aggiudicazione sono già formate sulla base di procedure concorrenziali. A tal proposito, è utile ricordare che, ai sensi del comma 5 del citato art. 36 ter 1:

- l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare per le acquisizioni di importo annuo, a base d'asta, superiore alle soglie eventualmente individuate dalla Giunta provinciale, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata.;
- Il ricorso alle convenzioni quadro è in ogni caso escluso quando l'amministrazione aggiudicatrice stipula convenzioni per l'acquisto di servizi o forniture ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 381 del 1991 o procede ad affidamenti ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) o nei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016. (appalti a elevata intensità di manodopera).

È il caso di segnalare che, qualora l'affidamento diretto si tratti di appalto ad elevata intensità di manodopera (quello in cui il costo della manodopera sia pari almeno al 50% del valore complessivo), corre l'obbligo di inserire negli atti di affidamento la c.d. *clausola sociale forte*, ai sensi dell'art. 32, commi 4 e 4 sexies della l.p. 2 del 2016 e delle disposizioni applicative contenute nella delibera della Giunta provinciale n. 1431 del 25 12 settembre 2020, cui si rinvia, *mutatis mutandis* trattandosi di affidamenti non preceduti da una vera e propria gara.

TRASPARENZA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO: dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni relative alle procedure di affidamento (a prescindere dall'importo) sono effettuate tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (nuovo SICOPAT) al fine di provvedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati, dei documenti e delle informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. 33/2013.

GESTIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

Le modalità di gestione delle spese in economia sono disciplinate dalle seguenti norme:

➤ art. 52 della L.P.26/1993 recante “*Spese in economia*”, il quale regola l'esecuzione in economia di opere e lavori pubblici;

➤ art. 32 della L.P. n. 23/90 recante “*Spese in economia*”, il quale regola l'assunzione delle spese in economia, precisando che le stesse riguardano le acquisizioni di beni e servizi da effettuarsi, nei limiti di importo, nei casi e con le procedure previste dall'articolo stesso, in particolare per le seguenti specie di spese:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- l) spese di rappresentanza;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività della Provincia;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.

In coerenza con le norme richiamate si indicano di seguito le regole amministrativo-contabili da

osservare per l'effettuazione delle “**spese in economia**”, da assumersi in via prevalente mediante il sistema dell’“**amministrazione diretta**”.

Si stabilisce in particolare che:

➤ la Giunta comunale annualmente autorizza con propria deliberazione (atto di indirizzo o PEG) l'assunzione delle spese in economia, assegnando ai Servizi/Strutture un budget massimo relativamente ad ogni tipologia di spesa, così come sopra individuata; nel caso in cui necessiti ricorrere all'esercizio provvisorio/ gestione provvisoria, l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei limiti previsti dal principio che regola tali istituti;

➤ sulla scorta dei budget assegnati, i servizi/strutture comunali che necessitano acquisire beni e servizi in amministrazione diretta approvano con proprio atto specifico programma di spesa, contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivamente stimato per l'acquisto, da trasmettere ai Servizi Economico – Finanziari per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione di copertura finanziaria. L'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia sino al limite di importo autorizzato, avviene con adozione di atti gestionali (buoni d'ordine) sottoscritti dal Responsabile del servizio competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente, l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o equivalente unità elementare in cui si articola il PEG).

La redazione degli atti gestionali/buoni d'ordine devono rispettare le seguenti principali condizioni:

- non possono superare il limite di importo stabilito nell'Allegato I) (spese in economia);
- sono assunti dal Responsabile del servizio competente per materia, fermo restando il divieto di suddividere artificialmente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere tale limite di spesa;
- il Responsabile è tenuto in ogni caso a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- i singoli atti di spesa/buoni d'ordine, da assumere con riferimento al programma di spesa, non possono superare il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa); per importi superiori dovrà essere assunto provvedimento di impegno di spesa, non imputato al budget concesso per gli acquisti in economia; (l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia 14 per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro); si richiamano al riguardo anche le disposizioni contenute nell'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;
- emesso l'atto gestionale (buono d'ordine), il quale costituisce a tutti gli effetti contratto stipulato nelle forme del commercio, la struttura competente lo registra nelle proprie scritture contabili al fine di perfezionare l'impegno di spesa; la seguente operazione è comunicata all'Ufficio Ragioneria/Programmazione e bilancio;

Seguono la fase della liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Per quanto concerne le norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nonché di ricorso al mercato elettronico, si precisa che:

- a) l'Autorità di vigilanza in materia di contratti ed appalti ha rilevato, con proprie determinazioni nr. 10/2010 e nr. 11/2011, che gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione nel caso di svolgimento di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125 comma 3 del codice dei contratti, in quanto in tale istituto non rientra la fattispecie del contratto d'appalto con un operatore economico; per tale ragione i lavori, i servizi e le forniture in economia tramite amministrazione diretta sono escluse dalle norme sull'acquisizione preventiva

del CIG;

- b) è richiesto il CIG in tutti i casi esclusi dal sistema dell'amministrazione diretta;
- c) per quanto attiene alle procedure di acquisizione/fornitura di beni e servizi mediante gli strumenti di *e – procurement* della Pubblica Amministrazione l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA/Contracta, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro; per le procedure inferiori ai 5.000,00 euro è dunque possibile ricorrere anche alle modalità tradizionali, ferma restando la valutazione di congruità e convenienza.

Per l'effettuazione di "*spese in economia*" non trova applicazione l'obbligo previsto dall'art. 40 della L.P. n. 30.12.2014 n. 14 – che ha introdotto nella L.P. n. 23/90 il nuovo articolo 36 ter 1 (recante "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture") il quale tra l'altro ha stabilito che a decorrere dal 1° luglio 2015 i comuni trentini devono affidare i contratti per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'art. 39 bis, comma 1, lettera a) della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 (APAC) o nell'ambito delle gestioni associate previste dalla legge stessa.

L'Allegato I) al PEG 2024 individua dunque il budget di spesa massimo di ciascun Servizio per ogni tipologia di interventi e di capitoli da poter gestire "*in economia*".

ASSUNZIONE DETERMINAZIONI

Gli atti di "*determinazione*" sono quei provvedimenti che vengono adottati dai dirigenti o dai responsabili di servizi o uffici, nell'ambito delle specifiche attribuzioni loro conferite e che, ai sensi dell'art. 126 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Sono competenti a sottoscrivere le determinazioni i Responsabili dei Servizi nonché coloro che siano stati previamente individuati quali sostituti con funzioni di supplenza in caso di loro assenza o impedimento temporaneo dei responsabili dei servizi. I responsabili titolari e supplenti non potranno delegare ad altri le competenze loro assegnate.

Sono altresì autorizzati a sottoscrivere le determinazioni i Responsabili d'Ufficio cui è attribuita, come espressamente consentito dall'art. 126 comma 8 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, la responsabilità dei procedimenti di spesa relativamente a determinati interventi/centri di costo o di determinati procedimenti di entrata.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato, e segnatamente:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m.;
- il responsabile del servizio di merito è tenuto a comunicare tempestivamente al terzo interessato l'impegno della spesa, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- qualora la determinazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa deve essere indicata la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa

esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario stesso o da funzionario da questi individuato, attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 5 del Regolamento di contabilità, da esprimersi entro cinque giorni dal ricevimento dell'atto;

- le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto;
- la determinazione di revoca o di annullamento deve espressamente menzionare la precedente determinazione che intende revocare, modificare o annullare.

Relativamente alla determinazione a contrarre, i Responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro nr. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria al Sindaco ed ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 52 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2; il suddetto elenco viene altresì pubblicato con la stessa periodicità all'albo comunale per nr. 10 giorni. Le determinazioni saranno quindi consultabili in forma integrale sul sito istituzionale dell'ente nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 29.06.2016, in attuazione della legge regionale 15 dicembre 2015, n. 31, di adeguamento dell'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige alle disposizioni in materia di controlli interni recate 16 dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, è stato approvato il *"Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni"*.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e contabile antecedente;
- controllo di regolarità amministrativa successiva;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo circa l'adeguatezza delle scelte e lo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi programmatici, da realizzare in coincidenza con la presentazione del DUP, ai sensi del paragrafo 4.2 del principio della programmazione allegato 4/1 al D.lgs 118/11 e ss. mm ed i.;
- controllo di gestione;
- misurazione delle prestazioni di cui all'art. 2 della L.R. 2/2012;
- controllo previsto dagli artt. 8 e 24 della L.P. 27.12.10 n. 27 e dal protocollo d'intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali.

In attuazione delle previsioni regolamentari, si stabilisce, per l'anno 2023, con riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa quanto segue:

➤ è svolto semestralmente dal Segretario comunale con il supporto del personale dell'Ufficio per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione:

➤ riguarda:

- 1) le determinazioni di impegno di spesa (incluse determinazioni a contrarre): nella percentuale del 5%;

- 2) i contratti stipulati in forma di scrittura privata, di importo complessivamente superiore ad € 10.000,00: nella percentuale del 5%;
- 3) gli altri atti amministrativi: le categorie di “altri atti” da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa per il 2022 vengono così individuate: concessioni o attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concessioni edilizie. La percentuale di atti da sottoporre a controllo è pari al 5%.

GESTIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Fivè applica la nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali in attuazione del nuovo Regolamento europeo 2016/679, entrato in vigore il 24 maggio 2018, e della conseguente normativa nazionale di adeguamento approvata con il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

Il Comune di Fivè è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie. Con specifico atto del Sindaco sono stati individuati ai sensi dell'art. 2 17 *quaterdieces* del D.Lgs 196/2003, su proposta del Segretario comunale, i designati e gli incaricati del trattamento dati nell'ambito dell'organizzazione comunale.

COMPITI ED OBIETTIVI

SERVIZI GENERALI	
UFFICIO SEGRETERIA	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Segreteria Responsabile: Merli Giorgio Ufficio URP, Protocollo Archivio Personale addetto: Daldoss Paola- Crosina Morena

E' il funzionario più elevato in grado del Comune, è capo del personale, ed ha funzione di direzione, di sintesi, e di raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo. Ispira la sua azione a principi di imparzialità, di efficienza organizzativa, gestionale ed operativa, nonché di economicità di gestione allo scopo di conseguire il massimo rendimento della struttura burocratica comunale, nell'esclusivo interesse dell'ente e della collettività amministrata. Organizza il funzionamento delle strutture, in modo che le stesse rispondano ad esigenze di trasparenza, di partecipazione e di agevole accesso dei cittadini all'informazione ed agli atti del Comune, verifica che l'azione amministrativa dei responsabili dei servizi sia improntata al rispetto delle leggi e dei regolamenti comunali in vigore e sia retta da criteri di economicità, di massima semplicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità, secondo le modalità previste dalla normativa in vigore, dai contratti di lavoro e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti.

Rientrano nei compiti del Segretario Comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione e gli indirizzi programmatici attribuiscono espressamente alla sua competenza. Fornisce supporto amministrativo e giuridico all'attività degli organi istituzionali e relativi provvedimenti, anche con riferimento alla predisposizione, con la fattiva collaborazione dei responsabili dei singoli servizi, delle proposte di deliberazioni e degli atti di programmazione, indirizzo, organizzazione e controllo previsti dalla normativa esistente. Sovrintende all'attività del personale e in particolare dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività, fornendo supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione delle proposte di deliberazioni e degli atti gestionali di loro competenza. Al Responsabile dei Servizi Generali spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Cura la gestione giuridica del personale adotta tutti gli atti connessi con la collaborazione del Servizio Finanziario a cui compete la gestione economica del personale. Sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Autorizza nei modi e nei tempi previsti dal regolamento organico del personale e dalle normative vigenti: il lavoro straordinario, le missioni, i permessi brevi, i permessi retribuiti e non retribuiti, le ferie. Autorizza il personale a partecipare a corsi di aggiornamento e formazione.

Provvede agli adempimenti disciplinari, supportando la Giunta nei provvedimenti di competenza della stessa. Gestisce le procedure delle assunzioni del personale fisso e/o temporaneo, e/o interinale. Adotta tutti gli adempimenti relativi alla gestione del contratto di lavoro interinale, compresa la verifica delle prestazioni eseguite.

E' responsabile dell'organizzazione del personale ed in quanto responsabile del personale, è competente riguardo all'autorizzazione del lavoro straordinario l'emanazione, in relazione alle esigenze organizzative e gestionali, dei provvedimenti relativi alle richieste di assegnazione ferie,

concessione dei permessi, effettuazione missioni e trasferte e uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, nonché eventuali autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi esterni.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Riveste funzione di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D. Leg.vo 09.04.2008 n. 81 e può adottare l'istituto della delega di funzioni ai sensi dell'articolo 16 del D.leg.vo 81/2008 in particolare:

- predispone la documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle conseguenti misure di sicurezza e salubrità degli ambienti;
- designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt. 17-del D.lgs. 81/08)
- nomina del medico competente art. 18 comma 1, lett.a) del D.lgs. 81/08)
- designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso (art. 18 comma 1 lettera b del D.lgs. 81/08)
- adempie agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;
- consente ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- consegna tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r). Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- comunica in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza al lavoro superiore a tre giorni. L'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
- per quanto riguarda gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

È Responsabile dell'attuazione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012; cura gli adempimenti in materia di trasparenza e "amministrazione aperta".

Al fine di garantire il funzionamento della struttura amministrativa, provvede ad adottare in via sostitutiva le determinazioni di diretta competenza dei responsabili dei servizi, nei casi di assenza o impedimento nonché, previo sollecito e preavviso scritto, nei casi di ingiustificato ritardo in relazione all'urgenza e/o nei casi in cui il procedimento amministrativo non si sia concluso nei termini fissati dalla legge.

Quando non espressamente di competenza degli altri responsabili dei servizi, provvede ai contratti riguardanti servizi necessari in considerazione dell'attività del Comune, nonché all'affidamento della fornitura di beni e servizi funzionali all'efficace svolgimento dei compiti assegnati ai servizi generali.

Gestisce infine le spese riferite alla segreteria generale.

Autorizza l'iscrizione ai corsi di formazione del personale del comune. Prima dell'iscrizione al corso, autorizzata dal Segretario comunale, il Responsabile del servizio finanziario procede alla verifica ed della disponibilità di Bilancio e adotta gli atti contabili necessari per garantire la copertura finanziaria e la corretta procedura di spesa.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza degli altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione e concessione il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, regolamenti, atti generali di indirizzo.

Il personale addetto provvede all'attività di notificazione degli atti amministrativi;

Il Segretario comunale svolge le funzioni di segreteria della commissione elettorale comunale;

Spetta al Segretario Comunale l'adozione degli atti e provvedimenti relativi alle competenze attribuite al servizio "Servizi Generali" che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in conformità a quanto previsto e nei limiti delle risorse assegnate con gli stessi atti di indirizzo, stipulando anche il conseguente atto negoziale qualora la legge consenta che ciò avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero sottoscrizione di formulari e/o moduli o sottoscrizione da parte della controparte della determinazione di impegno della spesa.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi indicati dall'amministrazione comunale, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri di priorità indicati.

Gestione patrimonio immobiliare:

- Provvede all'istruttoria e definizione in collaborazione con il **Responsabile del Servizio tecnico** comunale ciascuno per quanto di competenza delle pratiche concernenti la gestione del patrimonio immobiliare: locazioni, permuta, alienazioni, acquisti, riconoscimento di diritti reali su beni di proprietà comunali, gli atti negoziali di compravendita, permuta, costituzione di diritti reali di godimento, transazioni,
- donazioni, atti di concessione in uso, locazione, comodato d'uso, affittanza, ivi inclusi i procedimenti istruttori relativi alle operazioni di fitti fondi rustici e Piastra del Ghiaccio Fiavé.
- sospensione ed estinzione dei vincoli del diritto di uso civico;

Ufficio segreteria

In particolare sono di competenza del Servizio – attività di segreteria -le seguenti attività:

- pratiche amministrative da sottoporre agli organi del Comune di Fivavè;
- proposte di deliberazioni con parere di regolarità tecnico – amministrativa;
- esecuzione degli atti amministrativi;
- deliberazioni, loro pubblicazioni, invio agli organi ed esecuzione delle stesse;
- pubblicazione degli atti all'Albo Telematico ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69 e ss.mm. e ii.;
- annualmente: stampa, raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determinazioni assunte dai Responsabili di servizi;
- attività culturali (prestazioni di servizio ed acquisti) assunte direttamente dal Comune
- statistiche riferite alle materie di competenza dell'ufficio segreteria;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fivavè e diffusione organo di informazione Lungo il Carrera.
- collabora con il Segretario comunale nella gestione di tirocini formativi;
- rilascio dell'identità digitale dei cittadini - SPID;
- tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi comunali, nonché la loro conservazione;
- Comunicazione ospitalità e cessione dei fabbricati;
- referente per la gestione del sito internet istituzionale, ne cura l'aggiornamento e referente del servizio News Fivavè;
- Predisporre gli atti di competenza del Sindaco relativi all'emergenza epidemiologica Covid – 19;
- Gestione e adempimenti connessi alla Certificazione "Marchio Family";
- Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale e successiva gestione dei beni ritrovati;
- Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati, rimorchi e tenuta del relativo registro;
- Rilascio contrassegno invalidi;
- Leva: formazione delle liste di leva, con raccolta del materiale necessario, predisposizione della lista e comunicazione con il Comando militare competente (Responsabile Silvano Merchiori);
- Notificazione degli atti amministrativi (Messo comunale);
- E' responsabile degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. dei provvedimenti di propria competenza;
- Per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a € 40.000,00, siano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT;
- Gestione strumenti informatici comunali: Adempie ai compiti attribuiti dal CAD al *"Responsabile della transizione digitale"*, in particolare si occupa del:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- k) cura l'istruttoria, autorizzazione e la gestione dell'utilizzo delle sale pubbliche e della palestra comunale come da regolamento approvato per l'utilizzo delle sale e della palestra; Rimane a cura del servizio finanziario l'emissione della relativa fattura sulla base delle autorizzazioni rilasciate;
- l) cura gli adempimenti connessi al servizio tagesmutter, predispone ed istruisce le proposte di deliberazione necessarie;
- m) provvede alla registrazione delle ferie, delle malattie, e dei recuperi del personale dipendente sulla base delle risultanze delle timbrature dei badges magnetici: pertanto cura la gestione del programma presenza che comprende la registrazione dei giustificativi delle assenze del personale dal posto di lavoro;
- n) gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A. e strutture socio-assistenziali. Predisporre e istruisce la proposta di deliberazione giuntales riguardante gli impegni di spesa; istruisce i procedimenti relativi all'accoglienza di inabili ed indigenti in strutture di R.S.A – "case di riposo" nei termini di legge.

Realizzazione interventi nell'ambito del PNRR: Nel 2023 l'Ente, con il supporto della società Consorzio dei Comuni Trentini, si è candidato ai seguenti avvisi del PNRR (M1C1) per la digitalizzazione, l'innovazione e la sicurezza nella PA:

- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- Avviso Misura 1.4.4 "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
- Avviso Misura 1.2. "Cloud"
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati"

Le candidature sono state accettate ed è stato emesso il relativo decreto di finanziamento.

Risulta ora necessario completare le attività richieste entro le scadenze fissate dai bandi.

- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Elaborazione della proposta del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 in conformità alle indicazioni normative indicate in premessa ed entro trenta giorni dal termine di approvazione dei bilanci fissato a livello statale.
- Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Il Segretario comunale: nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza:
 - elabora, con la collaborazione dei Responsabili di Servizio/Ufficio, la sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024;
 - verifica, con il supporto dei Responsabili di Servizio/Ufficio, l'efficace attuazione della sezione e la sua idoneità;
 - definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e prevede per tutto il personale percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
 - propone modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
 - pubblica entro il 15 dicembre di ogni anno e comunque entro diversa scadenza indicata da ANAC una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
 - vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
 - cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento comunale e vigila sull'attuazione delle norme in esso contenute;
 - controlla, con cadenza semestrale, l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;

- segnala all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

L'Ufficio per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione supporta operativamente il Segretario comunale nei compiti ad esso attribuiti in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e collabora alla diffusione di buone pratiche in materia di trasparenza e contrasto della corruzione.

I Responsabili d'Ufficio del settore:

- collaborano con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza all'elaborazione della sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024;
- provvedono al mantenimento/adozione delle azioni in essa indicate e relazionano entro il 30 novembre al responsabile della Prevenzione della Corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- assicurano in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nella sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente. All'Ufficio per l'attuazione delle funzioni di indirizzo e di controllo di gestione è demandato il materiale inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale;
- curano l'istruttoria delle istanze di accesso civico generalizzato di competenza;
- collaborano nella gestione delle richieste di accesso atti, di competenza, presentate dai consiglieri comunali.

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si rimanda alla sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in fase di elaborazione.

Mezzi strumentali: 2 computer, 1 stampanti, 2 telefoni, n. 1 scanner, arredi d'ufficio diversi.

Personale assegnato: Segretario Comunale

n. 1 Assistente amministrativo a tempo indeterminato e parziale;

n.1 Assistente amministrativo contabile a tempo indeterminato e tempo pieno.

UFFICIO ELETTORALE	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Elettorale Responsabile: Daldoss Paola

Il responsabile dell'ufficio elettorale esprime il parere di regolarità tecnico - amministrativa sulle deliberazioni inerenti la materia di sua competenza.

In particolare, sono di competenza dell'ufficio elettorale:

- tenuta delle liste, dello schedario elettorale, e dei fascicoli elettronici degli elettori;
- gestione delle procedure, coordinamento delle operazioni elettorali e dei rapporti con la Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Provincia, in occasione di consultazioni elettorali e referendum;
- revisioni periodiche ordinarie e straordinarie del corpo elettorale, attraverso l'adozione dei provvedimenti necessari;
- tenuta e aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- tenuta e aggiornamento degli albi dei giudici popolari;
- istruttoria, gestione e adempimenti relativi alle elezioni dei comitati ASUC del Comune;
- attività connesse alla raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari;
- provvede ad impegnare e liquidare le spese relative al materiale necessario per il funzionamento dell'Ufficio Elettorale e attività connesse;
- redige il rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali ai fini del rimborso al Comune di Fiavé da parte dello Stato e/o della Regione e della Provincia;
- cura la raccolta ed elaborazione della statistica elettorale periodica, disposta dall'ISTAT e/o dalla Provincia;

Segretario Settore opere pubbliche e lavori pubblici.

Il Segretario Comunale è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi. Adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione dei bandi ecc.), provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto che non rientri nella competenza della Giunta Comunale o dell'Ufficio Tecnico. Qualora occorra la forma pubblica amministrativa, la presidenza delle commissioni di gara e la stipula dei contratti saranno affidate al responsabile del Servizio competente per materia.

SERVIZIO DEMOGRAFICO – ANAGRAFE – LEVA E STATISTICA– COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Anagrafe Ufficio Demografico Responsabile: Silvano Melchiori Personale addetto: Crosina Morena

Rientrano nelle funzioni del responsabile dell'ufficio demografico le attività che le leggi, lo Statuto, i regolamenti, ed il mansionario attribuiscono all'Ufficio anagrafe, stato civile, commercio, pubblici esercizi e statistica.

E' responsabile del procedimento della propria struttura amministrativa ed esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle deliberazioni inerenti la materia di sua competenza.

Dirige il personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza e sottoscrive la corrispondenza di settore.

Cura, entro il 30 aprile di ogni anno, le comunicazioni telematiche relative all'anagrafe tributaria per quanto di competenza;

In particolare, sono di competenza dell'ufficio demografico, a titolo esemplificativo:

- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE);
- trattazione delle pratiche inerenti la dinamica della popolazione, compresi la predisposizione e il rilascio delle connesse certificazioni;
- attività di controllo sulle autocertificazioni;
- ricerche anagrafiche storiche per privati e enti pubblici;
- cura dei rapporti con le forze dell'ordine relativamente alla consultazione da parte delle stesse degli schedari anagrafici;
- Comunicazione delle variazioni anagrafiche agli Enti connessi: Agenzia delle Entrate. INPD, Motorizzazione Civile, attraverso ANPR;
- istruttoria, rilascio e repertoriatura delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari;
- statistiche di competenza del servizio demografico e pubblici servizi;
- cura, verifica e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura);
- in materia di toponomastica e numerazione civica, ne cura l'aggiornamento secondo la normativa vigente, in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- rilascio delle carte d'identità elettroniche e relativa rendicontazione bisettimanale e trimestrale al Ministero dell'Interno;
- autenticazione della sottoscrizione su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto notorio anche presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediti, attestazione di autenticità di copie, legalizzazione di fotografie;
- riscossione, contabilizzazione e versamento bisettimanale in tesoreria dei diritti di segreteria inerenti all'attività dell'ufficio demografico;
- gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione informatizzata delle materie sopra richiamate;
- attivazione delle tessere sanitarie;
- cura degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, unioni civili) secondo quanto previsto dal Regolamento dello stato civile (DPR n. 396/2000), in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano e si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis";
- tenuta dei registri degli atti di stato civile e connesse certificazioni, nonché la cura dei rapporti con i Comuni italiani e i Consolati d'Italia all'estero e Ambasciate straniere in Italia;

- aggiornamento periodico del casellario nazionale, tramite SIC;
- rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria e della cremazione;
- gestione e richiesta pagamento tassa cimiteriale;

Per quanto riguarda lo svolgimento degli adempimenti in capo all'ufficio commercio e pubblici esercizi il responsabile dell'ufficio demografico, commercio e pubblici esercizi sovrintende e gestisce gli atti relativi al commercio, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, assistenza, beneficenza e sanità.

In queste materie, fatte salve le competenze specifiche del Sindaco in qualità di Autorità di P.S. o di Autorità Sanitaria Locale o quale responsabile dell'azione di governo del Comune, o degli altri responsabili dei servizi per quanto di loro propria competenza, provvede all'istruttoria e rilascia i provvedimenti di autorizzazione, concessione ecc. ai fini dell'esercizio dell'attività, il cui rilascio presupponga accertamenti, nel rispetto dei regolamenti comunali e delle leggi vigenti, e degli atti generali di indirizzo.

In particolare sono di competenza dell'ufficio commercio:

- riceve ed esamina le SCIA per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- riceve ed esamina le SCIA pervenute attraverso SUAP per l'esercizio delle attività artigianali di acconciatore ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede dell'attività, variazioni societarie, cessazioni, ecc.);
- istruttoria e rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente;
- riceve ed esamina le SCIA pervenute attraverso SUAP relativamente alle attività ricettive (alberghi e affittacamere);
- riceve ed esamina le SCIA pervenute attraverso SUAP in materia di commercio;
- si occupa dell'istruttoria relativa a manifestazioni di sorte locale (lotteria, pesca di beneficenza, tombola);
- gestione dello Sportello Unico per le attività Produttive (S.U.A.P.) telematico ai sensi della L.P. 27.12.2011 n. 18 e ss.mm.;

In caso di assenza e/o impedimento degli addetti alla Segreteria- o su richiesta del Segretario - qualora ne ritenga necessario, procede all'attività di protocollo sia in entrata che in uscita per conto dell'Ente.

Collabora con il Segretario Comunale nell'aggiornamento e il rispetto degli adempimenti relativi alle pubblicazioni all'interno del sito comunale - sezione Amministrazione Trasparente, in collaborazione con i responsabili dei Servizi, nel rispetto degli obblighi di pubblicazioni di cui D. Lgs. 33/2013;

Referente della gestione della Privacy all'interno del Comune di Fiavé:

- collabora con il Segretario comunale nell'attività contrattuale e gestione acquisti beni e servizi per il funzionamento del settore;
- collabora con il Segretario comunale nella gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- collabora con il Segretario comunale nella gestione degli adempimenti in materia di sistema dei controlli interni come previsto dal Regolamento vigente;
- gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici;

Notificazione degli atti amministrativi (Messo comunale);

E' responsabile degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. dei provvedimenti di propria competenza;

Per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a € 40.000,00, siano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT;

Mezzi strumentali: 1 computer, 2 stampanti, 1 telefono, postazione CIE di proprietà del Ministero dell'Interno, arredi d'ufficio diversi.

Personale assegnato: n. 1 assistente amministrativo-, cat. C livello base;

Il Responsabile del servizio è in gestione convenzionata con il Comune di Fiavé, Comano Terme e Stenico.

SERVIZIO FINANZIARIO	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Ragioneria Ufficio Personale Responsabile: Merli Giorgio Personale addetto: Franchini Stefania

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità, i regolamenti e gli atti di organizzazione e di indirizzo attribuiscono al Servizio Finanziario, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

E' responsabile del procedimento con riferimento alle proprie competenze ed esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle deliberazioni inerenti la materia di propria competenza.

E' responsabile del servizio economato e provveditorato.

Collabora attivamente con gli altri uffici nei modi e nelle forme determinate dal Segretario Comunale, nel rispetto degli atti di indirizzo dello Statuto Comunale, del Regolamento di contabilità, degli altri regolamenti comunali e delle generali norme di comportamento e deontologiche disciplinate dalla contrattazione collettiva.

Fornisce consulenza e dati agli altri uffici in materia contabile.

Cura l'introduzione e l'applicazione di ogni azione, proposta, metodo utile alla ricerca dei più elevati livelli di:

- efficacia dell'azione amministrativa in rapporto ai bisogni da soddisfare;
- efficienza nell'impiego delle risorse rispetto alle prestazioni;
- economicità della gestione;

Procede alla rilevazione delle strategie generali dell'Ente, in un'ottica pluriennale mediante l'estrapolazione e la definizione in termini tecnici e gestionali degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi politici, attraverso un'analisi della struttura dell'Ente con l'individuazione dei centri di responsabilità e di costo.

Attende alla verifica periodica, in collaborazione con i responsabili dei Servizi di merito, dello stato di attuazione degli obiettivi della pianificazione strategica.

Esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Predisporre e sottoscrivere la corrispondenza di sua competenza.

Sono in particolare di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- redazione ed istruttoria relativa alla formazione del Documento Unico di Programmazione e di Bilancio di previsione;
- redazione ed istruttoria relativa alla formazione del P.E.G.;
- redazione e istruttoria delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;

- redazione ed istruttoria delle proposte di salvaguardia degli equilibri di bilancio, secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- redazione ed istruttoria delle proposte di prelievo dal fondo di riserva;
- redazione ed istruttoria del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- redazione ed istruttoria delle proposte di deliberazioni consiliari relative all'approvazione del bilancio di previsione e conto consuntivo del corpo volontario dei Vigili del Fuoco di Fivè e adempimenti connessi;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- coordinamento della gestione dell'attività finanziaria dell'ente;
- informativa ai sensi dell'art. 14, comma 6 L. 196/2009 e ss.mm al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati contabili e adempimenti connessi e conseguenti nei termini previsti dalla normativa vigente;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento secondo tempi e modalità stabiliti nel Regolamento di contabilità ed in generale nella normativa di settore;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- è responsabile degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. dei provvedimenti di propria competenza;
- per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a € 40.000,00, siano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT;
- parere di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazioni aventi contenuto contabile;
- espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria su tutti i provvedimenti di impegno di spesa;
- emissione e sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso nei modi e nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;
- rapporti con il revisore dei conti e la Corte di conti e adempimenti connessi;
- redazione ed istruttoria delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica sulle materie di competenza dell'ufficio finanziario;
- formalizza gli atti di svincolo delle polizze fideiussorie del Comune sulla base del parere favorevole del Responsabile del Servizio tecnico comunale e/o del Segretario comunale;
- liquida, previo visto di parere favorevole del responsabile del servizio tecnico comunale, i depositi cauzionali versati a garanzia dell'uso dei beni immobili, e/o dei lavori da svolgersi su proprietà comunale, e/o a seguito di autorizzazione Canone Unico Patrimoniale;
- liquida i depositi cauzionali versati a garanzia del corretto svolgimento delle operazioni di organizzazione delle tombole, previa verifica della chiusura a buon fine delle operazioni connesse;
- provvede all'aggiornamento e tenuta scadenziario dei contratti di locazione e comunica in forma scritta i contratti in scadenza in tempo utile per il loro rinnovo al Segretario comunale;

- controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica e servizi telefonici;
- segnala i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Cura, entro il 30 aprile di ogni anno, le comunicazioni telematiche relative all'anagrafe tributaria per quanto di competenza.

Inoltre sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- adempimenti fiscali del Comune;
- istruttoria dei provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e relative variazioni relativamente al personale dipendente; effettuazione degli inquadramenti professionali e recepimento delle disposizioni dei contratti collettivi;
- fornisce supporto al Segretario comunale per le competenze di quest'ultimo in materia di personale (tra cui formazione, compensi incentivanti, gestione organici, sistema permanente di valutazione);
- cura la gestione degli stipendi e delle competenze dovute al personale, nonché dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi, avvalendosi, ove occorra di consulenze esterne;
- predisposizione e cura di ogni adempimento statistico– anche in modalità telematica – relativo alla contabilità ed alla gestione del personale;
- istruttoria degli atti di liquidazione di competenza del Segretario Comunale inerenti le voci stipendiali spettanti ai dipendenti: lavoro straordinario, fondo produttività, indennità accessorie e competenze spettanti per legge e/o contratti collettivi;
- tenuta dei fascicoli personali;
- rimborsi spese al personale del Comune di Fivè, con le modalità previste dal regolamento per l'uso dell'automezzo personale per ragioni di servizio, sulla base dei fogli di viaggio regolarmente vistati dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Servizio;
- predisposizione degli atti riferiti al pensionamento, adempimenti connessi;
- corresponsione del trattamento di fine rapporto al personale di ruolo e non di ruolo;
- cura, predispone ed invia, nei termini normativamente previsti, i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni di cui al Dlgs. 165/2001 e ss.mm.
- gestione proceduta telematica unificata INPS;
- verifica prima dell'iscrizione ai corsi di aggiornamento del personale la disponibilità finanziaria nel Bilancio. Ad inizio anno procede con determina del Segretario comunale ad impegnare la relativa spesa presunta, e previa verifica liquida le relative fatture di partecipazione ai corsi;
- Procede all'iscrizione degli amministratori ai corsi di aggiornamento scelti, previa verifica disponibilità finanziaria. Ad inizio anno procede con determina del Segretario comunale ad impegnare la relativa spesa presunta, e previa verifica tecnica liquida le relative fatture di partecipazione ai corsi;
- liquidazione mensile delle indennità di carica, e liquidazione annuale – entro il 28.02 dell'anno successivo – dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiale e delle commissioni comunali,

- liquidazione trimestrale dei rimborsi spese agli amministratori con le modalità previste dal regolamento per la disciplina dell'indennità di missione e dei rimborsi spese degli amministratori;
- liquidazione trimestrale dei rimborsi spese ai dipendenti riguardanti le trasferte autorizzate dal segretario comunale o dal Responsabile di Servizio;
- liquidazione trimestrale dei rimborsi spese spettanti al Segretario Comunale;
- Istruttoria e relativi provvedimenti in merito all'assunzione acquisizione dei mutui e sottoscrizione dei relativi contratti;
- Predisposizione e istruttoria della delibera – di competenza giuntale- di approvazione dei preventivi dei servizi in gestione convenzionata. Previa verifica della Giunta Comunale provvede alla liquidazione dei saldi delle gestioni convenzionate a seguito della presentazione dei rendiconti degli enti capofila;
- liquida tutte le spese impegnate dalla Giunta Comunale che non siano di competenza del Servizio tecnico e dei servizi generali;
- procede alla liquidazione delle spese fisse come da disposizioni contenute nella parte generale "gestione delle spese fisse";
- predisposizione istruttoria delibera di incarico revisore, impegno e liquidazione annuale delle competenze al revisore dei conti;
- liquidazione ai dipendenti, entro i limiti previsti dal contratto provinciale dietro presentazione di idonea documentazione, del rimborso delle spese pasto dagli stessi sostenuti;
- liquidazione dei premi di tutte le polizze assicurative del Comune, comprese quelli relativi alle AA.SS.UU.CC, con le modalità stabilite nei contratti di assicurazione e richiede tempestivamente alle AA.SS.UU.CC, i rimborsi dei premi dovuti relativi alle polizze per le quali sono assicurate;
- Gestione servizio PagoPA;
- E' competente in materia di assicurazioni dei dipendenti/amministratori comunali e kasco, il pagamento dei premi e la gestione ordinaria delle polizze in essere – comprese le quietanze di pagamento.
- Provvede alla denuncia dei sinistri riguardanti il servizio tecnico e quelli delle ASUC.
- provvede al recupero dagli amministratori e dipendenti delle quote di loro spettanza relative ai premi delle polizze di responsabilità amministrativa;
- restituisce i depositi cauzionali versati nella tesoreria comunale, previa richiesta dell'interessato ed eventuale nulla osta del Responsabile del Servizio tecnico comunale;
- verifiche ed adempimenti relativi alla tenuta della contabilità IVA con relativa apertura nuove attività, chiusure trimestrali, versamenti IVA, emissione e registrazione delle fatture, registrazione delle fatture ricevute in contabilità IVA avvalendosi, ove occorra di uno studio fiscale competente;
- pagamento del canone di locazione riferito agli immobili in affitto al Comune, nei tempi e modi previsti dal contratto;
- aggiornamenti dei canoni di locazione in base ai coefficienti ISTAT, ed invio nei tempi previsti dalla legge richiesta del nuovo canone aggiornato;

- predisposizione nei termini e nei modi indicati nella convenzione dei preventivi di spesa per i servizi sovracomunali gestiti dal Comune, convocazione degli organi di gestione, predisposizione ed istruttoria delibera giuntale di approvazione dei preventivi di spesa ed invio puntuale richiesta pagamento prima rata ai comuni convenzionati, predisposizione ed istruttoria delibera giuntale di approvazione rendiconto delle spese entro il 10.03 di ogni anno, richiesta entro il 31.03 di ogni anno ai comuni convenzionati del pagamento del saldo delle spese rendicontate;
- predisporre il riparto delle spese sostenute dal Comune relative agli immobili dati in locazione dal Comune, sulla base dei criteri fissati nei contratti di locazione e dei dati tecnici trasmessi dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale; ed entro il 30.6 di ogni anno richiede agli inquilini il versamento delle somme dovute;
- verifica la regolarità dei pagamenti dei canoni d'affitto e dei rimborsi spese e procede all'attivazione delle procedure civilistiche e/o amministrative per la riscossione coattiva nel caso di inadempienze;
- nelle materie devolute alla sua competenza, rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, e sottoscrive la corrispondenza di settore;
- impegna e liquida i riparti ed eventualmente recupera i crediti derivanti dai servizi gestiti o opere pubbliche realizzate mediante forme collaborative sovracomunali o comunque in collaborazione con altri Enti pubblici;
- verifica la regolarità delle domande di contributi presentate dalle associazioni e/o Enti nel rispetto del regolamento per la concessione dei contributi;
- nel caso di assenza del personale assegnato all'Ufficio demografico e/ segreteria assicura l'ordinario e corretto svolgimento delle funzioni di relazioni con il pubblico;
- provvede all'impegno e liquidazione delle spese relative alla gestione ordinaria del Museo delle Palafitte e del Parco Archeo Natura come da convenzione approvata tra la P.A.T. e il Comune. Predispone il rendiconto delle spese complessive sostenute per conto della P.A.T., istruendone la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, nei termini stabiliti in convenzione e ne richiede tempestivamente il relativo rimborso.
- provvede ad accertare ed incassare, nelle modalità previste dalla normativa contabile ed elettorale vigente, i rimborsi spesa derivanti dalle consultazioni elettorali da parte dello Stato, e/o Regione.
- Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti e per il conseguimento degli obiettivi affidati, nel rispetto dei criteri e delle priorità indicate nel Documento Unico di Programmazione, negli atti di indirizzo (anche in forma di conchiuso di Giunta) e nei limiti degli stanziamenti assegnati.
- Adotta in generale gli impegni di spesa, e conseguente liquidazione, in conformità a quanto previsto e nei limiti delle risorse assegnate con gli stessi atti di indirizzo, stipulando nel caso anche il conseguente atto negoziale qualora la legge consenta che ciò avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero sottoscrizione di formulari e/o moduli o sottoscrizione da parte della controparte della determinazione di impegno della spesa.
- Nell'ambito della procedura di acquisto favorisce l'implementazione degli acquisti verdi. Procede agli acquisti mediante il Mercato elettronico (c. MEPA) nei casi e secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni amministrative e tecniche applicabili.

- Nel rispetto del Regolamento di Contabilità, ordina le spese in economia, valuta la convenienza, economicità e congruità dei prezzi, attestando successivamente sulle fatture la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi concordati, nonché ogni altra utile informazione per consentire eventuali controlli e la corretta liquidazione della spesa da parte del Servizio Finanziario.
- In quanto responsabile del Servizio Finanziario provvede alla liquidazione delle spese in economia sulla scorta delle relative fatture o altri documenti giustificativi, vistati dal responsabile del servizio che ha disposto l'ordinazione, a conferma della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e della corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, quantità, prezzi, termini e altre condizioni pattuite.
- Cura l'istruttoria, procedimento e correlati adempimenti di fatturazione relativo alle sponsorizzazioni di terzi sull'organo di informazione Lungo il Carera;
- Cura la tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente e provvede al suo aggiornamento avvalendosi, ove occorra, della collaborazione del Servizio Tecnico ed eventualmente di collaborazioni esterne.
- Cura la trasmissione alla tesoreria di tutte le polizze fideiussorie acquisite dal Comune in originale e provvede alla tenuta del relativo scadenziario;
- Provvede alla gestione dei diritti di segreteria sui contratti: versamento in tesoreria e connessi, riepiloghi e ripartizione diritti agli organi competenti;
- Predispone la documentazione da allegare al rendiconto redatto dall'ufficio elettorale, delle spese sostenute per le consultazioni elettorali ai fini del rimborso al Comune di Fivè da parte dello Stato e/o della Regione e della Provincia;
- Sottoscrive i contratti relativi al proprio ufficio o servizio ed in tutti i casi in cui si renda necessario, previa richiesta del Segretario comunale;
- Richiede i sussidi alla P.A.T del servizio tagesmutter e provvede alla liquidazione alle famiglie aderenti.
- Al servizio finanziario compete, ai sensi del D.lgs. 149/2011 e ss.mm., l'attività amministrativa relativa alla redazione della relazione sindacale di inizio e fine mandato e provvedimenti conseguenti, ivi compresa la trasmissione al Servizio segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

Rimane di competenza della Giunta Comunale la spesa riguardante il Comune per l'alloggio di persone aventi diritto (in quanto portatrici di particolari handicap) in strutture di ricovero.

Armonizzazione contabile: prosegue lo studio e l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.

Si rammentano inoltre i compiti in materia di accelerazione dei pagamenti e certificazione dei crediti maturati da parte dei fornitori nei confronti della P.A.

A tal fine gli Enti debbono, alle scadenze previste di volta in volta dalla disciplina vigente in materia:

- *certificare i debiti certi, liquidi ed esigibili;*
- *accreditarci sulla piattaforma telematica del MEF-RGS per la certificazione dei crediti;*
- *dare comunicazione ai fornitori dei tempi certi di pagamento dei debiti;*
- *pubblicare sul sito internet del Comune i dati ed i termini di pagamento;*

- *inserire sulla piattaforma telematica del MEF-RGS tutti i dati relativi ai debiti per somministrazioni, forniture e appalti;*
- *provvedere entro i termini di legge alle certificazioni dei debiti richiesti dai fornitori tramite la piattaforma telematica.*

Le misure di monitoraggio e quelle per prevenire il formarsi di ritardi nei pagamenti

- *L'art. 27 del D.L. n. 66/2014 modifica il d.l. 35/2013 introducendo l'art. 7 bis il quale prevede che i titolari di crediti di somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali nei confronti di pubbliche amministrazioni possono utilizzare la piattaforma del MEF-RGS sulla certificazione dei crediti "per comunicare i dati riferiti alle fatture o richieste equivalenti di pagamento". Corrispondentemente la norma prevede che le amministrazioni pubbliche utilizzano la medesima piattaforma per comunicare le informazioni inerenti alla ricezione e la rilevazione in contabilità di fatture o richieste di pagamento.*
- *L'utilizzo della piattaforma da parte dei creditori e della pubblica amministrazione è in tal senso facoltativo, poiché ha funzione di mera comunicazione.*
- *Il comma 4 del nuovo art. 7-bis, tuttavia, introduce un nuovo obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, consistente nella comunicazione, mediante la medesima piattaforma elettronica, entro il 15 di ciascun mese, dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art.4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 e ss.mm".*
- *Il comma 5 della norma dispone che sia per i debiti inseriti facoltativamente in piattaforma a cura del creditore sia per quelli inseriti obbligatoriamente dall'amministrazione in quanto non pagati nei termini di legge, sussiste l'obbligo di inserire in piattaforma i dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato.*

Registro unico delle fatture

L'art. 42 del D.L. n. 66/2014 ha introdotto, con decorrenza 1° luglio 2014, l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche di adottare il registro unico delle fatture, nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali. La norma contiene due utili indicazioni sul piano riorganizzativo:

- *è esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto;*
- *il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile;*
- *nel registro delle fatture e dei documenti contabili equivalenti, inoltre, si deve procedere alle annotazioni specificate dalla lett. a) alla lett. o) del comma 1 dell'art.42.*
- *dal 2019 l'Amministrazione provvede all'emissione delle fatture di vendita in forma elettronica con modalità diverse a seconda che il destinatario sia persona fisica o giuridica.*

Gestione delle entrate

Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, compresi i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi; cura l'istruttoria dei finanziamenti per gli investimenti, espletando, sotto il profilo contabile e finanziario le pratiche necessarie, se non di competenza dei Servizi Tecnico - Gestionali; provvede in particolare alla gestione e rendicontazione del budget ex art. 11 della L.P. n. 36/93.

-Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

Collaborazione, per gli aspetti di competenza, nell'elaborazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026.

-Adempimenti in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Unitamente ai Responsabili d'Ufficio del proprio settore:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione della sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nella sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024 e relaziona entro il 30 novembre al RPCT circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nella sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente;
- gestisce le istanze di accesso civico generalizzato di competenza;
- provvede a riscontrare le richieste di accesso atti, di competenza, presentate dai consiglieri comunali.

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si rimanda alla sezione anticorruzione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in fase di elaborazione.

- Interventi nell'ambito del PNRR: Collabora con i Servizi ed Uffici all'adempimento, sulla piattaforma Regis, degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Mezzi strumentali: 1 computer, 1 stampanti, 1 telefono, arredi d'ufficio diversi.

Personale assegnato: 1 Assistente amministrativo - contabile cat. C livello base.

SERVIZIO TECNICO	
UFF. LAVORI PUBBLICI E CANTIERE COMUNALE	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Tecnico Cantiere comunale Responsabile: Lorenzoni Giuliano Personale addetto: Spina Mauro Operai: Caresani Massimiliano e Riccadonna Giuliano

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico le attività che la legge, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di indirizzo e di organizzazione attribuiscono espressamente alla competenza del Servizio stesso. È responsabile del procedimento con riguardo al servizio tecnico, predispone le proposte di deliberazione del servizio tecnico ed esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa. Svolge la sua attività di collaborazione con i Servizi Generali e Finanziario nei modi e nelle forme determinate dal Segretario Comunale, nel rispetto dei principi deontologici della professione, degli atti organizzatori, di indirizzo, dei regolamenti e dello Statuto Comunale e delle leggi vigenti.

Al Responsabile del Servizio Tecnico spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Entro il 30 maggio di ogni anno trasmette al servizio finanziario i dati tecnico – contabili indispensabili per consentire l'esecuzione dei riparti delle spese e/o altro ai locatari degli immobili di proprietà comunale, così come indicato nei contratti di locazione specifici.

Sottoscrive la corrispondenza di sua competenza.

Il servizio cura la determinazione e la successiva riscossione, anche coattiva, assumendo i compiti di Funzionario responsabile del canone unico patrimoniale di cui al vigente Regolamento, e delle disposizioni in esso contenute, sulla base dei provvedimenti concessori del Responsabile dei Servizi Attività Economiche con il quale si coordina.

Il suddetto responsabile, terminata l'istruttoria, e prima dell'adozione dell'atto finale, deve acquisire l'ammontare del canone di concessione da indicare nel provvedimento, sulla base del calcolo effettuato dall'Ufficio Tecnico. Come previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari in materia il pagamento del canone dovrà essere effettuato in unica soluzione per le occupazioni temporanee contestualmente al rilascio della autorizzazione o altro provvedimento analogo; per le occupazioni di suolo permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato contestualmente al rilascio della concessione ed è calcolato proporzionalmente rispetto alla scadenza dell'anno solare. Per gli anni successivi il canone va corrisposto in due rate con scadenza il 30 aprile e il 31 agosto.

Gestisce le opere pubbliche e collabora puntualmente con il servizio finanziario per l'elaborazione dei dati contabili utili relativi a qualsiasi gestione prevista dalla legge.

Settore Opere pubbliche e lavori pubblici

Competenze:

- gestisce la realizzazione dei lavori pubblici sulla base del programma generale delle opere pubbliche (che predispone per la parte di competenza in collaborazione con i Servizi Economico–Finanziari) con piena responsabilità a partire dalla fase di progettazione, fino a quella dell'appalto, direzione ed esecuzione, anche per quanto attiene gli aspetti amministrativi e finanziari, ivi compresa la tenuta dei documenti tecnici e contabili relativi ai lavori eseguiti in economia;
- controlla i requisiti di prequalificazione delle imprese che richiedono di essere invitate alle licitazioni;
- predispone l'elenco delle ditte da invitare e la relativa determinazione di approvazione;
- predispone ed inoltra la lettera d'invito;
- assiste alle operazioni di gara e presiede le commissioni di gara;
- redige il verbale di gara;
- predispone l'avviso di aggiudicazione e cura la prescritta pubblicazione;
- predispone ed invia la comunicazione all'impresa aggiudicataria ed a quelle non aggiudicatarie;
- restituisce le cauzioni alle ditte non aggiudicatarie;
- restituisce altresì le cauzioni depositate ai sensi dei vigenti regolamenti in materia di acquedotto, fognatura, per lavori stradali, ecc.;
- cura la periodica trasmissione delle informazioni in materia di lavori pubblici all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici e all'osservatorio provinciale;

- cura gli adempimenti connessi alla normativa antimafia;
- cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'amministrazione, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata, in stretto raccordo con la Segreteria e l'Ufficiale rogante;
- cura gli interessi pubblici comunali nei rapporti con i soggetti terzi committenti ed esecutori di lavori pubblici sul territorio comunale;
- cura i rapporti con la segreteria, la ragioneria ed i Servizi attività economiche per delibere, determinazioni e liquidazioni di competenza ed esegue gli accertamenti ai fini fiscali richiesti dalla ragioneria;
- gestisce le procedure espropriative e la predisposizione dei relativi atti (dall'accesso ai fondi – deposito – pubblicazione – notifica ecc. fino all'ottenimento del decreto di esproprio definitivo ed adempimenti connessi), comprese le attività di stima e frazionamento (laddove la strumentazione tecnica lo consenta);
- gestisce le valutazioni di stima per atti di compravendita o locazioni, concessioni e affittanze di competenza dei Servizi Attività economiche, ecc.;
- provvede alla manutenzione di tutto il patrimonio immobiliare, assicurandone la tutela.
- La programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare, arredo urbano e verde dovrà essere sempre preceduta da apposito indirizzo della giunta comunale;
- autorizza l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, ecc. nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari coordinandosi a tal fine con il Sindaco e la polizia locale per gli aspetti legati alla viabilità ed alla sicurezza e con l'Ufficio ragioneria – tributi per il pagamento/accertamento del canone;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico e vigila sulla corretta presentazione delle denunce relative agli insediamenti produttivi;
- provvede alla gestione della convenzione per l'utilizzo delle acque derivate e cura gli adempimenti connessi;
- provvede alla manutenzione e miglioramento di tutte le strutture ed infrastrutture comunali, anche mediante l'impiego e la dotazione organica assegnata al cantiere comunale; attua le procedure di infrastrutturazione del territorio e della rete stradale, di sviluppo e gestione dei servizi a rete (acquedotto, fognatura, illuminazione), dei servizi cimiteriali e di gestione complessiva del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti (con sperimentazione di sistemi diversificati e innovativi di raccolta) – comprese le procedure di affidamento del servizio ed i conseguenti provvedimenti di spesa; vigila – in collaborazione con la Polizia Municipale - sull'inquinamento del suolo e delle acque; provvede e sovrintende alla qualificazione di tutto il demanio e patrimonio immobiliare comunale, compresi gli impianti sportivi;
- studia e predispone, su richiesta degli organi politici, le proposte per l'attivazione dei patti territoriali e dei patti di sviluppo integrato d'area e delle opere ed interventi connessi, assicurando l'assistenza giuridico-amministrativa;
- provvede all'eventuale trasferimento di risorse in favore di soggetti terzi per il miglioramento e la valorizzazione del patrimonio e dei servizi;
- affida gli incarichi professionali nei casi esclusi dalla competenza della giunta;

- promuove le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la prevenzione e la gestione di eventi calamitosi;
- adotta tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la fornitura dei dispositivi di sicurezza, delle attrezzature e dei mezzi idonei; dismette in tal senso i beni non più funzionali o inidonei; verifica e propone gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici comunali e di quelli assegnati in uso al Comune. È tenuto a verificare (a far verificare) e segnalare agli amministratori – per l’assegnazione delle necessarie risorse – la messa a norma degli impianti delle strutture e degli edifici comunali e ad aggiornare le misure e i dispositivi di sicurezza.

Il Capo servizio può nominare un funzionario preposto alla vigilanza ed all’attuazione delle misure adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

- Assume inoltre i provvedimenti in qualità di responsabile dei lavori (di cui all’articolo 2 comma 1 lett. c) del decreto legislativo 494/96 e ss.mm.) nell’esecuzione di opere pubbliche, per le quali è nominato responsabile del procedimento, con facoltà di delega ai sensi del D.lgs. 81/2008.
- per quanto attiene in particolare alle procedure di gara gestisce il sistema AVCPass, e relative applicazioni e adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo al procedimento sottoscrizione bandi di gara etc) e ne cura l’iter burocratico previsto dalle vigenti disposizioni in materia fino a conclusione del procedimento (compresa l’acquisizione di cauzioni, assicurazioni, attestazioni di correttezza contributiva, dichiarazioni liberatorie, ecc.); presiede le commissioni di gara e stipula i contratti;
- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, planimetrie, stime, dichiarazioni, attestazioni, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi ed altre forme di finanziamento ai Servizi Economico - Finanziari per gli eventuali adempimenti di competenza; provvede direttamente laddove non sia richiesto l’intervento dei Servizi Economico – Finanziari, a cui trasmette comunque copia delle istanze inoltrate;
- predispone uno scadenziario dei termini di ultimazione delle opere e lavori pubblici interessati da trasferimenti e contributi provinciali; vigila affinché siano trasmesse in tempo utile le eventuali richieste di proroga, e ne trasmette contestualmente copia ai Servizi Economico – Finanziari;
- cura gli adempimenti relativi all’attuazione del “Patto territoriale del Monte Baldo”, provvedendo in particolare a fornire agli interessati adeguata informazione e supporto tecnico urbanistico e procedurale per il finanziamento e l’esecuzione di opere sia pubbliche che private;
- cura infine l’istruttoria delle proposte di delibera di competenza con parere di regolarità tecnica. Inoltre:
 - approva le varianti, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
 - approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
 - approva i nuovi prezzi ai sensi dell’articolo 51, comma 5 bis, L.P. n. 26/1993 e s.m.;
 - emette i certificati di pagamento;
 - approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 L.P. n. 26/1993 e s.m.);

- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della L.P. n. 26/1993 e s.m.;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- provvede all'applicazione delle penali;
- emette il certificato di esecuzione dei lavori;
- nomina il collaudatore o la commissione collaudatrice;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della giunta.

In conformità con quanto previsto dal comma 2 dell'art. 36-ter 1 della L.P. n. 23/1990, il Responsabile del Servizio procede, nel rispetto della normativa vigente in materia, in autonomia all'affidamento di lavori il cui valore è inferiore ad € 500.000,00.

Si ricorda infatti come, modificando l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, il legislatore provinciale abbia inteso operare un ampliamento dei casi in cui i comuni possono procedere autonomamente all'acquisizione di beni o servizi e alla realizzazione di lavori pubblici. La disciplina dell'“Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e servizi”, di cui all'articolo in parola e nella versione attualmente in vigore, può essere così riassunta:

1. tutte le amministrazioni aggiudicatrici, possono affidare autonomamente servizi e forniture di qualsiasi importo, qualora procedano attraverso gli strumenti del mercato elettronico (Contracta, MEPA, CONSIP);
2. tutte le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare autonomamente servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di affidamento diretto (attualmente stabilita, in € 139.000,00);
3. tutte le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare autonomamente lavori pubblici di importo inferiore a € 500.000,00;
4. in tutti gli altri casi - ad esclusione degli affidamenti rientranti nella competenza esclusiva di APAC ovvero: affidamenti di importo a base d'asta pari o superiore alla soglia comunitaria (stabilita dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'intervento oggetto di appalto sia realizzato con contributi o finanziamenti derivanti dal bilancio provinciale (unica eccezione è costituita dal Comune di Trento in quanto capoluogo di provincia); espletamento delle procedure di gara di lavori con procedura negoziata ai sensi dell'art. 18 comma 3 e della L.P. 9/2013 nonché procedure volte all'affidamento di lavori per interventi di estrema urgenza di cui all'art. 33.1 comma 2 lett. d) della L.P. 26/1993 – fino all'introduzione del sistema di qualificazione provinciale previsto al comma 2 bis del nuovo art. 36 ter 1 sopra citato, i comuni non soggetti all'obbligo di gestione associata possono provvedere all'affidamento di lavori servizi e forniture stipulando apposite convenzioni con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse;
 - Adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ai sensi della normativa vigente in materia) nel Servizio tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate, in qualità di datore di lavoro per i Servizi Tecnico - Gestionali.
 - Provvede inoltre all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che rilevano ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
 - Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali (strade, parchi, strutture sportive, cimiteri, immobili, acquedotto, fognatura, parcheggi e parcometri, ecc.) provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto.

- Valuta infine l'opportunità di predisporre ed aggiornare un elenco degli appaltatori abituali cui avvalersi - mediante utilizzo a rotazione - per l'ordinazione di beni, servizi o lavori in economia.

Cantiere comunale

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi e in ordine alle prestazioni comunque occorrenti per garantire il corretto funzionamento del cantiere.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate, nel programma dei servizi tecnici, organizza e controlla l'attività del cantiere e degli operai comunali, disponendo quanto necessario al riguardo. E' responsabile della manutenzione ordinaria in economia e straordinaria dei beni comunali (strade interne e esterne, parchi e verde pubblico, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura ecc.), potendo provvedere all'acquisto del materiale necessario. E' responsabile del Servizio Idrico Integrato, coordina annualmente la lettura dei contatori per il consumo dell'acqua, effettua le verifiche inerenti al funzionamento dei contatori nei modi e nei tempi previsti dal regolamento del servizio acquedotto, e trasmette tutte le schede di lettura degli utenti, ed i dati relativi alla quantità dell'acqua scaricata in fognatura degli insediamenti produttivi al Referente dei Tributi che provvede, a consegnare i dati all'ufficio entrate di valle, per l'elaborazione del ruolo acqua depurazione fognatura e degli avvisi di pagamento per gli scarichi produttivi. E' responsabile delle acquisizioni dei dati e delle verifiche relativi agli scarichi in pubblica fognatura degli insediamenti produttivi da acquisirsi a norma di legge.

Dispone, su richiesta di GestEL srl, società alla quale è stata affidata l'attività di gestione del tributo relativo al servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione), la lettura annuale dei contatori per il consumo dell'acqua e le verifiche inerenti al funzionamento dei contatori.

Acquista il vestiario e l'equipaggiamento da destinarsi agli operai comunali. Provvede per le forniture di macchine, attrezzature e apparecchiature necessarie. Adotta i connessi provvedimenti di impegno e liquidazione, garantendo tempestività ed economicità di gestione. Per gli acquisti straordinari (quali ad esempio acquisto automezzi o spese in conto capitale) per il cantiere comunale verrà adottato uno specifico atto di indirizzo (anche in forma di conchiuso di Giunta) da parte della giunta comunale.

Per i servizi affidati a terzi, verifica il rispetto delle condizioni contrattuali, è il referente dell'Amministrazione Comunale al fine di garantire il buon funzionamento e il risultato del servizio secondo precisi standard qualitativi e quantitativi riportati nello stesso atto negoziale di affidamento, controlla la qualità del lavoro e liquida le spese relative. Per quanto riguarda le spese fisse si rinvia all'apposito paragrafo.

Per i servizi gestiti in economia, nell'ambito delle dotazioni assegnate e dei programmi, organizza e controlla la corretta esecuzione di tali servizi garantendo soprattutto la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali strettamente legati ai servizi esterni quali strade, parchi e verde pubblico, strutture sportive, cimitero, acquedotto, fognatura ecc., provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del cantiere e degli operai del Comune.

Svolge il ruolo di dirigente, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera dai sensi del D. L.vo 81/2008 e ss.mm. e svolge le funzioni ad esso attribuite per delega tra quelle indicate all'articolo 18 del medesimo decreto, per il settore di competenza. Nella fattispecie:

In particolare:

- tenuta del registro antincendi per gli immobili di proprietà del comune o a questo concessi e conseguenti obblighi in materia di sicurezza degli impianti;

- provvede alla predisposizione, quando previsto, del Documento unico per la valutazione rischi ed interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08.
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- provvede a fornire a tutti i lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- provvede a prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- provvede ad inviare tutti i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
- adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- si astiene, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- informa il servizio di prevenzione e protezione degli aggiornamenti delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro,
- vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
- fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - a) la natura dei rischi;
 - b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - d) i dati di cui al comma 1, lettera r) dell'articolo 18, e quelli relativi alle malattie professionali;
 - e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- è tenuto a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25 del presente decreto, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi

sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti.

Nelle materie di sua competenza adotta in generale gli impegni di spesa, e conseguente liquidazione, (salvo le liquidazioni delle spese fisse derivanti da contratti che sono di competenza del servizio finanziario) in conformità a quanto previsto e nei limiti delle risorse assegnate con gli stessi atti di indirizzo, stipulando nel caso anche il conseguente atto negoziale qualora la legge consenta che ciò avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero sottoscrizione di formulari e/o moduli o sottoscrizione da parte della controparte della determinazione di impegno della spesa.

Nell'ambito della procedura di acquisto favorisce l'implementazione degli acquisti verdi. Procede agli acquisti mediante il Mercato elettronico nei casi e secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni amministrative e tecniche applicabili.

Ordina le spese in economia inerenti alle competenze del proprio servizio, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità, valutando la convenienza, economicità e la congruità dei prezzi, e attestando successivamente sulle fatture la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi stabiliti nell'ordinazione.

Gestisce gli eventuali aggiornamenti delle assicurazioni degli automezzi per il cantiere comunale e quelle relative ai beni immobili e tutte le altre polizze, all'infuori di quelle relative dipendenti e amministratori comunali e kasco, assegnate al Servizio Finanziario. Il pagamento dei premi rimane, in ogni caso, in capo al Servizio finanziario.

Nel caso di assenza, le sue funzioni sono svolte dal Segretario Comunale;

Mezzi strumentali: 2 computer, 1 stampante, 2 telefoni, arredi d'ufficio diversi, attrezzatura di cantiere diversa.

Personale assegnato: n. 1 Funzionario – Resp. Servizio Tecnico - cat. D a tempo parziale;

n. 1 Assistente tecnico cat. C livello base;

n. 2 operai qualificati cat. B livello base.

SERVIZIO TECNICO	
UFF. EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Ufficio Edilizia privata Urbanistica Responsabile: Lorenzoni Giuliano Personale addetto: Spina Mauro

Competenze:

- emanazione e gestione di tutti gli atti di concessione ed autorizzazione edilizia nonché di quelli per la repressione degli abusi e per le sanatorie eventuali ed adempimenti connessi e conseguenti (abitabilità, agibilità, ecc.);
- rilascia in particolare le concessioni e le autorizzazioni edilizie nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;

- Il controllo della corretta ricezione e completezza delle domande di Permesso di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Comunicazione opere libere presentate tramite la piattaforma digitale Pratiche Edilizie Online, tramite apposito programma gestionale, la richiesta di eventuali integrazioni in merito agli adempimenti necessari relativi al contributo di costruzione, urbanistici ed autorizzativi di enti esterni con specifiche richieste integrative, nonché il trasferimento sul Portale digitale delle pratiche edilizie per le quali è ancora possibile la presentazione in forma cartacea dai privati (Pareri preventivi e Comunicazioni opere libere), il rilascio in digitale dei Permessi di costruire e la verifica regolarità e completezza delle S.C.I.A., C.I.L.A., Comunicazioni e degli atti conseguenti (Inizio e fine lavori, Certificazioni di regolare esecuzione, SCAGI ecc.) nonché l'inoltro nei termini di legge del diniego motivato in via digitale in caso di istanze/comunicazioni edilizie non legittimamente assentibili;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- fornisce assistenza alla Commissione edilizia, svolge attività di segreteria e verbalizza le sedute delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- gestisce le attività catastali, tipi di frazionamento e tenuta mappe;
- gestisce e predispone le proposte di deliberazione giuntales relative ai procedimenti nei quali il Comune è individuato come ente proprietario ai sensi del Codice della strada (istanze apertura nuovi accessi pedonali e carrai);
- cura l'istruttoria relativa alle richieste di smaltimento delle acque di scarico e quella di allacciamento alla rete idrica pubblica nonché il rilascio della relativa autorizzazione;
- 'istruttoria per accertamenti, ai sensi dell'art. 27 Legge 6.3.1998 n.40, relative all'idoneità degli edifici per ricongiungimento familiare e rilascio di certificazione attestante l'idoneità dell'alloggio;
- aggiorna e gestisce gli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture e delle reti tecnologiche;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al Servizio;
- predispone, se richiesto, le varianti al PRG nei limiti delle competenze;
- cura l'istruttoria di eventuali condoni edilizi e adotta i relativi provvedimenti;
- gestisce le procedure riguardanti i piani particolareggiati di iniziativa privata e pubblica, ovvero i piani urbanistici subordinati (piani guida, piani di lottizzazione, piani a fini generali e speciali, ecc.) di cui alla L.P. n. 22/91 e ss.mm.; predispone e porta a compimento le convenzioni urbanistiche relative;
- cura l'istruttoria e porta a compimento le convenzioni urbanistiche "in genere";
- cura l'elaborazione delle statistiche di pertinenza dell'ufficio;
- cura l'istruttoria delle proposte di delibera di competenza con parere di regolarità tecnica.

Rimane di competenza della giunta la nomina del professionista esterno incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici.

POLIZIA LOCALE DELLE GIUDICARIE	
Referente politico	Sindaco
Unità organizzative di II livello	Comandante del Corpo: Carlo Marchiori

Il Corpo è nato per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di Tione di Trento, Tre Ville, Borgo Lares, Comano Terme, Bleggio Superiore, Fivè, San Lorenzo Dorsino, Stenico, Porte di Rendena, Pelugo, Spiazzo, Bocenago, Caderzone Terme.

Finalità della gestione associata è quella di svolgere in modo coordinato le funzioni di polizia locale, urbana e rurale demandate ai comuni dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche attraverso il coordinamento con le altre forze dell'ordine- in particolare la locale Stazione dei Carabinieri - al fine di garantire la tutela e la sicurezza della popolazione. La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare a: - prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di polizia locale; - vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei comuni; - prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali degli enti partecipanti; - vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza degli enti partecipanti; - collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio; - esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti ed il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico edilizia; - esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei comuni; - svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale; - esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge alla polizia locale; - supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai relativi regolamenti; - supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'individuazione del Responsabile del procedimento, all'interno del Corpo di Polizia Locale, con riguardo alle materie di competenza avviene secondo le disposizioni normative vigenti. Qualora, nelle materie suesposte si renda necessario adottare provvedimenti amministrativi (deliberazioni, decreti, ordinanze, determinazioni etc.) il Corpo di Polizia Locale avvia, compie e conclude l'istruttoria amministrativa con l'adozione dell'atto finale – se di propria competenza – ovvero – nel caso che la competenza all'adozione diverga rispetto alla titolarità della responsabilità del procedimento - la predisposizione della proposta di atto finale da sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale di Fivè.

Svolge attività di vigilanza a tutela del patrimonio comunale e demaniale. A tal riguardo, atteso lo svolgimento del servizio sul territorio, attua un sistema di monitoraggio dello stato di manutenzione e funzionalità delle infrastrutture viarie, assicurando un rilevamento tempestivo di tutte quelle situazioni di disagio che si verificano sul territorio comunale, quali: buche lungo le strade, alberi caduti, cunette o caditoie intasate, muri pericolanti, pietrisco o fanghiglia sulle strade, ogni altra situazione di disagio o pericolo.

Competenze previste dal codice della strada;

ALLEGATO D - ELENCO OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2024

PEG 2024 - PIANO OBIETTIVI SPECIFICI
SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Giorgio Merli

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESATURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Miglioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA OGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAMENT O TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERASONALE CONINVOLTO
Obiettivo 1	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizi connessi al funzionamento di Consiglio e Giunta, supporto all'attività degli organi e agli amministratori, cura atti degli organi collegiali, pubblicazione all'albo pretorio informatico e conservazione atti deliberativi, pubblicazione atti e informazioni sul sito web istituzionale	10	Mantenimento	Media	31.12.2024	Supporto attività organi collegiali, funzionamento giunta/consiglio, pubblicazione albo telematico	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 2	ATTIVAZIONE SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;	5	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Attivazione del servizio e adempimenti conseguenti	Ass. Amm.
Obiettivo 3	P.I.A.O.	Redazione e pubblicazione sull'apposita piattaforma del P.I.A.O e in amministrazione trasparente - schede di verifiche	10	Miglioramento	Alta	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 4	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	Attuazione del Regolamento REG 679/UE ed adempimenti connessi	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Ottemperare alle indicazioni della normativa vigente ed alle indicazioni predisposte dal RDP	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 5	PROTOCOLLO INFORMATICO	Gestione del protocollo PITRE e attività di conservazione documenti digitali	10	Mantenimento	Media	31.12.2024	Regolare attività di protocollazione	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 6	PRESTAZIONI ORARIO GRAVOSO	Gravose articolazioni dell'orario di lavoro in caso di aperture straordinarie ed in orario extra lavorativo (sabato e/o domenica e festivi)	5	Miglioramento	Media	31.12.2024	n. di giornate di apertura uffici	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 7	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	10	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 8	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiecti fissati dall'Ente anche in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati. Nuove competenze: Tagesmutter - gestione R.S.A- gestione trimbrature personale	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 9	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	Aggiornamento della modulista alle previsioni normative vigenti e ai regolamenti comunali	15	Mantenimento	Media	31.12.2024	Corretta predisposizione della mudulistica	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 10	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel P.I.A.O e nella normativa vigente	10	Mantenimento	MEDIA	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass. amm.
Obiettivo 11	GESTIONE SALE COMUNALE E PALESTRA	Procedure di prenotazione o organizzazione pagamenti utilizzo delle sale comunali e della palestra	15	Miglioramento	Media	31.12.2024	Utilizzo della modulistica, organizzazione e pagamento degli spazi concessi	Ass. Amm.
			100					

PEG 2024 - PIANO OBIETTIVI SPECIFICI
SERVIZIO DEMOGRAFICO - COMMERCIO

Responsabile Silvano Melchiori

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESAT URA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Mig lioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA OGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAME NTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERASONALE CONINVOLTO
Obiettivo 1	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel P.I.A.O e nella normativa vigente	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Ass. Amm.
Obiettivo 2	PRESTAZIONI ORARIO GRAVOSO	Gravose articolazioni dell'orario di lavoro in caso di aperture straordinarie ed in orario extra lavorativo (sabato e/o domenica e festivi)	5	Miglioramento	Media	31.12.2024	n. di giornate di apertura uffici	Ass. Amm.
Obiettivo 3	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	10	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. Amm.
Obiettivo 4	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obietti fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	10	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Ass. Amm.
Obiettivo 5	SOSTITUZIONE PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO	In caso di assenza e/o impedimento degli addetti alla Segreteria procede all'attività di protocollo sia in entrata che in uscita per conto dell'Ente.	15	Miglioramento	Media	31.12.2024	Sostituzione nella protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita dell'Ente	Ass. Amm.
Obiettivo 6	ATTUAZIONE PNRR	M1.C1.I1-2 - M1.C.1.I1.4.4 -M1.C1.I1.4.3 M1.C1.I0.10.4 - M1.C1.1.3.1	25	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Attuazione misure	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 7	ADEMPIMENTI ASSEGNATI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	procedimenti amministrativi e adempimenti stabiliti ed assegnati dal responsabile del servizio	30	Miglioramento	Media	31.12.2024	Rispetto delle tempistiche, correttezza svolgimento dell'attività amministrativa	Ass. Amm.
			100					

PEG 2024 - PIANO OBIETTIVI SPECIFICI
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile Dott. Giorgio Merli

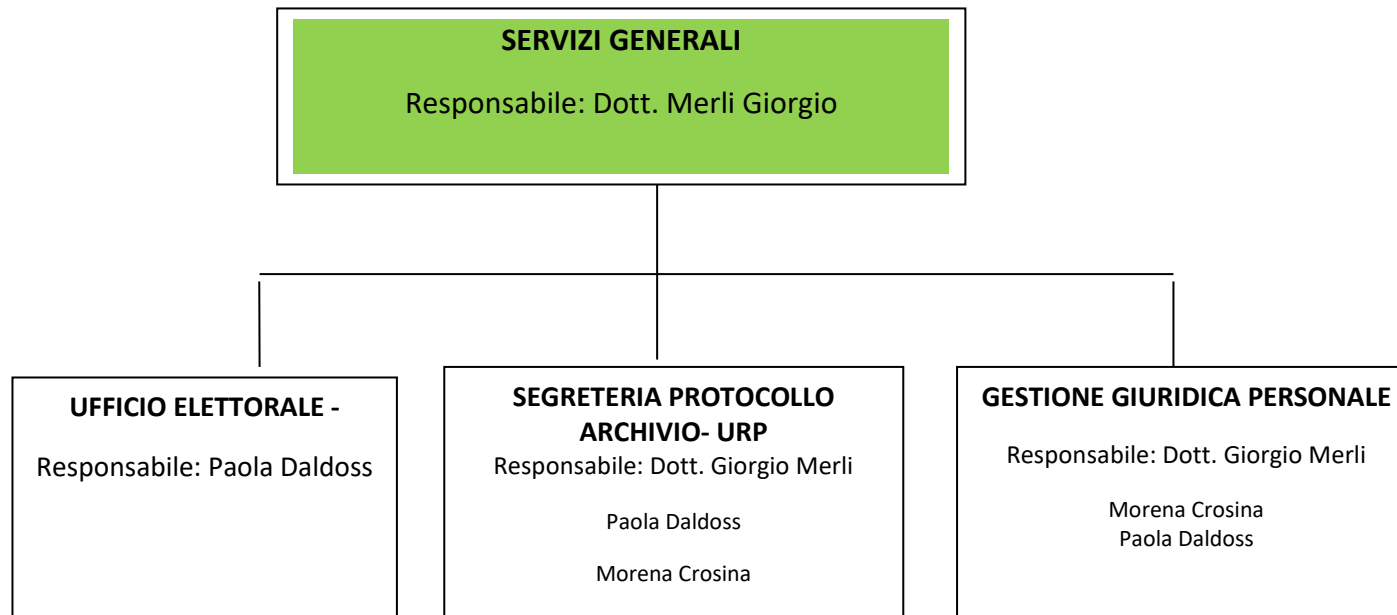
	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESA TURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Migl ioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAME NTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERASONALE CONINVOLTO
Obiettivo 1	PAGO PA	Costante aggiornamento dell'utilizzo del nodo nazionale dei pagamenti PagoPa, approfondimento della normativa di riferimento e valutazione delle applicazioni informatiche necessarie	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Controllo ed applicazione	Ass. amm- cont.
Obiettivo 2	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Monitoraggio del ciclo di fatture passive al fine di rispettare/ottimizzare i tempi di pagamento dei fornitori	20	Miglioramento	Alta	31.12.2024	Rispetto delle tempistiche di legge	Resp. Ass. amm- cont.
Obiettivo 3	GESTIONE DEL PATRIMONIO BENI IMMOBILI	Procedure di alienazione, acquisti, permuta beni immobili, in collaborazione con il servizio Tecnico competente per la parte istruttoria, con le modalità e secondo l'ordine di priorità per le operazioni indicate nel prospetto allegato	10	Sviluppo	Media	31.12.2024	Istruttoria, proposte e provvedimenti	Ass. amm- cont.
Obiettivo 4	ADEMPIMENTI STATISTICHE	Gestione adempimenti per la PA, comunicazioni dati statistici e di monitoraggio	5	Miglioramento	Media	31.12.2024	Rispetto scadenze	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 5	BILANCIO	Rispetto dei termini per l'adozione dei provvedimenti fondamentali dell'Ente.	15	Mantenimento	Alta	31.12.2024	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla normativa	Resp. Ass. amm- cont.
Obiettivo 6	FORMAZIONE	Partecipazione ai corsi di formazione per garantire il costante aggiornamento sulla normativa di settore	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Partecipazione attività formativa	Resp., Ass. amm- cont.
Obiettivo 7	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel P.I.A.O e nella normativa vigente	5	Mantenimento	media	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass.amm- cont.
Obiettivo 8	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	5	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 9	GESTIONE GIURIDICA ECONOMICA PERSONALE	Gestione giuridica-economica del personale nel rispetto dei termini e delle tempistiche	10	Miglioramento	Alta	31.12.2024	Rispetto delle tempistiche di legge	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 10	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OB	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiettivi fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	10	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Resp., Ass. amm- cont.
Obiettivo 11	P.I.A.O.	predisposizione nei termini utili dei documenti contabili facenti parti del P.I.A.O. (ex. P.E.G. ex. D.U.P)	10	Miglioramento	Alta	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass. Amm.
			100					

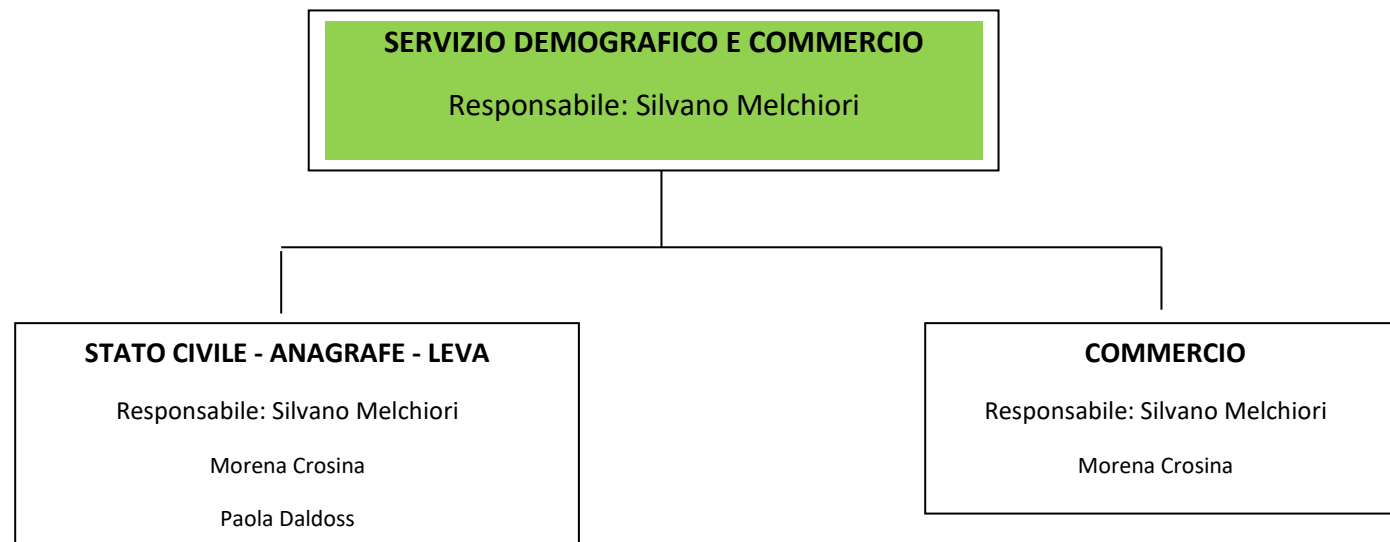
**PEG 2024 - PIANO OBIETTIVI SPECIFICI
SERVIZIO TECNICO**

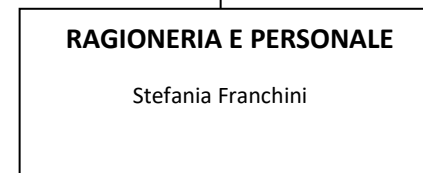
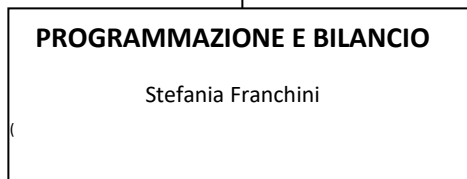
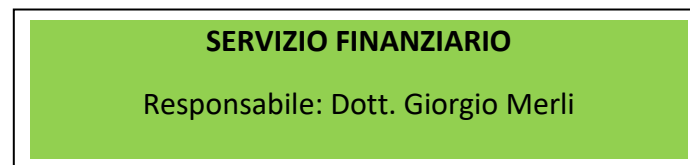
Responsabile Ing. Giuliano Lorenzoni

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PES ATU RA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/ Miglioramento/s viluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA OGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATO RE DI AVANZA MENTO TERMINE	INDICATORE DI RISULTATO	PERASON ALE CONINVOL TO
Obiettivo 1	OPERE PUBBLICHE - SPESE IN CONTO CAPITALE	Opere pubbliche come da prospetto investimento allegato	20	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Impegno di spesa	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 2	ATTI GESTIONE PATRIMONIO BENI IMMOBILI	Gestione del patrimonio BENI IMMOBILI con le modalità operative e secondo l'ordine di priorità indicato nel prospetto allegato	20	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Predisposizione documenti istruttori	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 3	ATTUAZIONE PNRR	M2.C4.12.2	10	Miglioramento	alta	31.12.2024	Adempimenti previsti dal PNRR	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 4	EDILIZIA PRIVATA	Collaborazione controllo pratiche e adempimenti abusi edilizi	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Registro controlli	Ass. Tec.
Obiettivo 5	AGGIORNAMENTO BANCA DATI	Implementazione e aggiornamento banca dati e digitalizzazione dei documenti	10	Miglioramento	Alta	31.12.2024	Aggiornamento dati	Ass. Tec.
Obiettivo 6	GESTIONE ACQUEDOTTO	Controlli e adempimenti per risoluzione dei problemi inerenti la gestione dell'acquedotto comunale, nonché nelle emergenze.	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Svolgimento controlli	Personale operaio
Obiettivo 7	PRESTAZIONI ORARIO GRAVOSO	Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro per interventi in caso di emergenza e/o guasti alle reti e impianti anche nelle giornate di sabato e/o domenica richieste dall'Amministrazione.	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Verifica servizi svolti	Personale operaio
Obiettivo 8	GESTIONE CANTIERE COMUNALE	Prontezza nella risoluzione e nella programmazione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale	10	Miglioramento	Media	31.12.2024	Verifica dell'attività svolta	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 9	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel P.I.A.O e nella normativa vigente	5	Mantenimento	Media	31.12.2024	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass.tec.
Obiettivo 10	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	5	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. tec.
Obiettivo 11	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiettivi fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	5	Sviluppo	Alta	31.12.2024	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Resp., Ass. tec.
			100					

ALLEGATO E - ORGANIGRAMMA







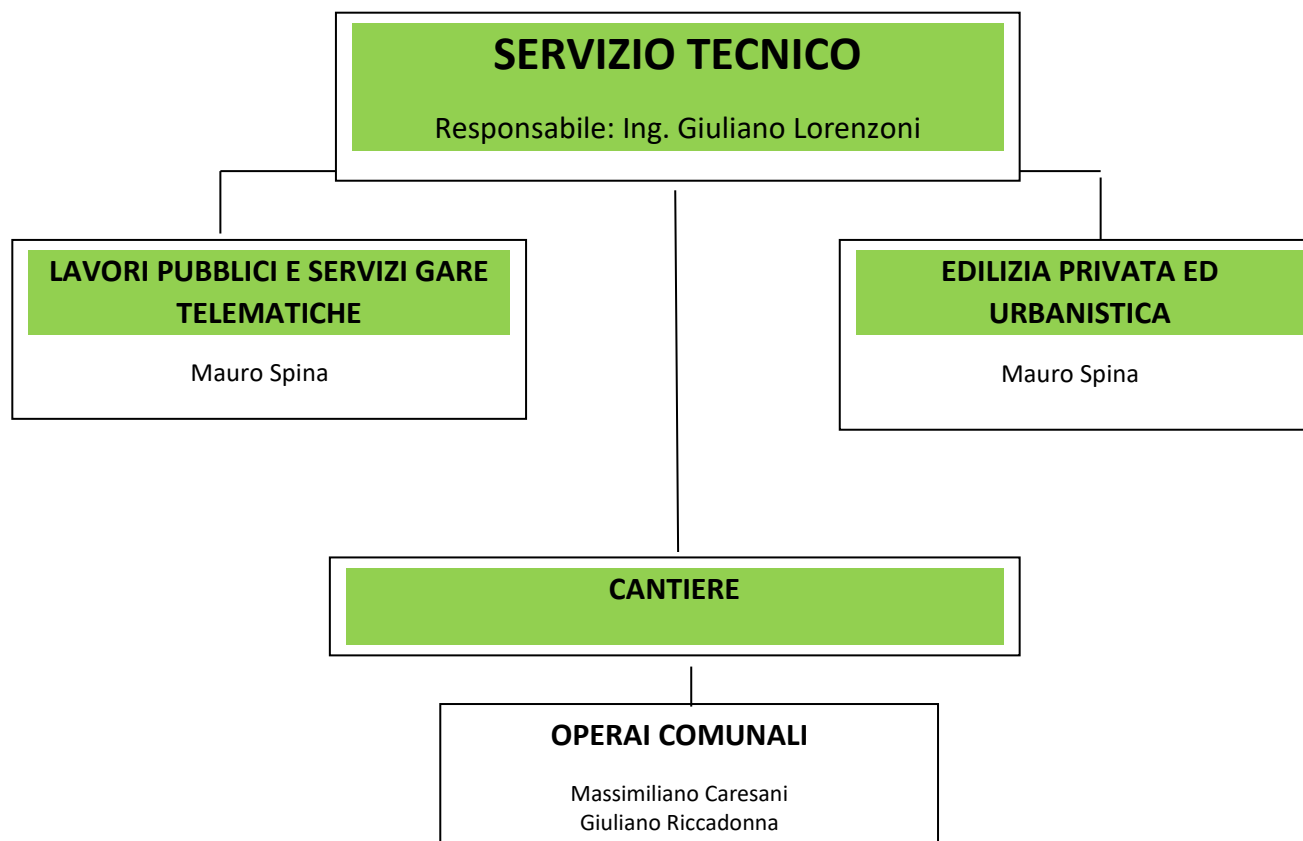


TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Approvata con Deliberazione della Giunta comunale n.07 dd 16.01.2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO	NORMATIVA	INIZIATIVA	TERMINE FINALE	DECORRENZA	SCIA	SILENZIO ASSENSO
Atti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	L.R. N. 2 dd 03.05.2018	di ufficio	60	Dalla data di pubblicazione	no	no
Opposizione alle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale	L.R. N. 2 dd 03.05.2018	di parte	30	dalla data di ricevimento dell'opposizione	no	no
Esercizio dei diritti dell'interessato	D.LGS. n. 196/2003 Regolamento UE n. 679/2019	di parte	20	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concorso pubblico	L.R. N. 2 dd 03.05.2018.Regolamento organico del personale	di ufficio	120	dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o selezione o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso	no	no

Relazione giustificativa termine:
il termine è fissato in 120 giorni a motivo della complessità ed onerosità dell'organizzazione e gestione del test e delle prove di concorso, derivanti dalla numerosità dei partecipanti, dalla tipologia delle prove e del rispetto delle modalità di convocazione dei candidati fissate dal Regolamento organico generale del personale, nonché, nei concorsi per titoli, dall'attività di valutazione di quest'ultimi.

il termine è fissato in 120 giorni a motivo della complessità ed onerosità dell'organizzazione e gestione del test e delle prove di concorso, derivanti dalla numerosità dei partecipanti, dalla tipologia delle prove e del rispetto delle modalità di convocazione dei candidati fissate dal Regolamento organico generale del personale, nonché, nei concorsi per titoli, dall'attività di valutazione di quest'ultimi.

<i>all'Amministrazione comunale (I.N.P.S., Agenzia del lavoro, Medico competente</i>						
Vidimazione registri sostanze zuccherine	L. n. 82/2006	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pubblicazione del ritrovamento di cose mobili	Codice Civile Art. 928	di ufficio	30	dalla data di registrazione del ritrovamento dell'oggetto	no	no
Comunicazione al rinvenitore della disponibilità dell'oggetto	Codice Civile Artt. 929	di ufficio	30	dalla data di ultima pubblicazione dell'avviso di ritrovamento dell'oggetto	no	no
Autorizzazione per esposizione di materiale bibliografico o archivistico	D.LGS. N. 42/2004	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di utilizzo di spazi assegnati	Regolamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autenticazione di riproduzioni di documenti posseduti dal Servizio Biblioteca e archivio storico	Regolamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Adempimenti relativi al deposito legale delle pubblicazioni	L. n. 106/2004 D.P.R. n. 252/2006	di ufficio	90	dalla data di consegna delle pubblicazioni o della richiesta d'ufficio	no	no
Gestione di convenzioni	Regolamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico	di parte	90	dalla data di ricevimento della proposta	no	no
Accettazione di donazioni, lasciti, depositi	Regolamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico	di parte	90	dalla data di ricevimento dell'offerta di parte	no	no
Raccolta e gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami di cittadini - per procedure interne		di parte	15	dalla data di ricevimento del suggerimento, segnalazione o reclamo	no	no

Accesso agli atti e ai documenti amministrativi (*)	L. n. 241/1990 L.P. n. 23/1992 D.P.R. n. 184/2006 D.P.P. n. 17-97/Leg/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Riscontro a segnalazioni del Difensore civico	L.P. n. 28/1982 L.R. N. 2 dd 03.05.2018 Statuto	di ufficio	30	dalla data di ricevimento della segnalazione	no	no
Rimborso di somme erroneamente versate	Codice Civile	di parte		dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso speciale per raccolta funghi	L.P. n. 11/2007	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda da presentare entro il 1° marzo di ogni anno	no	no

(*) l'art. 32, comma 7, della L.P. n. 23/1992 prevede il silenzio - rigetto;

UFFICIO DEMOGRAFICO – ANAGRAFE - ELETTORALE - LEVA E STATISTICA COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

OGGETTO	NORMATIVA	INIZIATIVA	TERMINE FINALE	DECORRENZA	SCIA	SILENZIO ASSENSO
Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	D.LGS. n. 507/1993 D.LGS. n. 446/1997 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per esercizi pubblici ed attività commerciali	D.LGS. n. 285/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo	D.LGS. n. 285/1992 Art. 9	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rilascio di dati, prospetti, notizie: dati statistici elaborati in tabelle e/o serie storiche, disponibili presso il sistema statistico comunale o facilmente reperibili.	D.LGS. n. 322/1989 Art. 10	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Riconoscimento qualifica di “bottega storica trentina”	L.P. n. 17/2010 Art. 63	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
PUBBLICI ESERCIZI (<i>pubblici esercizi LP 09/00, scommesse, sale giochi, agritur, esercizi alberghieri ed extra-alberghieri, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, somministrazione mediante distributori automatici</i>)						
Autorizzazione per deroga alla somministrazione di superalcolici in occasione di manifestazione	L.P. n. 9/2000	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Licenza per l'esercizio di scommesse	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Licenza per l'esercizio di scommesse all'interno di altre attività aventi carattere prevalente	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000 L.P. n. 17/2000	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	R.D. n. 773/1931 L.P. n. 9/2000	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Controllo SCIA per pubblici esercizi (pubblici esercizi LP 09/00, agritur, esercizi alberghieri ed extra-alberghieri, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, somministrazione mediante distributori automatici) (*)	L.P. n. 9/2000 LP n. 10/2001 L.P. n. 7/2002	di ufficio	60	dalla data di ricevimento della SCIA	si	no
COMMERCIO IN SEDE FISSA (<i>commercio al dettaglio, commercio all'ingrosso, forme speciali di vendita</i>)						
Permesso temporaneo attività di vendita al dettaglio negli spazi comuni dei centri commerciali	L.P. n. 17/2010	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Controllo SCIA per commercio in sede fissa (commercio al dettaglio, commercio all'ingrosso, forme speciali di vendita) (*)	L.P. n. 17/2010	di ufficio	60	dalla data di ricevimento della SCIA	si	no

COMMERCIO SU SUOLO PUBBLICO (<i>mercati, posteggi isolati, vendita temporanea, commercio in forma itinerante</i>)						
Autorizzazione/concessione per l'esercizio del commercio su area pubblica (mercati e posteggi isolati)	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il commercio su aree pubbliche Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione/concessione per l'esercizio del commercio su area pubblica (mercati saltuari)	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il commercio su aree pubbliche Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Subingresso in autorizzazione/concessione per l'esercizio del commercio su area pubblica (mercati saltuari)	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il commercio su aree pubbliche Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico nei mercati saltuari (spuntisti)	L.P. n. 17/2010 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte		Il rilascio della concessione è contestuale allo svolgimento del mercato saltuario nel rispetto della graduatoria formata per il mercato saltuario stesso	no	no
Concessione di occupazione temporanea su suolo pubblico in occasione di manifestazioni varie (vendite temporanee)	L.P. n. 17/2010 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no
Autorizzazione/concessione all'estensione/variazione di	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

settore merceologico per il commercio su area pubblica mediante posteggio	commercio su aree pubbliche					
Autorizzazione/concessione di modifica della dimensione o ubicazione del posteggio	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il commercio su aree pubbliche	di parte	60	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no
Autorizzazione mercato tipico locale	L.P. n. 17/2010	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Controllo SCIA per commercio su area pubblica (per mercati, posteggi isolati, vendite temporanee, commercio in forma itinerante) (*)	L.P. n. 17/2010 Regolamento per il commercio su aree pubbliche. Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di ufficio	60	dalla data di ricevimento della SCIA	si	no
ARTIGIANATO E TRASPORTI (acconciatori, estetisti, taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse, panificatori, tintolavanderie, ulteriori materie non previste in gruppo precedente)						
Licenza di taxi	L. n. 21/1992 Regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea	di ufficio	90	dalla data della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria formata a seguito di concorso	no	no
Subingresso licenza taxi	L. n. 21/1992 Regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione noleggio con conducente	L. n. 21/1992 Regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea Deliberazione Giunta provinciale 23.02.2015 n. 278	di ufficio	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	L. n. 21/1992 Regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea Deliberazione Giunta provinciale 23.02.2015 n. 278	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per sostituzione autovettura taxi e autovettura/autoveicolo noleggio con conducente	L. n. 21/1992 Regolamento per il servizio di trasporto pubblico non di linea	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Licenza di stabilimento bagni o piscine pubblici	R.D. n. 773/1931	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per la vendita di funghi freschi spontanei	D.P.R. n. 376/1995	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per la macellazione a domicilio	R.D. n. 3298/1928	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per luminarie		di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per campeggio mobile	L.P. n. 33/1990	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Controllo SCIA per artigianato e trasporti (acconciatori, estetisti, noleggio senza conducente, rimesse, panificatori, tintolavanderie) (*)	L. n. 174/2005 (acconciatori) L. n. 1/1990 (estetisti) D.P.R. n. 480/2001 (rimesse) D.P.R. n. 481/2001 (noleggio senza conducente) L. n. 248/2006 (panificatori) L. n. 84/2006 (tintolavanderie)	di ufficio	60	dalla data di ricevimento della SCIA	si	no
(*) Il controllo delle S.C.I.A. è effettuato a campione sulla base di quanto stabilito con determinazione dirigenziale in materia						
Attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	D.LGS. n. 30/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Attestazione di soggiorno	D.LGS. n. 30/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento	no	no

permanente per i cittadini dell'Unione Europea				della domanda corredata dalla documentazione atta a comprovare il diritto di soggiorno permanente		
Cambio di abitazione	D.P.R. n. 223/1989	di parte	2	dalla data di ricevimento della dichiarazione (cambio confermato trascorsi 45 giorni dalla data della dichiarazione senza che sia stata effettuata comunicazione di requisiti mancanti)	no	si
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	D.P.R. n. 223/1989	di ufficio	30	dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Locale	no	no
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	D.P.R. n. 223/1989	di ufficio	90	trascorsi 365 giorni dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia locale	no	no
Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello Stato Civile	L. n. 162/2014	di parte	90	dalla data di iscrizione nei registri di stato civile dell'accordo delle parti di volersi separare ovvero far cessare gli effetti civili del matrimonio o ottenerne lo scioglimento	no	no
Correzione di errori materiali di scrittura ex art. 98 D.P.R. n. 396/2000	D.P.R. n. 396/2000	di ufficio	30	dalla data in cui l'errore è riscontrato o segnalato	no	no
Immigrazione da altro Comune o dall'estero	D.P.R. n. 223/1989	di parte	2	dalla data di ricevimento della dichiarazione (cambio confermato trascorsi	no	si

				45 giorni dalla data della dichiarazione senza che sia stata effettuata comunicazione di requisiti mancanti)		
Prestazione del giuramento relativo al decreto di conferimento della cittadinanza italiana	L. n. 91/1992	di parte	180	dalla data di notifica del decreto da parte del Commissariato del Governo all'interessato	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni dall'art 10 della L. n. 91/1992.</i>						
Rettifica di dati anagrafici	D.P.R. n. 223/1989 L. n. 218/1995	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
SERVIZIO SERVIZI FUNERARI						
Concessione di sepolture private ex novo	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data in si cui rende disponibile un posto, nel rispetto della graduatoria delle domande	no	no
Rinnovo di concessioni in essere	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per tumulazioni di uomini illustri/benefattori	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rimborsi per rinunce di sepolture private	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per posa lapidi	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	10	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per prelievo lapidi	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	1	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per posa lapidi con valenza artistica	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	domanda, subordinatamente e al parere della Commissione edilizia	no	no
Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	1	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione a trasporti	D. .P.R. n. 285/1990	di parte	3	dalla data di ricevimento	no	no

all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	D.P.P. n. 5-112/Leg/2008 Regolamento comunale di polizia mortuaria			della domanda		
Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati non aderenti alla Convenzione di Berlino	D.P.R. n. 285/1990 D.P.P. n. 5-112/Leg/2008 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	3	dalla data di rilascio del nulla osta da parte del Consolato	no	no
Autorizzazione alla cremazione	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	L. n. 130/2001 L.P. n. 7/2008	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	2	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	2	dalla data del nulla osta dell'Autorità Giudiziaria	no	no
Avvisi di esumazione ordinaria	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di avvio dell'operazione di esumazione	no	no
Accesso agli atti e ai documenti amministrativi (*)	L. n. 241/1990 L.P. n. 23/1992 D.P.R. n. 184/2006 D.P.P. n. 17-97/Leg/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Riscontro alle richieste di controllo del contenuto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO	NORMATIVA	INIZIATIVA	TERMINE FINALE	DECORRENZA	SCIA	SILENZIO ASSENSO
Cessione di credito	Codice Civile Art. 1264 D.LGS. n. 163/2006 Art. 117 L.P. n. 26/1993 Art. 58, p.to 11	di parte	45 (per cessioni di credito relative a prestazioni di servizi e forniture) 15 (per cessioni di credito relative a lavori pubblici)	dalla data di notifica della cessione di credito	no	no
Rilascio di certificazioni	D.L. n. 35/2013 D.L. n. 66/2014	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Adozione provvedimento di rimborso di somme versate e non dovute	Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Imposta sulla pubblicità - Rilascio di autorizzazione pubblicitaria per l'installazione su suolo privato di impianti destinati alla affissione diretta	D.P.R. n. 495/1992	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Imposta sulla pubblicità - Rilascio di autorizzazione pubblicitaria per l'esposizione di mezzo pittorico	D.P.R. n. 495/1992	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Diritti sulle pubbliche affissioni - rimozione e installazione di impianti pubblicitari pubblici	Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Reddito di garanzia	L.P. n. 13/2007	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Intervento economico straordinario	L.P. n. 13/2007	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Esenzione ticket sanitario	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Dichiarazione di sussistenza delle condizioni per l'accesso gratuito ai servizi	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli e assegno di maternità	L. n. 448/1998 L.P. n. 3/2000	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Assunzione oneri relativi alle attrezzature speciali	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Anticipazione dell'assegno di mantenimento a tutela dei minori	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Interventi di assistenza economica - Concessione di prestiti sull'onore	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Interventi di assistenza economica sopra specificati Liquidazione	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 13/2007 L. n. 448/1998 L.P. n. 3/2000	di ufficio	60	dalla data di adozione provvedimento di concessione dell'intervento di assistenza economica	no	no
Contributi a bilancio per interventi socio-assistenziali - Assegnazione anticipo (50 % contributo anno precedente)	L.P. n. 14/1991	di parte	entro il 31 marzo dell'anno di riferimento	scadenza determinata dalle norme di settore	no	no
Contributi a bilancio per interventi socio-assistenziali diretti alla prevenzione degli stati di emarginazione - Assegnazione anticipo (50 % contributo anno precedente)	L.P. n. 35/1983	di parte	½ importo anticipo entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento; ½ importo anticipo entro il 30 aprile dell'anno di riferimento	scadenza determinata dalle norme di settore	no	no
Contributi a bilancio per interventi socio-assistenziali - Assegnazione definitiva	L.P. n. 14/1991 L.P. n. 35/1983	di parte	180	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande o dalla data della documentazione amministrativa prevista per il finanziamento su base annua.	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni trattandosi di procedimento che presuppone analisi di bilancio complesse, confronto con Enti che chiedono il finanziamento, ed è subordinato all'adozione annuale da parte della Provincia Autonoma di Trento dell'atto di indirizzo e coordinamento per il finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale.</i>						
Assegnazione di contributi per iniziative con finalità socio- assistenziali	Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti pubblici e privati per attività socio-assistenziali	di parte	90	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no
Assegnazione di contributi per iniziative con finalità socio-culturale	Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni	di parte	90	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no

Assegnazione di contributi per la gestione di circoli pensionati e anziani	Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni	di parte	90	dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no
Rideterminazione/definizione saldo da corrispondere su contributi ex L.P. n. 14/1991	L.P. n. 14/1991	di parte	120	dalla data di ricevimento del bilancio consuntivo e della relativa documentazione amministrativa	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 120 giorni trattandosi di procedimento che presuppone la verifica dei bilanci degli enti ed una serie di controlli a campione dei documenti contabili.</i>						
Rideterminazione/liquidazione e saldo dei contributi per finalità socio- culturali, socio-assistenziali e per la gestione di circoli pensionati e anziani	Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati	di parte	60	dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa della spesa	no	no
Assegnazione di contributi nei settori della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	Regolamento in materia di erogazione di contributi	di parte	120	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 120 giorni dal Regolamento in materia di erogazione di contributi nei settori della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo</i>						
Assegnazione di contributi e di sovvenzioni per attività culturale ordinaria e/o per acquisto di attrezzature per attività culturali	Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali	di parte	90	dal giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	no	no
Assegnazione di contributi e di sovvenzioni per iniziative culturali straordinarie	Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Assegnazione di contributi per iniziative di promozione urbana e turistica	L.P. n. 23/1990 Regolamento per l'erogazione di benefici per attività	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Pagamento di spese per oneri accessori per locazioni passive	Codice Civile L. n. 392/1978	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pagamento di spese per premi assicurativi	Codice Civile D.LGS. n. 209/2005	di parte di ufficio	90	dalla data di ricevimento della domanda / dalla data di scadenza della polizza	no	no
Accesso agli atti e ai documenti amministrativi (*)	L. n. 241/1990 L.P. n. 23/1992 D.P.R. n. 184/2006 D.P.P. n. 17-97/Leg/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rimborso di depositi cauzionali diversi	Codice Civile	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda (**)	no	no

(*) l'art. 32, comma 7, della L.P. n. 23/1992 prevede il silenzio-rigetto.

(**)nel caso di verifiche tecniche preliminari al rimborso, il termine decorre dalla data delle verifiche stesse.

SERVIZIO TECNICO

Ufficio Lavori Pubblici- urbanistica edilizia privata - gestione del patrimonio – servizi pubblici- cantiere comunale

OGGETTO	NORMATIVA	INIZIATIVA	TERMINE FINALE	DECORRENZA	SCIA	SILENZIO ASSENSO
Concessione di occupazione di suolo pubblico per: - traslochi - raccolte firme (esclusi i periodi elettorali) - piccole manutenzioni - deposito di materiali	D.LGS. n. 285/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di occupazione di suolo pubblico per avvenimenti e manifestazioni si carattere sociale, culturale, religioso, sportivo, politico, assistenziale, ricreativo	D.LGS. n. 285/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	90	dalla data di ricevimento di tutti gli elementi necessari per l'istruttoria della domanda.	no	no
Esercizio del diritto di prelazione alla vendita o locazione di immobili	L.P. n. 4/1981 Art. 47 L.P. n. 6/1999 Art. 29	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Nulla osta alla vendita o locazione di immobili	L.P. n. 4/1981 Art. 47 L.P. n. 6/1999 Art. 29	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	L. n. 447/1995 Art. 6 D.P.G.P. n. 38-110/Leg/1998	di parte	20	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Approvazione/autorizzazione di documenti progettuali inerenti la bonifica di siti con estensione areale inferiore all'ettaro - Progetto di bonifica secondo la procedura semplificata ex art. 249 del D.LGS 152/2006	D.LGS. n. 152/2006 Art. 242 D.P.G.P. n. 1-41/Leg/1987 art. 77 bis	di parte	120	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 120 giorni in considerazione dell'iter istruttorio stabilito dalla normativa, la quale prevede l'acquisizione di parere da parte dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente che a sua volta ha fissato in 60 giorni il termine per l'espressione dello stesso.</i>						
Approvazione Piano di monitoraggio post analisi di rischio per i siti con estensione areale inferiore all'ettaro	D.LGS. n. 152/2006 Art. 242 D.P.G.P. n. 1-41/Leg/1987 Art. 77 bis	di ufficio di parte	90	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Autorizzazione per cave e torbiere	L.P. n. 7/2006 Artt. 7 e seguenti	di parte	135	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 135 giorni in considerazione della tempistica e dell'iter istruttorio stabilito dalla normativa, la quale prevede l'acquisizione di parere da parte del comitato cave, assegnando allo stesso un termine di 90 giorni</i>						
Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di discariche di rifiuti inerti	D.LGS. n. 36/2003 Artt. 8 e seguenti D.P.G.P. n. 1-41/Leg/1987 Art. 64 D.P.P. n. 14-44/Leg/2005 Art. 3	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti nel luogo di produzione	D.LGS. n. 152/2006 Art. 183 D.P.G.P. n. 1-41/Leg/1987 Art. 64	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Approvazione/autorizzazione di documenti progettuali inerenti la bonifica dei punti vendita carburanti – Progetto unico di messa in sicurezza o bonifica	D.M. n. 31/2015 D.LGS. n. 152/2006 Art. 242 D.P.G.P. n. 1-41/Leg/1987 Art. 77 bis	di parte	120	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 120 giorni in considerazione dell'iter istruttorio stabilito dalla normativa, la quale prevede l'acquisizione di parere da parte dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente che a sua volta ha fissato in 60 giorni il termine per l'espressione dello stesso.</i>						

Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico su aree verdi	Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri o lavori	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Assegnazione di contributi per manutenzione di strade vicinali e simili	Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati	di parte	75	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Liquidazione di contributi per manutenzione di strade vicinali e simili	Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione di transiti eccezionali	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione di transiti in deroga	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Autorizzazione all'installazione di specchi parabolici	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione per l'apertura di passi carrai	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Ordinanze per limitazione di traffico	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione all'installazione di tabelle segnaletiche	D.LGS. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	D.LGS. n. 152/2006 D.P.P. n. 1-41/Leg/1987 D.P.G.P. n. 1-99/Leg/2002	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Espressione parere in merito all'idoneità delle opere di urbanizzazione primaria	D.LGS. n. 285/1992 L.P. n. 1/2008	di parte	30	dalla data di ricevimento della richiesta di parere	no	no
Concessione di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche	Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con impianti pubblicitari all'interno dei centri abitati	L.P. n. 15/2015 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche Piano Generale degli impianti pubblicitari	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no *	no
(*) è necessaria la comunicazione ai sensi dell'art. 78, comma 3, lett. m), della L.P. n. 15/2015						
Concessione di occupazione permanente di suolo pubblico con impianti pubblicitari all'esterno dei centri abitati	L.P. n. 15/2015 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche Piano Generale degli impianti pubblicitari	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	si	no
Concessione sede ad associazioni	Statuto Regolamento	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione spazi ad uso diverso (es. commerciali)	Codice Civile L. n. 392/1978 L.P. n. 23/1990 L.P. n. 2/2016	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione ambulatori medici	Codice Civile L. n. 392/1978	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Altre concessioni beni pubblici	Codice Civile Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Acquisti, alienazioni e permuta di beni immobili, accettazione di atti di liberalità, costituzione di diritti reali	L.P. n. 23/1990 L.P. n. 6/2005 L.P. n. 2/2016	di parte di ufficio	180	dalla data di ricevimento della domanda / dalla data di invio nota da parte dell'Amministrazione	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni in considerazione dell'iter istruttorio stabilito dalla normativa provinciale (L.P. n. 23/1990 e L.P. n. 6/2005), la quale prevede procedure aggravate a tutela dell'interesse pubblico superiore. Sono in particolare necessarie valutazioni di ordine tecnico coinvolgenti altri Servizi o Uffici di altre Amministrazioni.</i>						

Procedure espropriative per conto proprio e per conto terzi	L.P. n. 6/1993	di parte di ufficio	180	dalla data di avvio della procedura espropriativa (Rende noto)	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni in considerazione della particolare complessità del procedimento di spettanza provinciale, in cui intervengono, per espressa previsione normativa, più soggetti nelle diverse fasi e nei diversi sub-procedimenti (ente espropriante; espropriato; autorità espropriante; altri soggetti eventuali, titolari di un'autonoma situazione giuridica soggettiva, quali il coltivatore diretto e l'espropriante). Nell'ambito dell'attività che rimane in capo all'Amministrazione comunale come soggetto espropriante, sono inoltre coinvolti più Servizi, per approfondire i diversi aspetti legati alla progettazione e successiva esecuzione dell'opera, nonché alla destinazione urbanistica ed alla capacità edificatoria dell'area che si acquisisce mediante esproprio. Inoltre è evidente che la procedura espropriativa, andando ad incidere nella sfera giuridica del privato espropriando, richiede per sua natura un approfondimento degli interessi coinvolti.</i>						
Verifica di confini	Codice Civile	di parte	180	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni in considerazione della complessità dell'operazione di ricostruzione della mappa e dei documenti di archivio da svolgersi in contraddittorio con il confinante.</i>						
Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di opere o lavori pubblici, pubbliche forniture, pubblici servizi	D.LGS. n. 163/2006 D.LGS. n. 50/2016 L.P. n. 23/1990 L.P. n. 26/1993 L.P. n. 2/2016	di ufficio	180 + 180 (*) + 120 (**)	dalla data di pubblicazione del bando (per le procedure ad evidenza pubblica) o dall'inoltro della lettera di invito (per le procedure di gara informali) sino all'aggiudicazione definitiva	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni per le procedure di gara informali (ossia per tutte le procedure di gara senza previa pubblicazione di un bando) e per le gare ad evidenza pubblica (ossia per le gare per le quali è prevista la pubblicazione di un bando di gara), in relazione alla complessità giuridico-amministrativa del procedimento e delle sue articolazioni (numero partecipanti, situazioni complesse ed eterogenee), dei rilevanti interessi coinvolti sia pubblici (realizzazione dell'intervento nei tempi prefissati e necessità di tutelare la concorrenza garantendo parità di condizioni e trasparenza) che privati (dei partecipanti alla gara) e tenuto conto del fatto che gli strumenti di semplificazione sono utilizzati nella maniera più ampia possibile.</i> (*) <i>A tale termine devono essere aggiunti 180 giorni nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa: questo termine è riservato alla Commissione di gara per le valutazioni tecniche di competenza e può essere prorogato su richiesta della Commissione stessa in ragione della complessità delle valutazioni da compiere (es. presentazione di progetti definitivi quale offerta tecnica) o in ragione dell'elevato numero di offerte presentate. La proroga non può essere superiore alla metà del termine predetto.</i> (**) <i>Inoltre sono aggiunti 120 giorni nei casi in cui si debba procedere – secondo quanto previsto dalla normativa vigente – alla valutazione delle offerte anomale in contraddittorio con le Imprese interessate (contraddittorio che si presenta come normativamente articolato su più livelli di approfondimento successivi e imprescindibili e che comporta una serie di valutazioni tecniche, economiche e giuridiche molto complesse).</i>						
EDILIZIA PRIVATA						
Voltura di permesso di costruire	L.P. n. 15/2015 Art. 83, comma 7	di parte	45	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso di costruire convenzionato ex art. 84	L.P. n. 15/2015 Art. 84	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

necessità di acquisire il parere della Commissione consiliare per l'urbanistica, opere pubbliche e viabilità (in questa sede le valutazioni, giacché inerenti il profilo dell'opportunità, possono determinare la richiesta di modificare e/o integrare la soluzione progettuale proposta con conseguente eventuale necessità di procedere ad eventuali ulteriori e/o nuove verifiche di carattere tecnico) e dalla necessità di subordinare il rilascio della concessione all'autorizzazione del Consiglio comunale e, nei casi previsti dalla legge, al nulla osta della Giunta provinciale.

Rilascio di permesso di costruire ordinario	L.P. n. 15/2015 Art. 82 e seguenti	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	si
Rilascio di permesso di costruire per progetti di particolare complessità e rilevanza (*)	L.P. n. 15/2015 Art. 82, comma 1	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	si

() Per progetti di particolare complessità e rilevanza si intendono i progetti soggetti a parere obbligatorio della Commissione edilizia comunale di cui alla lettera a) e b) del primo comma dell'art. 28 del Regolamento edilizio comunale nonché i progetti sottoposti a parere obbligatorio d'ufficio sulla qualità architettonica della CPC di cui all'art. 7, comma 8, lettera b), punto 4, e agli artt. 105 e 109 della L.P. n. 15/2015.*

Rilascio di permesso di costruire ex art. 82, comma 4, L.P. 15/15	L.P. n. 15/2015 Art. 82 comma 4	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	si
Controllo SCIA in materia edilizia	L.P. n. 15/2015 Art. 86	di ufficio	30	dalla data di ricevimento della domanda	si	no
Permesso di costruire in sanatoria (**)	L.P. n. 1/2008 Art. 135 L.P. n. 15/2015 Art. 69	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

*(**) L'art. 135, comma 3, della L.P. n. 1/2008 prevede il silenzio-rigetto.*

Provvedimento di sanatoria (***)	L.P. n. 1/2008 Art. 134 L.P. n. 15/2015 Art. 69	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
----------------------------------	--	----------	----	---	----	----

*(***) Gli artt. 134, comma 4, e 135, comma 3, della L.P. n. 1/2008 prevedono il silenzio-rigetto.*

Regolarizzazione opere abusive	L.P. n. 1/2008 Artt. 128, comma 8, e 129, commi 5 e 6 L.P. n. 15/2015 Art. 69	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Contributo di costruzione - Rimborso	D.P.P. n. 18-50/Leg/2010 Art. 59	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Certificazione di agibilità	L.P. n. 15/2015 Art. 93	di parte	60	dalla data di presentazione della certificazione e della documentazione prevista ai commi 2 e 3 dell'art. 93 della L.P. n. 15/2015	no	si
Certificazione di idoneità alloggio	D.LGS. n. 286/1998	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pareri di conformità per opere pubbliche del Comune	L.P. n. 15/2015 Art. 95	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pareri di conformità per opere pubbliche	L.P. n. 15/2015 Artt. 94 e 95	di parte	45	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Parere di conformità per opere pubbliche della Provincia Autonoma di Trento - piano straordinario	L.P. n. 13/1997	di parte	20	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Deroga per opere pubbliche del Comune	L.P. n. 15/2015 Art. 97, comma 2	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Parere per opere pubbliche in deroga altri enti	L.P. n. 15/2015 Art. 97, comma 1	di parte	45	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per impianti pubblicitari permanenti	D.P.R. n. 495/1992	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazioni per insegne pubblicitarie		di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco	L.P. n. 15/2015 Art. 64, comma 4	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rilascio pareri Commissione edilizia per pannelli solari/fotovoltaici	L.P. n. 1/2008 D.P.P. n. 18-50/Leg/2010 Art. 32	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Nulla osta per esecuzione di linee elettriche	L.P. n. 7/1995	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	L.P. n. 23/1992	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Pareri preventivi su progetti edilizi e altre richieste di chiarimenti su specifici problemi urbanistico-edilizi	L.P. n. 23/1992	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pareri preventivi di natura urbanistico- commerciale	L.P. n. 23/1992	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
COMMISSIONE PER LA PLANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO						
Autorizzazioni paesaggistiche e relative varianti	L.P. n. 15/2015 Artt. 64 e 67	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda / richiesta	no	no
Parere preventivo all'autorizzazione paesaggistica	L.P. n. 15/2015 Artt. 64 e 67	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Parere obbligatorio per la realizzazione di opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche e di parcheggi residenziali e commerciali in deroga qualora in contrasto con la destinazione di zona	L.P. 15/2015 Art. 99, comma 1	di parte di ufficio	60 (di parte) 30 (di ufficio)	dalla data di ricevimento della domanda/richiesta	no	no
Pareri obbligatori ex art. 7, comma 8, lett. b), punto 2, della L.P. 15/2015 (interventi di demolizione e ricostruzione e relative varianti)	L.P. 15/2015 Art. 7, comma 8, lett. b), punto 2,	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Pareri obbligatori ex art. 7, comma 8, lett. b), punto 1, della L.P. 15/2015 (piani attuativi)	L.P. 15/2015 Art. 7, comma 8, lett. b), punto 1 e artt. 51 e 52	di parte di ufficio	60 (di parte) 45 (di ufficio)	dalla data di ricevimento della domanda/richiesta	no	no
Pareri obbligatori ex art. 7, comma 8, lett. b), punto 3, della L.P. 15/2015 (opere pubbliche nuova costruzione e ristrutturazione edifici destinati a servizi e attrezzature pubbliche)	L.P. 15/2015 Art. 7, comma 8, lett. b), punto 3	di parte di ufficio	60 (di parte) 30 (di ufficio)	dalla data di ricevimento della domanda/richiesta	no	no

Piani attuativi che necessitano di doppio passaggio in Consiglio comunale	L.P. n. 15/2015	di parte di ufficio	180	dalla data di ricevimento della domanda; dalla data di avvio del procedimento	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni in considerazione dei tempi necessari al deposito, all'esame delle osservazioni e all'approvazione definitiva</i>						
Piani attuativi - Supplemento di istruttoria	L.P. n. 15/2015	di parte di ufficio	180	dalla data di ricevimento della domanda; dalla data di ricevimento della richiesta da parte della struttura interna	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni per il caso in cui, nel corso dell'istruttoria, siano avanzate richieste da parte sia privata sia pubblica, tali da modificare sostanzialmente il progetto iniziale e quindi determinare di fatto un esame ex novo dell'intero progetto</i>						
Pareri preventivi su piani attuativi	L.P. n. 23/1992	di parte	90	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	L.P. n. 23/1992	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	NO
Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica	D.P.R. n. 380/2001 Art. 30	di parte di ufficio	30	dalla data di ricevimento della domanda/richiesta	no	no
APPALTI						
Procedura di gara ufficiosa/confronto concorrenziale per l'affidamento di pubbliche forniture o pubblici servizi o lavori pubblici in appalto o in economia	D.LGS. n. 163/2006 D.LGS. n. 50/2016 L.P. n. 23/1990 L.P. n. 26/1993 L.P. n. 2/2016	di ufficio	180	dalla data di pubblicazione del bando (per le procedure ad evidenza pubblica) o dall'inoltro della lettera di invito (per le procedure di gara informali)	no	no
Relazione giustificativa termine: <i>il termine è fissato in 180 giorni in quanto le procedure di gara sono caratterizzate da una particolare complessità delle attività istruttorie da espletarsi in ogni fase (dalla redazione del bando alla stipulazione del contratto), difficoltà che comporta un elevato rischio di contenzioso e di conseguente esposizione risarcitoria dell'Ente, oltre ai rischi connessi ad eventuale sospensione dell'iter comportante il ritardo nel perfezionamento del bando e dell'intervento per la cui realizzazione la gara è espletata. Tale difficoltà è riscontrabile in ogni tipologia di gara indipendentemente dall'importo, dall'oggetto e dalla specifica procedura. Ne consegue la necessità che ogni procedura di gara sia condotta con particolare approfondimento cui consegue un elevato impegno della Struttura anche in termini di tempo</i>						

Autorizzazione al subappalto	D.LGS. n. 163/2006 D.LGS. n. 50/2016 L.P. n. 26/1993 L.P. n. 2/2016	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda e della documentazione prescritta dalla legge	no	sì
Istruttoria a seguito di accertamento della non veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000 L.P. n. 23/1992	di ufficio	90	dalla data dell'accertamento di ufficio	no	no
Cessioni di azienda, modificazioni societarie od altre fattispecie analoghe relative a controparti contrattuali in materia di lavori pubblici	D.LGS. n. 163/2006 L.P. n. 26/1993 L.P. n. 2/2016	di parte	60	dalla data di ricevimento della documentazione	no	no
Accesso agli atti e ai documenti amministrativi (*)	L. n. 241/1990 L.P. n. 23/1992 D.P.R. n. 184/2006 D.P.P. n. 17-97/Leg/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

(*)l'art. 32, comma 7, della L.P. n. 23/1992 prevede il silenzio-rigetto.



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	12.570,77	27.650,00	31.000,00	31.000,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	569.740,16	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	349.809,58	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsioni di cassa	497.524,30	563.136,43		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	343.151,73	Previsioni di Competenza	377.183,61	372.000,00	383.000,00	383.000,00	
			Previsioni di Cassa	389.450,92	715.151,73			
	- (1.0101) Capitolo: 15 C/Resp:01020 R/Proc:RAG IM.I.S.	337.932,34	previsione di competenza	365.000,00	360.000,00	370.000,00	370.000,00	
			previsione di cassa	371.248,19	697.932,34			
	- (1.0101) Capitolo: 20 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni	2.816,39	previsione di competenza	183,61	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	3.000,00	2.816,39			
	- (1.0101) Capitolo: 27 C/Resp:01040 R/Proc:RAG ERRATI VERSAMENTI TARES/TARI	2.403,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	
			previsione di cassa	5.000,00	7.403,00			
	- (1.0101) Capitolo: 34 C/Resp:01020 R/Proc:RAG IMIS IMUP accertamento anni precedenti	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
			previsione di cassa	10.202,73	7.000,00			
	10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	343.151,73	Previsioni di Competenza	377.183,61	372.000,00	383.000,00	383.000,00
				Previsioni di Cassa	389.450,92	715.151,73		



TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 2 : <i>Trasferimenti correnti</i>							
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	214.076,08	Previsioni di Competenza	598.042,79	533.449,35	400.921,35	398.421,35
			Previsioni di Cassa	824.850,80	747.525,43		
	(2.0101) Capitolo: 139 C/Resp:01020 R/Proc:DEM trasferimenti da Istituto nazionale di statistica	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	2.500,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	(2.0101) Capitolo: 141 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Fondo perequativo	174.047,75	previsione di competenza	303.039,46	378.175,61	290.733,99	290.733,99
			previsione di cassa	416.176,59	552.223,36		
	(2.0101) Capitolo: 143 C/Resp:01020 R/Proc:RAG FONDI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19 E CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ENERGIA ELETTRICA E GAS (art. 27, comma 2 DL 17/2022)	1.045,85	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.841,14	1.045,85		
	(2.0101) Capitolo: 146 C/Resp:01020 R/Proc:DEM Trasferimenti per consultazioni popolari	87,36	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
			previsione di cassa	5.200,00	5.287,36		
	(2.0101) Capitolo: 147 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Trasferimento dal comune di Tione - riparto sanzioni CDS	0,00	previsione di competenza	4.285,51	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			previsione di cassa	4.285,51	4.300,00		
	(2.0101) Capitolo: 149 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Contributo stato fondi di progettazione territoriale D.P.C.M. 17 dicembre 2021	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.311,00	0,00		
	(2.0101) Capitolo: 150 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Trasferimento PAT imposta di soggiorno	0,00	previsione di competenza	682,08	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	682,08	800,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (2.0101) Capitolo: 151 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributo centri estivi art. 39 DL 73/2022	0,00	previsione di competenza	1.159,38	1.159,38	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.159,38	1.159,38		
	- (2.0101) Capitolo: 153 C/Resp:01030 R/Proc:RAG quota annuale di recupero delle somme anticipate per estensione anticipata mutui (EX FIM)	0,00	previsione di competenza	55.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00
			previsione di cassa	55.100,00	55.100,00		
	- (2.0101) Capitolo: 154 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Rimborso spese gestione Gestel in convenzione con gli altri Comuni	0,00	previsione di competenza	5.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	5.000,00	1.500,00		
	- (2.0101) Capitolo: 155 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Fondo emergenziale	0,00	previsione di competenza	106.462,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.462,00	0,00		
	- (2.0101) Capitolo: 156 C/Resp:01050 R/Proc:SEG Contributi PNRR - M1C1 - Inv.1.2 CLOUD CUP:H11c22001130006	0,00	previsione di competenza	47.427,00	47.427,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.427,00	47.427,00		
	- (2.0101) Capitolo: 180 C/Resp:10010 R/Proc:RAG Assegnazione 5 per mille IRPEF art. 1 c.337 L. 266/2005 (vincolo destinaz. attività sociali)	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	- (2.0101) Capitolo: 190 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.	34.607,76	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.607,76	34.607,76		
	- (2.0101) Capitolo: 1310 C/Resp:05010 R/Proc:RAG Rimborso PAT spese gestione museo delle palafitte e parco Archeo Natura	0,00	previsione di competenza	59.900,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	107.810,98	35.000,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (2.0101) Capitolo: 1920 C/Resp:10010 R/Proc:RAG Contributo P.A.T. per servizio nido familiare/tagesmutter	4.287,36	previsione di competenza	4.287,36	4.287,36	4.287,36	4.287,36
			previsione di cassa	4.287,36	8.574,72		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	634,40	Previsioni di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsioni di Cassa	1.000,00	1.634,40		
	- (2.0103) Capitolo: 901 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Sponsorizzazioni notiziario comunale	634,40	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.634,40		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	214.710,48	Previsioni di Competenza	599.042,79	534.449,35	401.921,35	399.421,35
			Previsioni di Cassa	825.850,80	749.159,83		



TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 3 : Entrate extratributarie							
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	86.190,16	Previsioni di Competenza	273.141,25	271.700,00	275.700,00	275.700,00
			Previsioni di Cassa	388.912,31	357.890,16		
-	(3.0100) Capitolo: 301 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Diritti di segreteria ufficio Anagrafe	22,21	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.522,20	1.522,21		
	(3.0100) Capitolo: 302 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Diritti di segreteria ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
	(3.0100) Capitolo: 303 C/Resp:10050 R/Proc:DEM servizi cimiteriali	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	(3.0100) Capitolo: 304 C/Resp:10050 R/Proc:DEM Concessione in uso loculi cimiteriali	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.500,00	1.200,00		
	(3.0100) Capitolo: 325 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Diritti atti notifica	82,32	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di cassa	382,32	382,32		
	(3.0100) Capitolo: 340 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Sovracanone derivaz. acqua energia elettrica	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			previsione di cassa	600,00	600,00		
	(3.0100) Capitolo: 403 C/Resp:01020 R/Proc:RAG canone patrimoniale unico	0,63	previsione di competenza	5.600,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	5.600,63	6.500,63		
	(3.0100) Capitolo: 405 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Proventi acquedotto comunale (servizio rilevante ai fini IVA)	10.156,13	previsione di competenza	47.500,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			previsione di cassa	63.221,28	58.156,13		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (3.0100) Capitolo: 406 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Proventi vari della fognatura comunale (servizio rilevante ai fini IVA)	8.498,81	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	44.076,86	43.498,81		
	- (3.0100) Capitolo: 407 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Proventi vari della depurazione comunale. (servizio rilevante ai fini IVA)	30.491,13	previsione di competenza	70.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
			previsione di cassa	101.139,64	103.491,13		
	- (3.0100) Capitolo: 408 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Proventi vari dalla gestione dell'impianto sportivo piastra del ghiaccio (servizio rilevante a fini IVA)	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
	- (3.0100) Capitolo: 410 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Rilascio permessi di raccolta funghi	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	- (3.0100) Capitolo: 420 C/Resp:11020 R/Proc:RAG Proventi pesa pubblica (servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	- (3.0100) Capitolo: 480 C/Resp:01050 R/Proc:RAG cessione energia elettrica e risparmio energetico Municipio	0,00	previsione di competenza	10.541,40	11.000,00	12.000,00	12.000,00
			previsione di cassa	16.808,53	11.000,00		
	- (3.0100) Capitolo: 481 C/Resp:06020 R/Proc:RAG cessione energia elettrica e risparmio energetico Palestra	0,00	previsione di competenza	10.407,96	11.000,00	12.000,00	12.000,00
			previsione di cassa	16.683,26	11.000,00		
	- (3.0100) Capitolo: 482 C/Resp:04020 R/Proc:RAG cessione energia elettrica e risparmio energetico Scuola	0,00	previsione di competenza	5.309,71	6.000,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di cassa	10.407,85	6.000,00		
	- (3.0100) Capitolo: 485 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Fitti attivi fondi rustici	1.605,49	previsione di competenza	1.331,87	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			previsione di cassa	1.605,49	2.905,49		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (3.0100) Capitolo: 490	30.093,02	previsione di competenza	54.140,31	53.500,00	53.500,00	53.500,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Fitti attivi immobili e mobili		previsione di cassa	81.083,77	83.593,02		
	- (3.0100) Capitolo: 500	3.124,62	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
	C/Resp:06020 R/Proc:RAG Proventi derivanti dall' utilizzo della palestra comunale		previsione di cassa	16.825,71	18.124,62		
	- (3.0100) Capitolo: 501	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:06020 R/Proc:RAG Rimborso spese per utilizzo campo da calcio		previsione di cassa	200,00	200,00		
	- (3.0100) Capitolo: 900	2.000,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01030 R/Proc:RAG Sponsorizzazioni notiziario comunale		previsione di cassa	2.220,40	2.000,80		
	- (3.0100) Capitolo: 910	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01050 R/Proc:TEC Vendita legname		previsione di cassa	500,00	0,00		
	- (3.0100) Capitolo: 1309	0,00	previsione di competenza	60,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01030 R/Proc:RAG proventi dal museo delle palafitte e dal Parco Archeo Natura - attività didattica e vendita libri (da riversare alla PAT)		previsione di cassa	65,00	0,00		
	- (3.0100) Capitolo: 1312	20,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01030 R/Proc:RAG proventi dal museo delle palafitte e dal Parco Archeo Natura - biglietti ingresso		previsione di cassa	10.774,37	20,00		
	- (3.0100) Capitolo: 1405	95,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:09040 R/Proc:TEC Contributo allacciamento acquedotto comunale (rilevat. IVA)		previsione di cassa	1.095,00	1.095,00		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	Previsioni di Competenza	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsioni di Cassa	1.100,00	1.000,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (3.0200) Capitolo: 350 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Sanzioni ammin. violazioni ordinanze, reg., leggi.	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.100,00	1.000,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	Previsioni di Competenza	1.839,00	200,00	200,00	200,00
			Previsioni di Cassa	1.839,00	1.200,00		
	- (3.0300) Capitolo: 530 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Interessi attivi su giacenza di cassa	1.000,00	previsione di competenza	1.839,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di cassa	1.839,00	1.200,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	2.000,00	Previsioni di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsioni di Cassa	1.000,00	3.000,00		
	- (3.0400) Capitolo: 531 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Dividendi su azioni e interessi	2.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	3.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	103.222,85	Previsioni di Competenza	184.411,49	186.560,00	188.160,00	188.160,00
			Previsioni di Cassa	392.584,46	289.782,85		
	- (3.0500) Capitolo: 57 C/Resp:09050 R/Proc:RAG Rimborso spese per servizi comunali di igiene ambientale (CRM, spazzamento strade etc)	0,00	previsione di competenza	38.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			previsione di cassa	69.073,15	34.000,00		
	- (3.0500) Capitolo: 391 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Rimborso spese personale in comando presso P.A.T.	153,12	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.947,03	153,12		
	- (3.0500) Capitolo: 399 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Rimborso spese gestione associata	44.010,38	previsione di competenza	432,12	900,00	900,00	900,00
			previsione di cassa	46.593,74	44.910,38		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (3.0500) Capitolo: 400	38.920,00	previsione di competenza	78.000,00	90.400,00	91.000,00	91.000,00
	C/Resp:01020 R/Proc:RAG Rimborso spese servizio segreteria in convenzione		previsione di cassa	174.933,19	129.320,00		
	- (3.0500) Capitolo: 720	9.413,62	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Rimborso IVA A CREDITO su servizi piastra ghiaccio acquedotto pesa		previsione di cassa	50.000,00	59.413,62		
	- (3.0500) Capitolo: 726	1.736,00	previsione di competenza	2.270,00	2.270,00	2.270,00	2.270,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Rimborso dalle ASUC premi polizze assicurative		previsione di cassa	3.950,00	4.006,00		
	- (3.0500) Capitolo: 727	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Rimborso danni al patrimonio dalle assicurazioni		previsione di cassa	100,00	100,00		
	- (3.0500) Capitolo: 728	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Recupero spese derivanti da locazione immobili		previsione di cassa	100,00	0,00		
	- (3.0500) Capitolo: 729	2.117,00	previsione di competenza	490,00	490,00	490,00	490,00
	C/Resp:01020 R/Proc:RAG Rimborso premi assicurazione (colpa grave) da dipendenti e amministratori		previsione di cassa	2.607,00	2.607,00		
	- (3.0500) Capitolo: 730	3.676,90	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Rimborso spese riscaldamento		previsione di cassa	7.803,46	6.676,90		
	- (3.0500) Capitolo: 731	0,00	previsione di competenza	5.823,25	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:01020 R/Proc:RAG Rimborso INPS anticipazione T.F.R.		previsione di cassa	5.823,25	0,00		
	- (3.0500) Capitolo: 735	1.374,46	previsione di competenza	3.196,12	3.400,00	3.400,00	3.400,00
	C/Resp:01050 R/Proc:SEG Concorsi rimborsi vari		previsione di cassa	4.870,58	4.774,46		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (3.0500) Capitolo: 745	321,37	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:01050 R/Proc:RAG Recupero spese contrattuali		previsione di cassa	1.283,06	1.321,37		
	- (3.0500) Capitolo: 1000	1.500,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:04050 R/Proc:RAG Rimborso spese mensa scuole elementari		previsione di cassa	3.500,00	2.500,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	192.413,01	Previsioni di Competenza	461.491,74	460.460,00	466.060,00	466.060,00
			Previsioni di Cassa	785.435,77	652.873,01		



TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 4 : <i>Entrate in conto capitale</i>							
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.280.995,50	Previsioni di Competenza	1.104.096,02	1.589.628,68	49.120,00	49.120,00
			Previsioni di Cassa	2.422.792,08	2.870.624,18		
-	(4.0200) Capitolo: 1070 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Fondo investimenti minori (EX FIM) - art. 11 L.P. n. 3/2001	0,00	previsione di competenza	0,00	192.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	192.500,00		
-	(4.0200) Capitolo: 1079 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributo PAT budget	158.000,00	previsione di competenza	158.000,00	186.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	170.918,26	344.000,00		
-	(4.0200) Capitolo: 1131 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Contributo PAT lavori rotatoria SPS/SS421 (delega L:P:26/93 e s.m.)	100.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
-	(4.0200) Capitolo: 1162 C/Resp:09010 R/Proc:TEC Contributo PAT somma urgenza	1.722,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.237,80	1.722,99		
-	(4.0200) Capitolo: 1260 C/Resp:09030 R/Proc:RAG Contributi straordinario dalle 4 A.S.U.C. frazionali a finanziamento Caserma dei Vigili del Fuoco	600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	600,00		
-	(4.0200) Capitolo: 1321 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributo dallo Stato per manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano (L. 234/2021, art. 1 comma 407)	15.000,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
-	(4.0200) Capitolo: 1324 C/Resp:01050 R/Proc:RAG PNRR - M1C1 INV 3.3 Contributo efficientamento energetico impianto scuola elementare	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	50.000,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (4.0200) Capitolo: 1327 C/Resp:01050 R/Proc:RAG PNRR- M2C4-Inv. 2.2 Contributo a finanziamento opere efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (D.L. 34/2019) CUP H12E22000300005	149.999,81	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	149.999,81	149.999,81		
	- (4.0200) Capitolo: 1328 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributo BIM a finanziamento opere miglioramento efficienza energetica	22.700,56	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.700,56	22.700,56		
	- (4.0200) Capitolo: 1330 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributo BIM Piano Straordinario 2015	107.200,00	previsione di competenza	0,00	1.122,40	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.200,00	108.322,40		
	- (4.0200) Capitolo: 1332 C/Resp:01050 R/Proc:RAG contributo BIM piano straordinario oo.pp. 2018	130.849,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.849,39	130.849,39		
	- (4.0200) Capitolo: 1333 C/Resp:01050 R/Proc:RAG contributo BIM piano straordinario oo.pp. 2019-2021	110.312,01	previsione di competenza	7.429,02	7.429,02	0,00	0,00
			previsione di cassa	299.141,54	117.741,03		
	- (4.0200) Capitolo: 1334 C/Resp:01050 R/Proc:RAG PNRR- M2C4-Inv. 2.2 Contributo a finanziamento opere efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (D.L. 34/2019) anno 2023 CUP	50.000,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	- (4.0200) Capitolo: 1335 C/Resp:01050 R/Proc:RAG contributo BIM piano straordinario oo.pp. 2022-2024	46.848,44	previsione di competenza	106.533,00	103.589,13	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.533,00	150.437,57		
	- (4.0200) Capitolo: 1340 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributi PNRR - M1C1 - Inv.1.4.3 Adozione App IO-CUP: H11F22002850006	0,00	previsione di competenza	0,00	5.103,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.103,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (4.0200) Capitolo: 1341 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributi PNRR - Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.4.4 SPID/CIE CUP: H11F22002340006	0,00	previsione di competenza	0,00	14.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	14.000,00		
	- (4.0200) Capitolo: 1342 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributi PNRR -PNC - M1C1 - Inv.1.4.1 DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO AL CITTADINO CUP: H11F22001030006	79.922,00	previsione di competenza	79.922,00	52.513,53	0,00	0,00
			previsione di cassa	79.922,00	132.435,53		
	- (4.0200) Capitolo: 1343 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributi PNRR -PNRR - M1C1 - Inv.1.4.4 INTEGRAZIONE ANPR - LISTE ELETTORALI CUP: H11F23001190001	0,00	previsione di competenza	1.684,00	1.171,60	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.684,00	1.171,60		
	- (4.0200) Capitolo: 1344 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Contributi PNRR -PNRR - M1C1 - Inv.1.4.4 IMPLEMENTAZIONE PASSAGGIO ANSC CUP:	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.500,00		
	- (4.0200) Capitolo: 1352 C/Resp:09030 R/Proc:TEC Contributo PAT fondo di riserva per messa in sicurezza Ponte del Molin	47.607,00	previsione di competenza	188.746,68	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	246.267,00	47.607,00		
	- (4.0200) Capitolo: 1402 C/Resp:01050 R/Proc:RAG BIM canoni aggiuntivi	249.256,30	previsione di competenza	456.781,32	473.700,00	34.120,00	34.120,00
			previsione di cassa	896.761,72	722.956,30		
	- (4.0200) Capitolo: 1503 C/Resp:08020 R/Proc:RAG BIM fondo di rotazione (2013/15): finanz. impianti di illuminazione pubblica	10.977,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.977,00	10.977,00		
	- (4.0200) Capitolo: 3632 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Finanziamento copertura piastra del ghiaccio loc. Pineta dalla Comunità delle Giudicarie (fondo strategico)	0,00	previsione di competenza	0,00	500.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500.000,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.904,51	Previsioni di Competenza	17.312,26	7.500,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	17.312,26	17.404,51		
	- (4.0500) Capitolo: 1220 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Oneri di urbanizzazione e sanzioni edilizie	9.904,51	previsione di competenza	17.312,26	7.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.312,26	17.404,51		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.290.900,01	Previsioni di Competenza	1.121.408,28	1.597.128,68	49.120,00	49.120,00
			Previsioni di Cassa	2.440.104,34	2.888.028,69		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 5 : <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>							
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	4.950,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	4.950,00	4.950,00		
-	(5.0100) Capitolo: 1056 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Alienazione partecipazioni in APT Terme di Comano	4.950,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.950,00	4.950,00		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.950,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	4.950,00	4.950,00		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 6 : Accensione Prestiti							
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.197,29	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	22.197,29	22.197,29		
	- (6.0300) Capitolo: 2010 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Mutuo Cassa DDPP acquedotto potabile	5.889,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.889,52	5.889,52		
	- (6.0300) Capitolo: 2011 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Mutuo Cassa DDPP acquedotto 2 lotto Favrio	8.539,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.539,61	8.539,61		
	- (6.0300) Capitolo: 2022 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Mutuo Cassa DDPP fognatura Favrio 4 lotto	7.195,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.195,34	7.195,34		
	- (6.0300) Capitolo: 2060 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Mutuo Cassa DDPP fognatura Doss	572,82	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	572,82	572,82		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	22.197,29	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	22.197,29	22.197,29		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 7 : <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>							
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			Previsioni di Cassa	400.000,00	400.000,00		
-	(7.0100) Capitolo: 2000 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Riscossione somme anticipazione di cassa	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			Previsioni di Cassa	400.000,00	400.000,00		



TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 9 : <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>							
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	75.467,54	Previsioni di Competenza	368.000,00	368.000,00	368.000,00	368.000,00
			Previsioni di Cassa	389.576,58	443.467,54		
-	(9.0100) Capitolo: 3000 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute INPS INADEL GESCAL CPDEL Personale	14.743,06	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.704,42	54.743,06		
-	(9.0100) Capitolo: 3005 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IRPEF Personale	35.194,19	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	93.079,16	115.194,19		
-	(9.0100) Capitolo: 3010 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute Personale per conto Terzi	45,25	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.045,25		
-	(9.0100) Capitolo: 3012 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IRPEF Amministratori	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
-	(9.0100) Capitolo: 3020 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IRPEF su redditi da lavoro autonomo	4.262,23	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.739,20	44.262,23		
-	(9.0100) Capitolo: 3022 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IRPEF su contributi	1.856,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	6.856,00		
-	(9.0100) Capitolo: 3025 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IVA su fatture soggette allo split payment	516,55	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	516,55	516,55		
-	(9.0100) Capitolo: 3027 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenuta IVA su fatture soggette allo split payment	18.350,26	previsione di competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			previsione di cassa	146.037,25	158.350,26		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	- (9.0100) Capitolo: 3060	500,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Anticipazione fondi Servizio Economato		previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
	- (9.0100) Capitolo: 3090	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:01030 R/Proc:RAG Entrate a seguito di spese non andate a buon fine		previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	26.542,80	Previsioni di Competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			Previsioni di Cassa	163.458,53	156.542,80		
	- (9.0200) Capitolo: 3015	1.250,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Deposito Cauzionale		previsione di cassa	20.500,00	21.250,00		
	- (9.0200) Capitolo: 3024	18.247,06	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Recupero anticipazioni per conto Terzi		previsione di cassa	78.141,82	68.247,06		
	- (9.0200) Capitolo: 3026	2.229,03	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG RIMBORSO SPESE PER SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELLO STATO (CONSULTAZIONI ELETTORALI)		previsione di cassa	10.000,00	12.229,03		
	- (9.0200) Capitolo: 3030	4.816,71	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Servizi per conto dello Stato		previsione di cassa	54.816,71	54.816,71		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	102.010,34	Previsioni di Competenza	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00
			Previsioni di Cassa	553.035,11	600.010,34		



PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	TOTALE TITOLI	2.170.332,86	Previsioni di Competenza	3.457.126,42	3.862.038,03	2.198.101,35	2.195.601,35
			Previsioni di Cassa	5.421.024,23	6.032.370,89		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2.170.332,86	Previsioni di Competenza	4.389.246,93	3.889.688,03	2.229.101,35	2.226.601,35
			Previsioni di Cassa	5.918.548,53	6.595.507,32		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE									
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1			Spese correnti	24.094,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	83.000,93 (0,00) 97.224,13	84.100,00 (4.717,28) (0,00) 108.194,51	81.100,00 (4.717,28) (0,00)	81.100,00 (0,00) (0,00)
	-	(01.01.1) Capitolo: 1		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) 0,00	1.800,00 (0,00) (0,00) 1.800,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
		C/Resp:01010 R/Proc:DEM Spese per elezioni comunali							
	-	(01.01.1) Capitolo: 5		12.778,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	60.300,93 (0,00) 60.300,93	60.000,00 (0,00) (0,00) 72.778,07	60.000,00 (0,00) (0,00)	60.000,00 (0,00) (0,00)
		C/Resp:01010 R/Proc:RAG Indennità carica amm.tori							
	-	(01.01.1) Capitolo: 10		2.900,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.500,00 (0,00) 9.060,00	2.500,00 (0,00) (0,00) 5.400,00	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
		C/Resp:01010 R/Proc:RAG Gettoni presenza amministratori							
	-	(01.01.1) Capitolo: 15		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	500,00 (0,00) 500,00	400,00 (0,00) (0,00) 400,00	400,00 (0,00) (0,00)	400,00 (0,00) (0,00)
		C/Resp:01010 R/Proc:RAG Rimborso spese indenn. missioni amm.tori							
	-	(01.01.1) Capitolo: 35		2.358,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	4.800,00 (0,00) 4.800,00	5.000,00 (4.717,28) (0,00) 7.358,64	5.000,00 (4.717,28) (0,00)	5.000,00 (0,00)
		C/Resp:01010 R/Proc:RAG Compenso revisore dei conti							



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	(01.01.1) Capitolo: 40 C/Resp:01010 R/Proc:RAG Spese redazione bollettino d'informazione comunale	3.618,80	previsione di competenza	5.600,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	12.263,20	9.618,80			
			(01.01.1) Capitolo: 280 C/Resp:01010 R/Proc:SEG Consulenze esterne e collaborazioni specifiche u.t.	451,00	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	1.000,00	1.951,00			
			(01.01.1) Capitolo: 305 C/Resp:01010 R/Proc:RAG Spese di rappresentanza	917,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	1.000,00	1.417,00			
			(01.01.1) Capitolo: 1385 C/Resp:01010 R/Proc:RAG Spese per commissione edilizia comunale	1.000,00	previsione di competenza	1.100,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	3.100,00	2.200,00			
			(01.01.1) Capitolo: 2618 C/Resp:01010 R/Proc:RAG IRAP su indennità amministratori, redditi assimilati.	71,00	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	5.200,00	5.271,00			
						previsione di competenza	83.000,93	84.100,00	81.100,00	81.100,00
						di cui già impegnato		(4.717,28)	(4.717,28)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	97.224,13	108.194,51		
0102	Programma	02	Segreteria generale							
Titolo 1		Spese correnti	117.639,25	previsione di competenza	316.964,69	241.212,50	229.045,16	228.933,59		
		di cui già impegnato			(21.988,79)	(7.115,21)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato		(11.000,00)	(12.600,00)	(12.600,00)	(12.600,00)			
		previsioni di cassa		323.827,68	346.251,75					



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.02.1) Capitolo: 62 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Trattamento fine rapporto u.t.	0,00	previsione di competenza	4.047,82	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.047,82	0,00		
	(01.02.1) Capitolo: 70 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. (Uff. Segreteria)	0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	700,00	400,00		
	(01.02.1) Capitolo: 80 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Spese supplenza segretario	0,00	previsione di competenza	500,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	2.000,00		
	(01.02.1) Capitolo: 90 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Quota diritti segreteria su contratti spettanti al Segretario	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.500,00	1.500,00		
	(01.02.1) Capitolo: 95 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Indennità missioni personale (Uff. Segreteria/Anagrafe)	298,72	previsione di competenza	348,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	724,33	498,72		
	(01.02.1) Capitolo: 150 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Acquisto beni per uffici (inf. ad Euro 516,45)(Uff. Segreteria)	576,79	previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.605,53	4.776,79		
	(01.02.1) Capitolo: 160 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Abbonamenti e acquisti, riviste e pubblicazioni	199,00	previsione di competenza	3.000,00	2.762,50	1.728,48	2.325,20
			di cui già impegnato		(1.728,48)	(1.728,48)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.921,24	2.961,50		
	(01.02.1) Capitolo: 169 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Assistenza e manutenzione programmi e attrezzatura d'ufficio	5.749,27	previsione di competenza	20.000,00	32.800,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		(7.848,51)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	25.580,48	38.549,27		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.02.1) Capitolo: 171 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Utenze diverse municipio	5.870,62	previsione di competenza	18.500,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato		(3.045,12)	(3.045,12)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	23.284,81	20.870,62		
	(01.02.1) Capitolo: 172 C/Resp:01020 R/Proc:TEC Spese di pulizia municipio	3.122,23	previsione di competenza	10.000,00	9.500,00	9.366,68	7.658,39
			di cui già impegnato		(9.366,68)	(2.341,61)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	12.063,28	12.622,23		
	(01.02.1) Capitolo: 175 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Spese contrattuali	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.000,00	1.200,00		
	(01.02.1) Capitolo: 245 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Quota parte 10% diritti segreteria spettanti alla P.AT.	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	291,32	200,00		
	(01.02.1) Capitolo: 249 C/Resp:01040 R/Proc:RAG spese per adempimenti relativi a contributi DPCM 24 settembre 2020	5.856,00	previsione di competenza	3.952,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.392,00	5.856,00		
	(01.02.1) Capitolo: 297 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.	17.303,88	previsione di competenza	34.607,76	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	34.607,76	17.303,88		
	(01.02.1) Capitolo: 2616 C/Resp:01020 R/Proc:RAG I.R.A.P. su retribuzioni	865,88	previsione di competenza	8.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.700,00	10.865,88		
	(01.02.1) Capitolo: 2651 C/Resp:01030 R/Proc:SEG Rimborso spese gestione associata	51.304,50	previsione di competenza	51.304,50	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	51.304,50	51.304,50		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.02.1) Capitolo: 6010 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo indeterminato servizio segreteria	5.294,81	previsione di competenza	5.294,81	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.294,81	5.294,81		
	(01.02.1) Capitolo: 6020 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo indeterminato servizio segreteria	10.709,52	previsione di competenza	90.066,02	102.000,00	98.000,00	98.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	90.066,02	112.709,52		
	(01.02.1) Capitolo: 6030 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio segreteria	5.119,17	previsione di competenza	17.543,78	12.600,00	12.600,00	12.600,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.543,78	17.719,17		
	(01.02.1) Capitolo: 6030 / 1000 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio segreteria	0,00	previsione di competenza	11.000,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(11.000,00)	(12.600,00)	(12.600,00)	(12.600,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(01.02.1) Capitolo: 6070 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributi obbligatori personale servizio segreteria	5.030,75	previsione di competenza	27.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	27.000,00	36.030,75		
	(01.02.1) Capitolo: 6080 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributi previdenza complementare personale servizio segreteria	338,11	previsione di competenza	2.700,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.700,00	3.588,11		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.002,00	previsione di competenza	5.100,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.100,00	5.002,00		
	(01.02.2) Capitolo: 3012 C/Resp:01020 R/Proc:SEG IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO INFORMATICO (SICOPAT)	5.002,00	previsione di competenza	5.100,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.100,00	5.002,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 02	Segreteria generale	122.641,25	previsione di competenza	322.064,69	241.212,50	229.045,16	228.933,59
			di cui già impegnato		(21.988,79)	(7.115,21)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(11.000,00)	(12.600,00)	(12.600,00)	(12.600,00)
			previsioni di cassa	328.927,68	351.253,75		
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti	49.164,43	previsione di competenza	70.852,78	68.226,03	67.596,03	67.596,03
			di cui già impegnato		(5.432,57)	(3.280,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.000,00)	(3.300,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
			previsioni di cassa	93.355,75	114.090,46		
	- (01.03.1) Capitolo: 151 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Acquisto beni per uffici (inf. ad Euro 516,45) (Uff. Finanziario)	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	500,00		
	- (01.03.1) Capitolo: 179 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Rimborso spese minute al tesoriere	0,00	previsione di competenza	500,00	200,00	150,00	150,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	200,00		
	- (01.03.1) Capitolo: 183 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. (Uff. Finanziario)	0,00	previsione di competenza	400,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	700,00	800,00		
	- (01.03.1) Capitolo: 184 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Indennità missioni personale (Uff. Finanziario)	390,28	previsione di competenza	400,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	430,74	590,28		
	- (01.03.1) Capitolo: 189 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Assistenza e manutenzione programmi e attrezzatura d'ufficio	1.357,18	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(2.152,57)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.938,55	6.357,18		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.03.1) Capitolo: 190 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Rimborso spese personale a disposizione di altri Enti	34.233,68	previsione di competenza	10.000,00	11.576,03	11.576,03	11.576,03
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	34.233,68	45.809,71		
	(01.03.1) Capitolo: 195 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Irap su competenze erogate al responsabile del servizio finanziario	630,97	previsione di competenza	2.600,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.600,00	3.280,97		
	(01.03.1) Capitolo: 255 C/Resp:01030 R/Proc:RAG compenso per servizio tesoreria	3.280,00	previsione di competenza	6.560,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato		(3.280,00)	(3.280,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.560,00	6.580,00		
	(01.03.1) Capitolo: 2615 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Interessi passivi su anticipazioni	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	500,00		
	(01.03.1) Capitolo: 18110 C/Resp:01030 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo indeterminato servizio finanziario	100,77	previsione di competenza	1.084,71	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.084,71	100,77		
	(01.03.1) Capitolo: 18120 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo indeterminato servizio finanziario	8.677,82	previsione di competenza	27.637,00	27.400,00	26.320,00	26.320,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	27.637,00	36.077,82		
	(01.03.1) Capitolo: 18130 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio finanziario	0,00	previsione di competenza	4.171,07	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.171,07	3.300,00		
	(01.03.1) Capitolo: 18130 / 1000 C/Resp:01030 R/Proc:RAG FPV (18130/0) Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio finanziario	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.000,00)	(3.300,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.03.1) Capitolo: 18170 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Contributi obbligatori personale servizio finanziario	128,10	previsione di competenza	7.900,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.900,00	8.528,10		
	(01.03.1) Capitolo: 18180 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Contributi previdenza complementare personale servizio finanziario	365,63	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.100,00	1.465,63		
TITOLO 2 0104	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	49.164,43	previsione di competenza	70.852,78	68.226,03	67.596,03	67.596,03
			di cui già impegnato		(5.432,57)	(3.280,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.000,00)	(3.300,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
			previsioni di cassa	93.355,75	114.090,46		
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	TITOLO 1 Spese correnti	18.659,38	previsione di competenza	58.000,80	61.400,00	61.400,00	60.000,00
			di cui già impegnato		(45.295,06)	(2.806,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	111.525,17	80.059,38		
	(01.04.1) Capitolo: 248 C/Resp:01040 R/Proc:RAG Aggiornamento inventario	0,00	previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(2.806,00)	(2.806,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.900,00	2.900,00		
	(01.04.1) Capitolo: 250 C/Resp:01040 R/Proc:RAG Consulenza IVA	1.268,80	previsione di competenza	1.268,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.868,80	2.768,80		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0105	Totale Programma 04	- (01.04.1) Capitolo: 1748 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Utenze e canoni fognatura e acquedotto (servizio rilevante ai fini IVA)	2.256,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.924,37	2.256,79	
		- (01.04.1) Capitolo: 2671 C/Resp:01040 R/Proc:RAG Gestione entrate locali	12.335,51	previsione di competenza	41.000,00	43.000,00	43.000,00
				di cui già impegnato	(42.489,06)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	82.000,00	55.335,51	
		- (01.04.1) Capitolo: 2689 C/Resp:01040 R/Proc:RAG Rimborsi tributi comunali, entrate e proventi diversi u.t.	2.798,28	previsione di competenza	12.832,00	14.000,00	14.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	20.832,00	16.798,28	
		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	18.659,38	previsione di competenza	58.000,80	61.400,00	60.000,00
				di cui già impegnato	(45.295,06)	(2.806,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	111.525,17	80.059,38	
		05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	8.846,68	previsione di competenza	29.619,44	30.244,76	28.034,39	25.250,00
			di cui già impegnato		(9.410,36)	(9.199,99)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	33.382,76	39.091,44		
	- (01.05.1) Capitolo: 156 C/Resp:01020 R/Proc:TEC Combustibili per casa Luigi Baroldi (EX Municipio)	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.500,00	4.500,00		
	- (01.05.1) Capitolo: 240 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Spese di riscossione entrate patrimoniali (GSE)	300,42	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	717,76	450,42		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.05.1) Capitolo: 489 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Combustibili per magazzino comunale e caserma VV.FF.	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.000,00	7.000,00		
	(01.05.1) Capitolo: 490 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Combustibili per fabbricati comunali	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00		
	(01.05.1) Capitolo: 491 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Acquisti diversi per patrimonio e strutture supporto (beni inf. ad Euro 516,45)	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	300,00	300,00		
	(01.05.1) Capitolo: 494 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Utenze immobili	3.422,86	previsione di competenza	8.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(2.415,60)	(2.415,60)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.862,94	10.422,86		
	(01.05.1) Capitolo: 495 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Manutenz. ordinarie al patrimonio comunale e strutt.supporto	4.331,90	previsione di competenza	5.169,44	6.994,76	6.784,39	4.000,00
			di cui già impegnato		(6.994,76)	(6.784,39)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.143,66	11.326,66		
	(01.05.1) Capitolo: 871 C/Resp:01050 R/Proc:RAG Utenze energia elettrica centro raccolta materiale (C.R.M.)	791,50	previsione di competenza	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.858,40	2.091,50		
Titolo 2	Spese in conto capitale	20.229,13	previsione di competenza	108.811,64	200.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	112.775,11	220.229,13		
	(01.05.2) Capitolo: 3472 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Acquisto mobili e arredi Municipio (Via San Zeno)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	598,24	0,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
0106	Totale Programma 05	(01.05.2) Capitolo: 3476 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Sistemazione area sosta Favrio	19.358,78	previsione di competenza	18.369,85	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	19.358,78	19.358,78		
		(01.05.2) Capitolo: 3491 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale	159,35	previsione di competenza	10.000,00	80.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	11.665,30	80.159,35		
		(01.05.2) Capitolo: 3516 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Acquisto automezzo comunale	0,00	previsione di competenza	80.441,79	120.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	80.441,79	120.000,00		
		(01.05.2) Capitolo: 3908 C/Resp:01060 R/Proc:SEG Regolarizzazioni catastali frazione di Favrio	711,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	711,00	711,00		
		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	29.075,81	previsione di competenza	138.431,08	230.244,76	33.034,39	30.250,00
				di cui già impegnato		(9.410,36)	(9.199,99)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	146.157,87	259.320,57		
	Programma 06	Ufficio tecnico						
Titolo 1	Spese correnti	12.088,24	previsione di competenza	95.357,04	87.630,00	83.181,52	83.810,00	
			di cui già impegnato		(5.128,58)	(1.724,78)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(5.250,00)	(5.800,00)	(5.800,00)	(5.800,00)	
			previsioni di cassa	111.154,93	93.918,24			
			(01.06.1) Capitolo: 159 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Assistenza e manutenzione programmi e attrezzatura d'ufficio	173,45	previsione di competenza	6.800,00	5.130,00	2.771,52
	di cui già impegnato				(5.128,58)	(1.724,78)	(0,00)	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	previsioni di cassa	11.928,54			5.303,45			



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.06.1) Capitolo: 320 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. (Uff. Tecnico)	0,00	previsione di competenza	750,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.257,60	1.250,00		
	(01.06.1) Capitolo: 326 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Incarichi e collaborazioni professionali per perizie, collaudi, sopralluoghi e assistenza legale.	0,00	previsione di competenza	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.000,00	2.500,00		
	(01.06.1) Capitolo: 327 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Incarichi per progettazioni preliminari	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.311,00	2.000,00		
	(01.06.1) Capitolo: 330 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Indennità missioni personale (Uff. Tecnico)	340,72	previsione di competenza	500,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	600,75	540,72		
	(01.06.1) Capitolo: 350 C/Resp:01060 R/Proc:RAG IRAP su competenze liquidate al personale	887,33	previsione di competenza	4.300,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.300,00	5.337,33		
	(01.06.1) Capitolo: 31110 C/Resp:01060 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo indeterminato servizio tecnico	29,77	previsione di competenza	1.788,14	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.788,14	29,77		
	(01.06.1) Capitolo: 31120 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo indeterminato servizio tecnico	1.601,87	previsione di competenza	27.637,00	27.400,00	25.610,00	25.610,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	27.637,00	29.001,87		
	(01.06.1) Capitolo: 31130 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	4.670,79	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.670,79	2.700,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.06.1) Capitolo: 31130 / 1000 C/Resp:01060 R/Proc:RAG FPV (31130/0) Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	3.250,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.250,00)	(2.700,00)	(2.700,00)	(2.700,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(01.06.1) Capitolo: 31140 C/Resp:01060 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo determinato servizio tecnico	53,33	previsione di competenza	973,96	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	973,96	53,33		
	(01.06.1) Capitolo: 31150 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo determinato servizio tecnico	5.371,73	previsione di competenza	17.379,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.379,00	22.571,73		
	(01.06.1) Capitolo: 31160 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo determinato servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	3.608,15	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.608,15	3.100,00		
	(01.06.1) Capitolo: 31160 / 1000 C/Resp:01060 R/Proc:RAG FPV (31160/0) Indennità e altri compensi personale a tempo determinato servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(2.000,00)	(3.100,00)	(3.100,00)	(3.100,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(01.06.1) Capitolo: 31170 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Contributi obbligatori personale servizio tecnico	3.248,21	previsione di competenza	14.500,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	14.500,00	18.048,21		
	(01.06.1) Capitolo: 31180 C/Resp:01060 R/Proc:RAG Contributi previdenza complementare personale servizio tecnico	381,83	previsione di competenza	1.200,00	1.100,00	800,00	1.200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.200,00	1.481,83		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	251,08	previsione di competenza	22.471,08	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	22.471,08	10.251,08		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0107	Totale Programma 06	(01.06.2) Capitolo: 3905 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Spese progettazione per opere di messa in sicurezza	251,08	previsione di competenza	22.471,08	10.000,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	22.471,08	10.251,08	
	Programma 07	06 Ufficio tecnico	12.339,32	previsione di competenza	117.828,12	97.630,00	83.181,52
				di cui già impegnato		(5.128,58)	(1.724,78)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(5.250,00)	(5.800,00)	(5.800,00)
				previsioni di cassa	133.626,01	104.169,32	
	Titolo 1	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Spese correnti	9.684,48	previsione di competenza	59.615,72	57.650,00	54.550,00
				di cui già impegnato		(2.283,84)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(2.400,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
				previsioni di cassa	59.176,77	64.034,48	
		(01.07.1) Capitolo: 71 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. per elezioni	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	3.000,00	
		(01.07.1) Capitolo: 199 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Assistenza e manutenzione programmi e attrezzatura d'ufficio	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato		(2.283,84)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.500,00	2.300,00	
		(01.07.1) Capitolo: 404 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Materiali per consultazioni elettorali	1.000,00	previsione di competenza	1.200,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.200,00	2.500,00	
		(01.07.1) Capitolo: 405 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo indeterminato servizio anagrafe	5.689,68	previsione di competenza	27.137,00	27.400,00	26.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	27.137,00	33.089,68	



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.07.1) Capitolo: 406 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio anagrafe	0,10	previsione di competenza	6.226,84	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.226,84	3.300,10		
	(01.07.1) Capitolo: 406 / 1000 C/Resp:01020 R/Proc:RAG FPV (406/0) - Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato servizio anagrafe	0,00	previsione di competenza	2.400,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(2.400,00)	(3.300,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(01.07.1) Capitolo: 407 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Acquisto beni per servizio anagrafe - stato civile	0,00	previsione di competenza	1.800,00	2.200,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.800,00	2.200,00		
	(01.07.1) Capitolo: 408 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Spese per consultazioni popolari	0,00	previsione di competenza	1.000,00	600,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	600,00		
	(01.07.1) Capitolo: 409 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Rimborsi allo Stato trasferimenti per spese elettorali	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	500,00		
	(01.07.1) Capitolo: 410 C/Resp:01070 R/Proc:DEM Spese per pulizie e sanificazione seggio elettorale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	400,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	400,00		
	(01.07.1) Capitolo: 411 C/Resp:01020 R/Proc:RAG I.R.A.P. su retribuzioni anagrafe	439,21	previsione di competenza	2.500,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.500,00	3.089,21		
	(01.07.1) Capitolo: 412 C/Resp:01070 R/Proc:RAG Quota concorso spese funzionamento sottocommissione elettorale circondariale	1.400,00	previsione di competenza	2.835,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.656,24	2.400,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0108	Programma	07	(01.07.1) Capitolo: 413 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo determinato servizio anagrafe	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa		1.000,00	0,00			
		07	(01.07.1) Capitolo: 414 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. (Uff. Anagrafe- Stato civile)	0,00	previsione di competenza	600,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa		739,89	800,00			
		07	(01.07.1) Capitolo: 415 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributi obbligatori personale servizio anagrafe	1.084,96	previsione di competenza	7.900,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
			di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa		7.900,00	9.484,96			
		07	(01.07.1) Capitolo: 416 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributi previdenza complementare personale anagrafe	70,53	previsione di competenza	500,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa		500,00	370,53			
		07	(01.07.1) Capitolo: 40610 C/Resp:01030 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo indeterminato servizio anagrafe	0,00	previsione di competenza	1.016,80	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsioni di cassa		1.016,80	0,00			
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	9.684,48	previsione di competenza	59.615,72	57.650,00	54.550,00	54.550,00
					di cui già impegnato		(2.283,84)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(2.400,00)	(3.300,00)	(3.300,00)	(3.300,00)
					previsioni di cassa	59.176,77	64.034,48		
		08	Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	Spese correnti	1.647,00	previsione di competenza	49.183,80	47.427,00	3.500,00	0,00		
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa	49.183,80	49.074,00				



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.08.1) Capitolo: 2 C/Resp:01010 R/Proc:DEM Compenso per rilevatori censimento popolazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	3.500,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(01.08.1) Capitolo: 162 C/Resp:01080 R/Proc:SEG Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.2 CLOUD CUP:H11c22001130006	0,00	previsione di competenza	47.427,00	47.427,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	47.427,00	47.427,00		
	(01.08.1) Capitolo: 328 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Supporto, monitoraggio e rendicontazione avvisi PNRR (M1C1)	1.647,00	previsione di competenza	1.756,80	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.756,80	1.647,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	27.920,87	previsione di competenza	83.106,00	76.788,13	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	83.106,00	104.709,00		
	(01.08.2) Capitolo: 3027 C/Resp:01080 R/Proc:SEG Acquisto HARDWARE	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.500,00	1.500,00		
	(01.08.2) Capitolo: 3993 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.4.3 Adozione App IO-CUP: H11F22002850006	0,00	previsione di competenza	0,00	5.103,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	5.103,00		
	(01.08.2) Capitolo: 3994 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.4.4 SPID/CIE CUP: H11F22002340006	0,00	previsione di competenza	0,00	14.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	14.000,00		
	(01.08.2) Capitolo: 3995 C/Resp:01080 R/Proc:SEG Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.4.1 DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO AL CITTADINO CUP: H11F22001030006	27.408,47	previsione di competenza	79.922,00	52.513,53	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	79.922,00	79.922,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0110	(01.08.2) Capitolo: 3996 C/Resp:01080 R/Proc:SEG Intervento PNC - M1C1 - Inv.1.4.4 INTEGRAZIONE ANPR - LISTE ELETTORALI CUP: H11F23001190001	512,40	previsione di competenza	1.684,00	1.171,60	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.684,00	1.684,00		
	(01.08.2) Capitolo: 3998 C/Resp:01080 R/Proc:SEG Intervento PNC - M1C1 - Inv.1.4.4 IMPLEMENTAZIONE PASSAGGIO ANSC CUP:	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	2.500,00		
	Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi	29.567,87	previsione di competenza	132.289,80	124.215,13	5.000,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	132.289,80	153.783,00		
	Programma 10 Risorse umane						
	Titolo 1 Spese correnti	9.672,61	previsione di competenza	19.924,00	23.800,00	22.793,41	22.800,00
			di cui già impegnato		(13.588,06)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	23.259,65	33.472,61		
	(01.10.1) Capitolo: 91 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Quota carico Comune per mensa dipendenti comunali art.99 R.O.P.	2.134,99	previsione di competenza	6.100,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
			di cui già impegnato		(3.718,04)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.031,38	9.034,99		
	(01.10.1) Capitolo: 92 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Imposta rivalutazione TFR	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.100,00	1.100,00		
	(01.10.1) Capitolo: 111 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Spese per concorsi a posti di ruolo	2,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	850,00	2,20		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(01.10.1) Capitolo: 116 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Fondo sanitario integrativo Sanifonds	0,00	previsione di competenza	1.024,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.024,00	1.100,00		
	(01.10.1) Capitolo: 163 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Visite sanitarie in relazione al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (legge 626)	665,44	previsione di competenza	939,00	1.000,00	993,41	1.000,00
			di cui già impegnato		(538,02)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	939,00	1.665,44		
	(01.10.1) Capitolo: 164 C/Resp:01020 R/Proc:SEG servizi professionali di assistenza e sicurezza	2.183,21	previsione di competenza	4.061,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		(5.819,40)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.061,00	9.183,21		
	(01.10.1) Capitolo: 173 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Servizi gestione stipendi	1.631,73	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato		(2.500,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.338,87	4.131,73		
	(01.10.1) Capitolo: 176 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Spese per aggiornamento del personale	3.055,04	previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnato		(1.012,60)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.915,40	7.255,04		
0111	TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma 10 Risorse umane	9.672,61	previsione di competenza	19.924,00	23.800,00	22.793,41	22.800,00
			di cui già impegnato		(13.588,06)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	23.259,65	33.472,61		
	Programma 11 Altri servizi generali						



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	18.790,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	82.199,27 (0,00) 85.072,11	83.800,00 (2.663,66) (0,00) 102.590,48	80.500,00 (1.940,89) (0,00)	80.500,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 166 C/Resp:01030 R/Proc:RAG spese postali	200,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	2.700,00 (0,00) 2.890,65	3.800,00 (0,00) (0,00) 4.000,00	2.800,00 (0,00) (0,00)	2.800,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 170 C/Resp:01020 R/Proc:RAG TARI - tariffa rifiuti comune	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	400,00 (0,00) 899,35	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 177 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Manutenzione ordinarie impianti municipio	2.944,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.255,27 (0,00) 5.013,25	3.000,00 (2.663,66) (0,00) 5.944,11	2.000,00 (1.940,89) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 210 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Assicurazioni a carico del Comune	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	20.344,00 (0,00) 20.344,00	21.000,00 (0,00) (0,00) 21.000,00	21.000,00 (0,00) (0,00)	21.000,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 215 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Assicurazioni - franchigia sinistri	370,03	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	500,00 (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00) 870,03	400,00 (0,00) (0,00)	400,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 270 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Contributi associativi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.400,00 (0,00) 1.400,00	1.400,00 (0,00) (0,00) 1.400,00	1.400,00 (0,00) (0,00)	1.400,00 (0,00) (0,00)
	- (01.11.1) Capitolo: 300 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Spese per liti a difesa del Comune	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	2.000,00 (0,00) 2.100,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.100,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	- (01.11.1) Capitolo: 470 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Tributi a carico del Comune	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00		
	- (01.11.1) Capitolo: 472 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Iva a debito	14.897,98	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	50.000,00	64.897,98		
	- (01.11.1) Capitolo: 493 C/Resp:01050 R/Proc:RAG TARI immobili comunali (case sociali e Rudel)	278,36	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	924,86	878,36		
Titolo 2	Spese in conto capitale	342,84	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.342,84	3.342,84		
	- (01.11.2) Capitolo: 3000 C/Resp:01030 R/Proc:RAG Trasferimento a comunità: fondo strategico territoriale	342,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	342,84	342,84		
	- (01.11.2) Capitolo: 3990 C/Resp:01080 R/Proc:RAG contributi straordinario associazioni	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.000,00	3.000,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 11	Altri servizi generali	19.133,32	previsione di competenza	85.199,27	86.800,00	80.500,00	80.500,00
			di cui già impegnato		(2.663,66)	(1.940,89)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	91.414,95	105.933,32		
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	324.032,98	previsione di competenza	1.087.207,19	1.075.278,42	718.200,51	711.039,62
			di cui già impegnato		(110.508,20)	(30.784,15)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(21.650,00)	(25.000,00)	(25.000,00)	(25.000,00)
			previsioni di cassa	1.216.957,78	1.374.311,40		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 02 Giustizia							
0202	Programma 02	Casa circondariale e altri servizi					
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	5.799,83	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.799,83	0,00		
	- (02.02.2) Capitolo: 3223	0,00	previsione di competenza	5.799,83	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.799,83	0,00		
	C/Resp:02020 R/Proc:RAG Compartecipazione alla realizzazione della nuova caserma carabinieri di P.Arche						
Totale Programma	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	previsione di competenza	5.799,83	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.799,83	0,00		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza	5.799,83	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.799,83	0,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023							
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026				
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza													
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa										
Titolo 1			Spese correnti	6.049,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	10.995,81 (0,00) 15.865,71	11.500,00 (0,00) (0,00) 17.549,48	11.500,00 (0,00) (0,00) 	11.500,00 (0,00) (0,00) 				
			(03.01.1) Capitolo: 1030 C/Resp:03010 R/Proc:RAG Servizio vigili urbani in convenzione - quota parte spese gestione	4.694,33	previsione di competenza	9.640,66	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)				
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)				
					previsioni di cassa	13.368,76	14.694,33						
			(03.01.1) Capitolo: 1031 C/Resp:03010 R/Proc:RAG Versamento proventi da violazioni codice della strada di competenza della PAT	1.355,15	previsione di competenza	1.355,15	1.500,00	1.500,00	1.500,00				
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)				
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)				
					previsioni di cassa	2.496,95	2.855,15						
			Titolo 2			Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 		
						Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa			previsione di competenza	10.995,81	11.500,00	11.500,00	11.500,00
									di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)							(0,00)	(0,00)			
previsioni di cassa	15.865,71	17.549,48											
TOTALE MISSIONE 03			Ordine pubblico e sicurezza	6.049,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	10.995,81 (0,00) 15.865,71	11.500,00 (0,00) (0,00) 17.549,48	11.500,00 (0,00) (0,00) 					



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio									
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1			Spese correnti	16.458,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	61.129,57 (0,00) 82.080,74	51.419,84 (28.748,49) (0,00) 67.877,90	48.209,47 (13.545,25) (0,00)	48.209,47 (0,00) (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 492 C/Resp:01050 R/Proc:TEC Combustibili per fabbricati comunali - Scuole elementari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) 0,00	7.000,00 (0,00) (0,00) 7.000,00	7.000,00 (0,00) (0,00)	7.000,00 (0,00) (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 948 C/Resp:04020 R/Proc:RAG Utenze diverse scuola elementare	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	400,00 (0,00) 600,00	400,00 (0,00) (0,00) 800,00	400,00 (0,00) (0,00)	400,00 (0,00) (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 949 C/Resp:04020 R/Proc:TEC spese di pulizia scuola elementare	6.663,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	24.500,00 (0,00) 33.826,89	23.000,00 (22.489,23) (0,00) 29.663,50	23.000,00 (7.496,36) (0,00)	23.000,00 (0,00) (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 950 C/Resp:04020 R/Proc:TEC Spese diverse scuola elementare (beni inf. ad Euro 516,45)	85,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	15.000,00 (0,00) 18.200,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.085,94	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 951 C/Resp:04020 R/Proc:TEC Manutenzioni diverse scuola elementare	2.230,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	4.229,57 (0,00) 5.030,25	5.351,58 (5.351,58) (0,00) 7.582,29	5.141,21 (5.141,21) (0,00)	5.141,21 (0,00)
			- (04.02.1) Capitolo: 952 C/Resp:04020 R/Proc:RAG Utenze diverse scuola elementare	849,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	6.000,00 (0,00) 7.410,16	5.000,00 (907,68) (0,00) 5.849,13	2.500,00 (907,68) (0,00)	2.500,00 (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(04.02.1) Capitolo: 953 C/Resp:04020 R/Proc:RAG Contributi per iniziative scolastiche	1.000,00	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.500,00	1.500,00		
	(04.02.1) Capitolo: 1035 C/Resp:04030 R/Proc:RAG Concorso spese Istituto comprensivo consorziale	5.228,78	previsione di competenza	10.500,00	9.168,26	9.168,26	9.168,26
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.513,44	14.397,04		
Titolo 2	Spese in conto capitale	12.145,66	previsione di competenza	85.007,73	83.450,00	8.450,00	8.450,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	85.007,73	95.595,66		
	(04.02.2) Capitolo: 1100 C/Resp:04030 R/Proc:RAG QUOTA SPESE C/CAPITALE NS. CARICO FUNZION. ISTITUTO COMPRENSIVO P. ARCHE	12.145,66	previsione di competenza	22.216,64	3.450,00	3.450,00	3.450,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	22.216,64	15.595,66		
	(04.02.2) Capitolo: 3485 C/Resp:04020 R/Proc:TEC Manutenzioni straordinarie edificio scuola elementare	0,00	previsione di competenza	22.791,09	30.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	22.791,09	30.000,00		
	(04.02.2) Capitolo: 3487 C/Resp:04020 R/Proc:TEC Interventi di efficientamento energetico scuola elementare	0,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	40.000,00	0,00		
	(04.02.2) Capitolo: 3997 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Intervento PNRR - M1C1 - Inv.1.1 efficientamento energetico impianto scuola elementare Cup:	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	50.000,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	28.603,72	previsione di competenza	146.137,30	134.869,84	56.659,47	56.659,47
			di cui già impegnato		(28.748,49)	(13.545,25)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	167.088,47	163.473,56		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	28.603,72	previsione di competenza	146.137,30	134.869,84	56.659,47	56.659,47
			di cui già impegnato		(28.748,49)	(13.545,25)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	167.088,47	163.473,56		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Titolo 1			Spese correnti	6.396,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	37.900,00 (0,00) (0,00) 51.616,13	28.100,00 (2.773,94) (0,00) 34.496,87	26.100,00 (2.179,25) (0,00) (0,00)	26.100,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 488	C/Resp:01050 R/Proc:TEC Combustibili per fabbricati comunali- Museo delle Palafitte e Parco archeo Natura	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	7.200,00 (0,00) (0,00) 7.200,00	7.200,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.200,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 1293	C/Resp:05010 R/Proc:RAG Utenze Museo delle palafitte e parco Archeo Natura (tari)	366,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	800,00 (0,00) (0,00) 1.433,41	800,00 (0,00) (0,00) 1.166,34	800,00 (0,00) (0,00) (0,00)	800,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 1310	C/Resp:05010 R/Proc:RAG Utenze e canoni museo delle palafitte	1.238,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	13.000,00 (0,00) (0,00) 15.269,28	9.000,00 (0,00) (0,00) 10.238,30	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 1311	C/Resp:05010 R/Proc:TEC Spese pulizia museo delle palafitte e parco Archeo Natura	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 2.906,35	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 1312	C/Resp:05010 R/Proc:TEC Spese manutenzione museo delle palafitte e parco Archeo Natura	3.792,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	7.500,00 (0,00) (0,00) 13.247,59	5.000,00 (2.005,34) (0,00) 8.792,23	5.000,00 (1.794,95) (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
	-	(05.01.1) Capitolo: 1313	C/Resp:05010 R/Proc:TEC Spese gestione museo delle palafitte e parco Archeo Natura	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	13.000,00 (0,00) (0,00) 13.000,00	2.500,00 (768,60) (0,00) 3.500,00	2.500,00 (384,30) (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(05.01.1) Capitolo: 1314 C/Resp:05010 R/Proc:RAG Spese per assicurazioni museo delle palafitte	0,00	previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.600,00	3.600,00		
	(05.01.1) Capitolo: 1316 C/Resp:01040 R/Proc:RAG Restituzione alla PAT maggior contributo museo delle palafitte e parco Archeo Natura, ingresso attività didattica e vendita libri	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.159,50	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	26,15	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.000,00	15.026,15		
	(05.01.2) Capitolo: 3104 C/Resp:05010 R/Proc:TEC manutenzione straordinaria Museo Palafitte	26,15	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.000,00	15.026,15		
	Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	6.423,02	previsione di competenza	52.900,00	43.100,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnato		(2.773,94)	(2.179,25)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	66.616,13	49.523,02		
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
TITOLO 1	Spese correnti	29.570,11	previsione di competenza	41.258,01	34.949,71	27.449,71	27.449,71
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	73.537,64	64.519,82		
	(05.02.1) Capitolo: 272 C/Resp:01020 R/Proc:RAG Quota adesione Centro Studi Judicaria	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	100,00	100,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(05.02.1) Capitolo: 1234 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Progetto Teatro	0,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.500,00	0,00		
	(05.02.1) Capitolo: 1235 C/Resp:05010 R/Proc:RAG QUOTA NS. CARICO SPESE CORRENTI SERVIZIO BIBLIOTECA	22.058,01	previsione di competenza	22.058,01	22.849,71	22.849,71	22.849,71
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	30.986,81	44.907,72		
	(05.02.1) Capitolo: 1290 C/Resp:05020 R/Proc:SEG Acquisto beni (inf. ad Euro 516,45)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.549,00	500,00		
	(05.02.1) Capitolo: 1291 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Contributi straordinari ad enti e associazioni per attività e manifestazioni culturali	1.800,00	previsione di competenza	9.300,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	9.300,00	6.800,00		
	(05.02.1) Capitolo: 1292 C/Resp:05020 R/Proc:RAG contributi attività ricreative, commemorative e della tradizione popolare	700,00	previsione di competenza	2.300,00	2.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.500,00	2.700,00		
	(05.02.1) Capitolo: 1295 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Contributi attività culturali	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.700,00	500,00		
	(05.02.1) Capitolo: 1297 C/Resp:05020 R/Proc:RAG CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE ECOMUSEO	5.012,10	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.153,00	9.012,10		
	(05.02.1) Capitolo: 1315 C/Resp:05010 R/Proc:TEC spese custodia/vigilanza museo delle palafitte e Parco Archeo Natura	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.748,83	0,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.820,00	previsione di competenza	2.726,12	1.170,00	1.170,00	1.170,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.726,12	2.990,00		
Totale Programma 02	(05.02.2) Capitolo: 3235	1.820,00	previsione di competenza	2.726,12	1.170,00	1.170,00	1.170,00
	C/Resp:05010 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	QUOTA C/CAPITALE NS. CARICO SERVIZIO BIBLIOTECA		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.726,12	2.990,00		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.390,11	previsione di competenza	43.984,13	36.119,71	28.619,71	28.619,71
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	76.263,76	67.509,82		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	37.813,13	previsione di competenza	96.884,13	79.219,71	59.719,71	59.719,71
			di cui già impegnato		(2.773,94)	(2.179,25)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	142.879,89	117.032,84		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
						Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
Titolo 1		Spese correnti	28.208,58	previsione di competenza	72.404,10	55.015,27	48.312,55	48.547,71
				di cui già impegnato		(10.881,16)	(4.321,77)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	97.737,19	83.223,85		
		- (06.01.1) Capitolo: 1977 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Acquisto beni di consumo e combustibili per palestra	2.100,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	19.200,00	18.100,00		
		- (06.01.1) Capitolo: 1979 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Acquisto beni di consumo impianti sportivi (beni inf. ad Euro 516,45)	200,54	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.500,00	1.700,54		
		- (06.01.1) Capitolo: 1980 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Spese gestione impianti sportivi -utenze	12,17	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	495,01	462,17		
		- (06.01.1) Capitolo: 1981 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Spese gestione piastra del ghiaccio - UTENZE (servizio rilevante ai finin IVA)	755,27	previsione di competenza	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	3.573,12	4.255,27		
		- (06.01.1) Capitolo: 1982 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Spese manutenzione impianti sportivi	946,54	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui già impegnato		(850,01)	(850,01)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	5.799,54	4.946,54		
		- (06.01.1) Capitolo: 1983 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Manutenzione beni mobili (servizio rilevante ai fini IVA)	653,27	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato		(768,60)	(384,30)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.153,27	2.153,27		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(06.01.1) Capitolo: 1984 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Spese pulizia palestra comunale	3.513,05	previsione di competenza	11.000,00	10.000,00	9.262,55	9.497,71
			di cui già impegnato		(9.262,55)	(3.087,46)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	12.107,96	13.513,05		
	(06.01.1) Capitolo: 1985 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Concorso spese gestione piscina comunale S.Lorenzo in Banale	4.465,27	previsione di competenza	6.272,87	10.765,27	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.157,14	15.230,54		
	(06.01.1) Capitolo: 1986 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Concorso spese gestione sciovvia Bolbeno	0,00	previsione di competenza	1.981,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.981,23	2.000,00		
	(06.01.1) Capitolo: 1989 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Noleggio attrezzatura per piastra del ghiaccio (servizio rilevante ai fini IVA) U.T.	12.688,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.000,00	12.688,00		
	(06.01.1) Capitolo: 1991 C/Resp:06020 R/Proc:RAG Spese gestione utenze palestra comunale	1.725,87	previsione di competenza	5.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.588,94	5.725,87		
	(06.01.1) Capitolo: 1992 C/Resp:06020 R/Proc:RAG TARI palestra	348,60	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	880,98	1.148,60		
	(06.01.1) Capitolo: 2000 C/Resp:06030 R/Proc:RAG Contributo attività sportive	800,00	previsione di competenza	5.900,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	11.300,00	1.300,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	92.149,31	previsione di competenza	82.606,27	666.122,40	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	166.138,59	758.271,71		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0602	(06.01.2) Capitolo: 3631 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Progettazione esecutiva realizzazione copertura piastra del ghiaccio loc. Pineta	46.169,09	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	46.169,09	46.169,09		
	(06.01.2) Capitolo: 3632 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Intervento di ammodernamento ed efficientamento degli impianti e delle strutture a servizio della Piastra di pattinaggio del Comune di Fivè	0,00	previsione di competenza	0,00	620.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	620.000,00		
	(06.01.2) Capitolo: 3633 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria strutture area piastra del ghiaccio (rilevante ai fini IVA)	41.600,06	previsione di competenza	62.606,27	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	98.320,06	51.600,06		
	(06.01.2) Capitolo: 3634 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Sistemazione polo sportivo Loc. Pineta	1.649,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.649,44	1.649,44		
	(06.01.2) Capitolo: 3635 C/Resp:06020 R/Proc:TEC MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA	2.730,72	previsione di competenza	20.000,00	36.122,40	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	20.000,00	38.853,12		
	Totale Programma 01 Sport e tempo libero	120.357,89	previsione di competenza	155.010,37	721.137,67	50.312,55	50.547,71
			di cui già impegnato		(10.881,16)	(4.321,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	263.875,78	841.495,56		
	Programma 02 Giovani						
	Titolo 1						
	Spese correnti	2.020,00	previsione di competenza	2.020,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.945,30	4.120,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(06.02.1) Capitolo: 1303 C/Resp:05020 R/Proc:RAG RIPARTO SPESE PIANO GIOVANI	2.020,00	previsione di competenza	2.020,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.945,30	4.120,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Giovani	2.020,00	previsione di competenza	2.020,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.945,30	4.120,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	122.377,89	previsione di competenza	157.030,37	723.237,67	52.312,55	52.547,71
			di cui già impegnato		(10.881,16)	(4.321,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	271.821,08	845.615,56		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 07 Turismo									
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1			Spese correnti	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	5.200,00 (0,00) (0,00) 9.200,00	500,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(07.01.1) Capitolo: 2515 C/Resp:07020 R/Proc:RAG Contributi per attività di promozione turistica e di sviluppo economico	500,00	previsione di competenza	5.200,00	500,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	9.200,00	1.000,00		
Titolo 2			Spese in conto capitale	162.667,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	11.500,00 (0,00) (0,00) 163.053,80	0,00 (0,00) (0,00) 162.667,59	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(07.01.2) Capitolo: 3100 C/Resp:07010 R/Proc:SEG Incremento fondo dotazione Azienda Consorziale Terme di Comano	151.553,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	151.553,80	151.553,80		
(07.01.2) Capitolo: 3242 C/Resp:05010 R/Proc:SEG contributo agli investimenti a società partecipate	11.113,79	previsione di competenza	11.500,00	0,00	0,00	0,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	11.500,00	11.113,79					
Titolo 3			Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	163.167,59	previsione di competenza	16.700,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	172.253,80	163.667,59		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	163.167,59	previsione di competenza	16.700,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	172.253,80	163.667,59		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1			Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2			Spese in conto capitale	14.496,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	17.893,57 (0,00) (0,00) 17.893,57	5.000,00 (0,00) (0,00) 19.496,72	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00
			- (08.01.2) Capitolo: 3129	3.050,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	6.030,08 (0,00) (0,00) 6.030,08	0,00 (0,00) (0,00) 3.050,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
			C/Resp:09010 R/Proc:TEC Adeguamento Piano Regolatore Generale						
			- (08.01.2) Capitolo: 3702	9.768,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	9.863,49 (0,00) (0,00) 9.863,49	0,00 (0,00) (0,00) 9.768,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
			C/Resp:09010 R/Proc:TEC Espropri/ acquisti per realizzazione parcheggio zona cimitero						
			- (08.01.2) Capitolo: 3925	1.678,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00) 6.678,72	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00
			C/Resp:09010 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria ferrata "Signora delle Acque"						
Totale Programma			01 Urbanistica e assetto del territorio	14.496,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	17.893,57 (0,00) (0,00) 17.893,57	5.000,00 (0,00) (0,00) 19.496,72	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.496,72	previsione di competenza	17.893,57	5.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.893,57	19.496,72		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1			Spese correnti	6.181,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	12.050,00 (5.824,63) (0,00) 14.930,53	11.000,00 (5.824,63) (0,00) 17.181,12	10.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(09.02.1) Capitolo: 1819 C/Resp:09060 R/Proc:TEC Acquisto beni per parchi e giardini	2.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.000,00 (2.000,00) (0,00) 3.687,47	5.000,00 (2.000,00) (0,00) 7.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(09.02.1) Capitolo: 1820 C/Resp:09060 R/Proc:TEC Manutenzione verde pubblico, cattura e custodia cani e gatti randagi	3.581,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	7.500,00 (3.824,63) (0,00) 8.000,00	4.500,00 (3.824,63) (0,00) 8.081,12	4.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	4.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(09.02.1) Capitolo: 1821 C/Resp:09060 R/Proc:RAG Canone acqua fontane pubbliche	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	550,00 (0,00) (0,00) 1.643,06	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(09.02.1) Capitolo: 1830 C/Resp:09060 R/Proc:RAG Contributi ad associazioni ambientaliste	600,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.600,00	500,00 (0,00) (0,00) 1.100,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			Titolo 2			Spese in conto capitale	7.772,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	49.000,00 (0,00) (0,00) 59.000,00
(09.02.2) Capitolo: 3636 C/Resp:06020 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria parchi gioco	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa				4.000,00 (0,00) (0,00) 4.000,00	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0903	Totale Programma	- (09.02.2) Capitolo: 3907 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria aree pubbliche	2.306,26	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	25.000,00	12.306,26	
		- (09.02.2) Capitolo: 3909 C/Resp:01060 R/Proc:TEC Realizzazione area verde "Belvedere"	5.465,87	previsione di competenza	30.000,00	23.589,13	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	30.000,00	29.055,00	
		02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	13.953,25	previsione di competenza	61.050,00	94.589,13	16.500,00
				di cui già impegnato	(5.824,63)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	73.930,53	108.542,38	
	Programma	03 Rifiuti					
Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	500,00	0,00	
	Titolo 2	- (09.03.1) Capitolo: 1810 C/Resp:09050 R/Proc:TEC ACQUISTO MATERIALI CENTRO RACCOLTA MATERIALI (C.R.M.)	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	500,00	0,00	
		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00	
		- (09.03.2) Capitolo: 3815 C/Resp:09050 R/Proc:TEC Manutenzione e lavori straordinari al Centro Raccolta Materiali	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00	



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 03	Rifiuti	0,00	previsione di competenza	10.500,00	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.500,00	10.000,00		
0904 Programma 04	Servizio idrico integrato						
Titolo 1	Spese correnti	15.306,55	previsione di competenza	105.100,00	103.280,00	98.619,73	98.419,58
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	219.551,79	118.586,55		
	- (09.04.1) Capitolo: 1600	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:09040 R/Proc:TEC		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Acquisto materiali d'uso (servizio rilevante ai fini IVA) (beni inf. ad Euro 516,45)		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	500,00		
	- (09.04.1) Capitolo: 1739	1.338,21	previsione di competenza	4.456,23	4.000,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:09040 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Spese per utenze servizio idrico (servizio rilevante ai fini iva)		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.316,32	5.338,21		
	- (09.04.1) Capitolo: 1741	0,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	68.000,00	68.000,00
	C/Resp:09040 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Versamento tariffe depurazione alla PAT (servizio rilevante ai fini IVA)		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	142.367,19	70.000,00		
	- (09.04.1) Capitolo: 1745	0,00	previsione di competenza	743,77	760,00	760,00	760,00
	C/Resp:09040 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Canone derivazione acqua		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	743,77	760,00		
	- (09.04.1) Capitolo: 1746	217,17	previsione di competenza	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:09040 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Utenze e canoni fognatura e acquedotto (servizio rilevante ai fini IVA)		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.250,12	3.217,17		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(09.04.1) Capitolo: 1749 C/Resp:09040 R/Proc:TEC ANALISI ACQUE	10.554,78	previsione di competenza	15.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	24.434,90	26.554,78		
	(09.04.1) Capitolo: 1750 C/Resp:09040 R/Proc:TEC MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA (rilevante ai fini IVA)	2.024,40	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.500,51	8.024,40		
	(09.04.1) Capitolo: 1751 C/Resp:09040 R/Proc:TEC ACQUISTI DIVERSI PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA	29,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.198,98	1.029,00		
	(09.04.1) Capitolo: 1752 C/Resp:09040 R/Proc:TEC indagini/controlli straordinari su allacciamenti reti delle acque bianche e nere (rilevante ai fini IVA)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	27.840,00	0,00		
	(09.04.1) Capitolo: 1765 C/Resp:09040 R/Proc:RAG Interessi passivi mutui finanz. costruz. fognatura	1.142,99	previsione di competenza	2.400,00	2.020,00	859,73	659,58
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.400,00	3.162,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale	933,30	previsione di competenza	13.000,00	17.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	13.933,30	17.933,30		
	(09.04.2) Capitolo: 3033 C/Resp:09040 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria impianti servizio idrico integrato (rilevante IVA)	0,00	previsione di competenza	5.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.000,00	7.000,00		
	(09.04.2) Capitolo: 3497 C/Resp:09040 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria fognatura comunale (servizio rilevante ai fini IVA)	933,30	previsione di competenza	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	933,30	10.933,30		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma	(09.04.2) Capitolo: 3542 C/Resp:09040 R/Proc:TEC Nuovo collegamento fognario Imhoff Fiaavè (servizio rilevante a fini IVA)	0,00	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.000,00	0,00		
	04 Servizio idrico integrato	16.239,85	previsione di competenza	118.100,00	120.280,00	105.619,73	105.419,58
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	233.485,09	136.519,85		
	TOTALE MISSIONE 09	30.193,10	previsione di competenza	189.650,00	224.869,13	122.119,73	121.919,58
			di cui già impegnato		(5.824,63)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	317.915,62	255.062,23		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
1002	Programma 02	Trasporto pubblico locale							
Titolo 1		Spese correnti	5.000,00	previsione di competenza	5.214,28	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsioni di cassa	9.097,99	10.500,00			
	- (10.02.1) Capitolo: 2523 C/Resp:07010 R/Proc:RAG Compartecipazione al servizio mobilità' vacanze di valle		5.000,00	previsione di competenza	5.214,28	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsioni di cassa	9.097,99	10.500,00			
	Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	5.000,00	previsione di competenza	5.214,28	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsioni di cassa	9.097,99	10.500,00			
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1		Spese correnti	40.366,44	previsione di competenza	162.220,98	140.148,39	135.782,91	140.358,79	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)	
				previsioni di cassa	169.842,74	174.514,83			
	- (10.05.1) Capitolo: 2200 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Acquisto materiali d'uso (beni inf. ad Euro 516,45)		5.895,56	previsione di competenza	12.000,00	2.688,39	5.282,91	9.858,79	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsioni di cassa	12.000,00	8.583,95			
	- (10.05.1) Capitolo: 2203 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Compenso person. lavoro straord. Operai		0,00	previsione di competenza	800,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsioni di cassa	986,88	1.450,00			



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo: 2204 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Indennità missioni personale (Operai)	465,64	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	548,41	865,64		
	(10.05.1) Capitolo: 2228 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Manutenzione viabilità e servizio officina	8.224,42	previsione di competenza	9.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.943,29	19.224,42		
	(10.05.1) Capitolo: 2229 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Acquisti odieri beni per magazzino e cantiere comunale	194,28	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.251,91	6.194,28		
	(10.05.1) Capitolo: 2230 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Utenze e canoni viabilità e servizio officina	486,13	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.806,50	2.686,13		
	(10.05.1) Capitolo: 2232 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Irap su competenze erogate agli operai	1.353,19	previsione di competenza	5.100,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.100,00	6.253,19		
	(10.05.1) Capitolo: 2240 C/Resp:08020 R/Proc:TEC Acquisto materiale elettrico	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	1.000,00		
	(10.05.1) Capitolo: 2245 C/Resp:08020 R/Proc:RAG Consumo energia elettrica illuminazione pubblica	3.773,58	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	33.143,46	28.773,58		
	(10.05.1) Capitolo: 2250 C/Resp:08020 R/Proc:TEC Manutenzione impianti illuminazione pubblica	0,00	previsione di competenza	439,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.994,49	3.000,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo: 220120 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Voci stipendiali personale a tempo indeterminato operai	13.235,72	previsione di competenza	53.690,15	53.460,00	51.500,00	51.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	53.690,15	66.695,72		
	(10.05.1) Capitolo: 220130 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato operai	7,58	previsione di competenza	12.462,83	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	12.849,40	6.007,58		
	(10.05.1) Capitolo: 220130 / 1000 C/Resp:08010 R/Proc:RAG FPV (220130/0) Indennità e altri compensi personale a tempo indeterminato operai	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	(10.05.1) Capitolo: 220140 C/Resp:08010 R/Proc:SEG Arretrati personale a tempo determinato operai	2.028,25	previsione di competenza	2.028,25	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.028,25	2.028,25		
	(10.05.1) Capitolo: 220170 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Contributi obbligatori personale operaio	3.744,16	previsione di competenza	15.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.000,00	19.244,16		
	(10.05.1) Capitolo: 220180 C/Resp:08010 R/Proc:RAG Contributi previdenza complementare personale operaio	457,93	previsione di competenza	2.000,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.000,00	2.507,93		
	(10.05.1) Capitolo: 220195 C/Resp:01020 R/Proc:SEG Trattamento fine rapporto operai	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.000,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	895.454,11	previsione di competenza	1.357.308,60	385.429,02	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.531.029,70	1.280.883,13		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(10.05.2) Capitolo: 3158 C/Resp:08010 R/Proc:TEC REALIZZAZIONE PARCHEGGI E SISTEMAZIONE AREE	149.889,68	previsione di competenza	151.469,11	20.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	154.153,73	169.889,68		
	(10.05.2) Capitolo: 3500 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza accessi	16.461,14	previsione di competenza	57.800,00	150.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	60.395,84	166.461,14		
	(10.05.2) Capitolo: 3501 C/Resp:09010 R/Proc:TEC Realizzazione sistema di videosorveglianza	22.416,30	previsione di competenza	18.600,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	22.416,30	22.416,30		
	(10.05.2) Capitolo: 3502 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Realizzazione opera muraria e apprestamento area per messa in sicurezza incrocio SPS/SS421	266.235,26	previsione di competenza	431.000,00	166.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	432.235,26	432.235,26		
	(10.05.2) Capitolo: 3506 C/Resp:08010 R/Proc:TEC sistemazione urgente messa in sicurezza ponte del Molin	28.111,98	previsione di competenza	263.746,68	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	325.456,68	28.111,98		
	(10.05.2) Capitolo: 3510 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Lavori somma urgenza	0,00	previsione di competenza	0,00	7.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	7.000,00		
	(10.05.2) Capitolo: 3551 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Nuova viabilità in loc. Curè	53.585,11	previsione di competenza	46.359,38	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	143.094,76	53.585,11		
	(10.05.2) Capitolo: 3671 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Acquisto beni per viabilità e sistemazione straordinarie mezzi	2.106,53	previsione di competenza	22.000,00	30.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	22.000,00	32.106,53		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma	(10.05.2) Capitolo: 3689 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Costruzione marciapiede in corrispondenza della p.ed. 276 cc. Fivè	47.743,70	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	47.743,70	47.743,70		
	(10.05.2) Capitolo: 3710 C/Resp:08020 R/Proc:TEC Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.000,00	5.000,00		
	(10.05.2) Capitolo: 3712 C/Resp:08020 R/Proc:TEC Adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica via 3 novembre Doss Torbiera Rudel	208.000,00	previsione di competenza	215.429,02	7.429,02	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	215.429,02	215.429,02		
	(10.05.2) Capitolo: 3716 C/Resp:08020 R/Proc:TEC PNRR- M2C4-Inv. 2.2 Riqualificazione impianto illuminazione pubblica fraz. Ballino e loc. Castil CUP H12E22000300005	97.800,00	previsione di competenza	97.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	100.000,00	97.800,00		
	(10.05.2) Capitolo: 3992 C/Resp:08010 R/Proc:TEC Rimborso spese manutenzione all'asuc di Fivè strada Misone	3.104,41	previsione di competenza	3.104,41	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.104,41	3.104,41		
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	935.820,55	previsione di competenza	1.519.529,58	525.577,41	147.782,91	152.358,79
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)
			previsioni di cassa	1.700.872,44	1.455.397,96		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	940.820,55	previsione di competenza	1.524.743,86	531.077,41	153.282,91	157.858,79
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)	(6.000,00)
			previsioni di cassa	1.709.970,43	1.465.897,96		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 11 Soccorso civile									
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile						
Titolo 1			Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	4.100,00 (0,00) (0,00) 4.100,00	4.100,00 (0,00) (0,00) 4.100,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			- (11.01.1) Capitolo: 865 C/Resp:09030 R/Proc:RAG Contributo al corpo vigili del fuoco	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			- (11.01.1) Capitolo: 867 C/Resp:09030 R/Proc:RAG Contributo per attività di vigilanza, protezione civile e solidarietà	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.100,00 (0,00) (0,00) 2.100,00	1.100,00 (0,00) (0,00) 1.100,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			Titolo 2			Spese in conto capitale	22.289,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	13.800,00 (0,00) (0,00) 36.980,98
			- (11.01.2) Capitolo: 3221 C/Resp:09030 R/Proc:RAG Contributo straordinario al Corpo Vigili del Fuoco	22.289,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 23.180,98	16.500,00 (0,00) (0,00) 38.789,57	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
						0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	8.000,00 (0,00) (0,00) 8.000,00	8.000,00 (0,00) (0,00) 8.000,00
			- (11.01.2) Capitolo: 3241 C/Resp:05010 R/Proc:SEG Contributo agli investimenti per lavori alla Caserma	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	5.800,00 (0,00) (0,00) 5.800,00	5.800,00 (0,00) (0,00) 5.800,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	22.289,57	previsione di competenza	17.900,00	34.400,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	42.080,98	56.689,57		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	22.289,57	previsione di competenza	17.900,00	34.400,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	42.080,98	56.689,57		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
						Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 1		Spese correnti	5.349,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	13.007,36 (0,00) (0,00) 13.877,99	9.783,21 (0,00) (0,00) 15.132,29	9.243,21 (0,00) (0,00) (0,00)	9.243,21 (0,00) (0,00) (0,00)		
		(12.01.1) Capitolo: 1913 C/Resp:10010 R/Proc:RAG Spese gestione asilo nilo - rimborso al Comune capofila	2.760,87	previsione di competenza	8.000,00	4.955,85	4.955,85	4.955,85		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	8.689,73	7.716,72				
		(12.01.1) Capitolo: 1920 C/Resp:10010 R/Proc:DEM BONUS BEBE' - Acquisto kit	240,21	previsione di competenza	720,00	540,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	900,90	780,21				
		(12.01.1) Capitolo: 1921 C/Resp:10010 R/Proc:RAG SERVIZIO NIDO FAMILIARE / TAGESMUTTER	2.348,00	previsione di competenza	4.287,36	4.287,36	4.287,36	4.287,36		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	4.287,36	6.635,36				
		Titolo 2		Spese in conto capitale	6.077,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	6.077,37 (0,00) (0,00) 6.077,37	6.780,00 (0,00) (0,00) 12.857,37	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
				(12.01.2) Capitolo: 3892 C/Resp:10010 R/Proc:RAG Spese straordinarie asilo nido - rimborso al Comune capofila	6.077,37	previsione di competenza	6.077,37	6.780,00	0,00	0,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	6.077,37	12.857,37		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11.426,45	previsione di competenza	19.084,73	16.563,21	9.243,21	9.243,21
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	19.955,36	27.989,66		
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti	12.516,00	previsione di competenza	25.000,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	49.967,56	31.516,00		
	(12.02.1) Capitolo: 1302 C/Resp:10040 R/Proc:RAG Riparto spese progetto Intervento 19 (sociale verde e SOOVA)	12.516,00	previsione di competenza	25.000,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	49.967,56	31.516,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	12.516,00	previsione di competenza	25.000,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	49.967,56	31.516,00		
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1	Spese correnti	1.950,37	previsione di competenza	1.950,37	1.200,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.614,48	3.150,37		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(12.03.1) Capitolo: 1296 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Concorso spese corsi Università Terza Eta	1.950,37	previsione di competenza	1.950,37	1.200,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.614,48	3.150,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	1.950,37	previsione di competenza	1.950,37	1.200,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.614,48	3.150,37		
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	700,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.400,00	500,00		
	(12.04.1) Capitolo: 1294 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Contributi per attività socio assistenziali e di volontariato sociale	0,00	previsione di competenza	700,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.400,00	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza	700,00	500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.400,00	500,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti	1.905,74	previsione di competenza	7.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(5.200,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	9.606,58	7.405,74		
	(12.07.1) Capitolo: 1910	1.905,74	previsione di competenza	7.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnato		(5.200,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	9.606,58	7.405,74		
	Totale Programma	1.905,74	previsione di competenza	7.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnato		(5.200,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	9.606,58	7.405,74		
	1209 Programma 09		previsione di competenza				
			di cui già impegnato				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			previsioni di cassa				
Titolo 1	Spese correnti	2.670,23	previsione di competenza	9.720,00	7.700,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		(2.892,97)	(2.303,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	9.788,86	10.370,23		
	(12.09.1) Capitolo: 1209	0,00	previsione di competenza	4.000,00	2.200,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.000,00	2.200,00		
	(12.09.1) Capitolo: 2101	223,75	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	568,86	723,75		
	(12.09.1) Capitolo: 2102	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	3.000,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(12.09.1) Capitolo: 2103 C/Resp:10050 R/Proc:TEC Servizi inumazione e vari cimiteriali	1.446,48	previsione di competenza	4.220,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		(2.892,97)	(2.303,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.220,00	4.446,48		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	2.257,00	previsione di competenza	6.550,00	3.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.807,00	5.757,00		
	(12.09.2) Capitolo: 3464 C/Resp:10050 R/Proc:TEC Sistemazione cimiteri frazionali e relative pertinenze esterne	2.257,00	previsione di competenza	6.550,00	3.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.807,00	5.757,00		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	4.927,23	previsione di competenza	16.270,00	11.200,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		(2.892,97)	(2.303,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	18.595,86	16.127,23		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32.725,79	previsione di competenza	70.005,10	53.963,21	39.743,21	39.743,21
			di cui già impegnato		(8.092,97)	(2.303,77)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	104.139,84	86.689,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
MISSIONE 13 Tutela della salute										
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA							
Titolo 2		Spese in conto capitale	1.130,65	previsione di competenza	1.130,65	0,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	1.130,65	1.130,65				
		- (13.02.2) Capitolo: 3480	1.130,65	previsione di competenza	1.130,65	0,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	1.130,65	1.130,65				
		Totale Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	1.130,65	previsione di competenza	1.130,65	0,00	0,00	0,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	1.130,65	1.130,65		
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria							
Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	3.379,35	0,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	3.379,35	0,00				
		- (13.07.2) Capitolo: 751	0,00	previsione di competenza	510,00	0,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	510,00	0,00				
		- (13.07.2) Capitolo: 3499	0,00	previsione di competenza	2.869,35	0,00	0,00	0,00		
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	2.869,35	0,00				



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	previsione di competenza	3.379,35	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.379,35	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	1.130,65	previsione di competenza	4.510,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.510,00	1.130,65		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività									
1401	Programma	01	Industria PMI e Artigianato						
Titolo 2			Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma			Industria PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione						
Titolo 2			Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma			Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Titolo 1			Spese correnti	1.107,64	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.350,00	1.400,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	1.492,71	2.507,64		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma	(14.04.1) Capitolo: 1490 C/Resp:12050 R/Proc:RAG Indennità residenza farmacista	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	0,00	50,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	91,32	50,00		
	(14.04.1) Capitolo: 2540 C/Resp:11020 R/Proc:RAG Spese diverse gestione diretta pesa - utenze (servizio rilevante ai fini IVA)	107,64	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	401,39	457,64		
	(14.04.1) Capitolo: 2541 C/Resp:11020 R/Proc:TEC Manutenzione pesa (rilevante IVA)	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	2.000,00		
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.107,64	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.350,00	1.400,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.492,71	2.507,64		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.107,64	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.350,00	1.400,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.492,71	2.507,64		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
1801	Programma 01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	2.252,62	1.159,38	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.252,62	1.159,38		
	- (18.01.1) Capitolo: 1230 C/Resp:05020 R/Proc:RAG Restituzione contributi da parte di amministrazione pubbliche		0,00	previsione di competenza	2.252,62	1.159,38	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.252,62	1.159,38		
Totale Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza	2.252,62	1.159,38	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.252,62	1.159,38		
TOTALE MISSIONE 18		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	2.252,62	1.159,38	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	2.252,62	1.159,38		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023						
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti												
2001	Programma	01	Fondo di riserva									
Titolo 1			Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	20.000,00 (0,00) (0,00) 50.000,00	20.000,00 (0,00) (0,00) 120.000,00	20.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)			
			- (20.01.1) Capitolo: 2705 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Fondo riserva ordinario		0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
						di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
						previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00				
			- (20.01.1) Capitolo: 2706 C/Resp:01030 R/Proc:RAG fondo di riserva di cassa		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
						di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
						previsioni di cassa	30.000,00	100.000,00				
			Totale Programma			01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
								di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
								previsioni di cassa	50.000,00	120.000,00		
			2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
			Titolo 1			Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	20.602,15 (0,00) (0,00) 0,00	22.393,26 (0,00) (0,00) 0,00	22.393,26 (0,00) (0,00) (0,00)	22.393,26 (0,00) (0,00) (0,00)
						- (20.02.1) Capitolo: 2798 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Fondo crediti di dubbia e difficile esazione		0,00	previsione di competenza	20.602,15	22.393,26	22.393,26
di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)							(0,00)			
di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)							(0,00)			
previsioni di cassa	0,00	0,00										



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 2003	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	20.602,15	22.393,26	22.393,26	22.393,26
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	03 Altri Fondi						
Titolo 1 Totale Programma	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	29.035,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	- (20.03.1) Capitolo: 2797 C/Resp:01080 R/Proc:RAG Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	previsione di competenza	29.035,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
	03 Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	29.035,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	69.637,15	42.393,26	42.393,26	42.393,26
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	50.000,00	120.000,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
MISSIONE 50 Debito pubblico											
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Titolo 4			Rimborso Prestiti	13.512,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	72.500,00 91.700,00	72.820,00 (0,00) (0,00) 86.332,21	72.820,00 (0,00) (0,00) (0,00)	72.820,00 (0,00) (0,00) (0,00)		
			- (50.02.4) Capitolo: 4100	3.912,21	previsione di competenza	7.800,00	8.120,00	8.120,00	8.120,00		
			C/Resp:01030 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			Rate per estinzione di mutui assunti per finanziamento OO.PP.		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa		7.800,00	12.032,21					
			- (50.02.4) Capitolo: 4112	0,00	previsione di competenza	55.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00		
			C/Resp:01030 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			quota annuale di recupero per operazione estinzione anticipata mutui		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa		55.100,00	55.100,00					
			- (50.02.4) Capitolo: 4490	9.600,00	previsione di competenza	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00		
			C/Resp:01030 R/Proc:RAG		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			Rata per restituzione spese anticipate per lavori ristrutturazione farmacia in conto affitto		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa		28.800,00	19.200,00					
			Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	13.512,21	previsione di competenza	72.500,00	72.820,00	72.820,00	72.820,00
							di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)					(0,00)	(0,00)			
previsioni di cassa	91.700,00	86.332,21									
TOTALE MISSIONE 50		Debito pubblico	13.512,21	previsione di competenza	72.500,00	72.820,00	72.820,00	72.820,00			
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				previsioni di cassa	91.700,00	86.332,21					



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie							
6001	Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	400.000,00	400.000,00		
	(60.01.5) Capitolo: 4000	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	400.000,00	400.000,00		
	C/Resp:01030 R/Proc:RAG Restituzione di somme per anticipazioni di cassa						
Totale Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	400.000,00	400.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	400.000,00	400.000,00		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
							Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi									
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7			Uscite per conto terzi e partite di giro	160.525,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	498.000,00 (0,00) (0,00) 605.816,05	498.000,00 (0,00) (0,00) 658.525,86	498.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	498.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
			(99.01.7) Capitolo: 5000 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute INPS INADEL GESCAL CPDEL Personale	14.348,76	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsioni di cassa	40.567,06	54.348,76							
(99.01.7) Capitolo: 5005 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute IRPEF Personale	39.688,80	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	97.209,21	119.688,80					
(99.01.7) Capitolo: 5010 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Ritenute Personale per conto Terzi	46,12	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	5.159,31	5.046,12					
(99.01.7) Capitolo: 5012 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Versamento ritenute IRPEF Amministratori	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	5.000,00	5.000,00					
(99.01.7) Capitolo: 5015 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Deposito Cauzionale	27.007,63	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	45.213,63	47.007,63					
(99.01.7) Capitolo: 5020 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Versamento ritenute IRPEF su redditi da lavoro autonomo	2.052,92	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00			
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
		previsioni di cassa	42.052,92	42.052,92					



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	(99.01.7) Capitolo: 5022 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Versamento ritenute IRPEF su contributi	2.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.000,00	7.000,00		
	(99.01.7) Capitolo: 5024 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Anticipazioni per conto Terzi	66.862,83	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	107.705,27	116.862,83		
	(99.01.7) Capitolo: 5025 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Versamento ritenute IVA su fatture soggette allo split payment	215,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	215,85	215,85		
	(99.01.7) Capitolo: 5026 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO IN OCCASIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI (LAV. STRAORDIN. E COMPENSI SEGGIO ECC.)	3.581,16	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	13.388,37	13.581,16		
	(99.01.7) Capitolo: 5027 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Versamento ritenuta IVA su fatture soggette a split payment	3.600,88	previsione di competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	140.183,52	143.600,88		
	(99.01.7) Capitolo: 5030 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Anticipazioni per conto dello Stato	432,35	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	50.432,35	50.432,35		
	(99.01.7) Capitolo: 5060 C/Resp:PGIRO R/Proc:RAG Anticipazione fondi Servizio Economato	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00		
	(99.01.7) Capitolo: 5090 C/Resp:01030 R/Proc:RAG spese non andate a buon fine	688,56	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	50.688,56	50.688,56		



PEG DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	160.525,86	previsione di competenza	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	605.816,05	658.525,86		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	160.525,86	previsione di competenza	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	605.816,05	658.525,86		
TOTALE MISSIONI		1.898.846,88	previsione di competenza	4.389.246,93	3.889.688,03	2.229.101,35	2.226.601,35
			di cui già impegnato		(166.829,39)	(53.134,19)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(27.650,00)	(31.000,00)	(31.000,00)	(31.000,00)
			previsioni di cassa	5.340.438,38	5.835.141,65		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.898.846,88	previsione di competenza	4.389.246,93	3.889.688,03	2.229.101,35	2.226.601,35
			di cui già impegnato		(166.829,39)	(53.134,19)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(27.650,00)	(31.000,00)	(31.000,00)	(31.000,00)
			previsioni di cassa	5.340.438,38	5.835.141,65		

P.E.G. 2024
SPESE IN ECONOMIA

ALL.I

SERVIZIO TECNICO

ESERCIZIO	E/U	CAP	CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	IMPORTO MAX SPESE IN ECONOMIA
2024	U	495	01.05.1.03	Manutenzioni ord.e riparazioni al patrimonio comunale e strutture supporto	6.994,76 €	4.000,00 €
2024	U	950	04.02.1.03	Spese diverse scuola elementare (beni inf. ad Euro 516,45)	1.000,00 €	1.000,00 €
2024	U	951	04.02.1.03	Manut.div.per scuola elementare	5.351,58 €	1.000,00 €
2024	U	1312	05.01.1.03	Spese manutenzione museo delle palafitte e parco Archeo Natura	5.000,00 €	1.000,00 €
2024	U	1313	05.01.1.03	Spese gestione museo delle palafitte e parco Archeo Natura	2.500,00 €	1.500,00 €
2024	U	1750	09.04.1.03	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA (rilevante ai fini IVA)	6.000,00 €	5.000,00 €
2024	U	1751	09.04.1.03	ACQUISTI DIVERSI PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.000,00 €	1.000,00 €
2024	U	1819	09.02.1.03	Acquisto beni per parchi e giardini	5.000,00 €	3.500,00 €
2024	U	1977	06.01.1.03	Acquisto beni di consumo e combustibili per palestra	16.000,00 €	2.500,00 €
2024	U	1979	06.01.1.03	Acq.beni consumo impianti sportivi	1.500,00 €	1.000,00 €
2024	U	2200	10.05.1.03	Acquisto materiali d'uso (beni inf. ad Euro 516,45)	2.688,39 €	1.500,00 €
2024	U	2228	10.05.1.03	Manutenzione viabilità e servizio officina	11.000,00 €	6.000,00 €
2024	U	2229	10.05.1.03	Acq.beni per magazzino e cantiere comunale	6.000,00 €	6.000,00 €
2024	U	2240	10.05.1.03	Acquisto materiale elettrico	500,00 €	500,00 €
2024	U	1820	09.02.1.03	Manutenzione verde pubblico, cattura e custodia cani e gatti randagi	4.500,00 €	2.000,00 €
2024	U	2102	12.09.1.03	Manutenzioni diverse cimiteri	2.000,00 €	2.000,00 €
2024	U	2541	14.04.1.03	Manutenzione pesa (IVA)	1.000,00 €	1.000,00 €
2024	U	491	01.05.1.03	Acquisti diversi per patrimonio e strutture supporto (beni inf. ad Euro 516,45)	300,00 €	300,00 €
2024	U	1600	09.04.1.03	Acquisto materiali d'uso (servizio rilevante ai fini IVA) (beni inf. ad Euro 516,45)	500,00 €	500,00 €
TOTALE						41.300,00 €

SERVIZIO FINANZIARIO

ESERCIZIO	E/U	CAP	CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	IMPORTO MAX SPESE IN ECONOMIA
2024	U	151	01.03.1.03	Acquisto beni per uffici (inf. ad Euro 516,45) (Uff. Finanziario)	5.000,00 €	500,00 €
TOTALE						500,00 €

SERVIZIO SEGRETERIA

ESERCIZIO	E/U	CAP	CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	IMPORTO MAX SPESE IN ECONOMIA
2024	U	150	01.02.1.03	Acquisto beni per uffici (inf. ad Euro 516,45)(Uff. Segreteria)	4.200,00 €	2.000,00 €
TOTALE						2.000,00 €

SERVIZIO DEMOGRAFICO

ESERCIZIO	E/U	CAP	CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2024	IMPORTO MAX SPESE IN ECONOMIA
2024	U	407	01.02.1.03	Acquisto beni per servizio anagrafe - stato civile	2.200,00 €	1.500,00 €
2024	U	410	01.07.1.03	Spese per pulizie e sanificazione seggio elettorale	400,00 €	400,00 €
2024	U	404	01.07.1.03	Materiali per consultazioni elettorali	1.500,00 €	1.000,00 €
TOTALE						2.900,00 €