



COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38075

Prot. n. 6743

Fiavé, lì 14 dicembre 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, CON ORARIO A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 09.12.2021, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA	C
LIVELLO	BASE
ORARIO	TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1 ^a
SEDE DI SERVIZIO	COMUNE DI FIAVÉ

Si precisa che il **Comune di Bleggio Superiore**, il cui Servizio Tecnico è gestito in convenzione con il Comune di Fiavé, utilizzerà la graduatoria del presente concorso pubblico per la copertura, nel proprio organico, di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| - stipendio annuo iniziale di | € 14.268,00 |
| - assegno annuo | € 2.424,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.371,01 |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge | |
| - altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro | |
| - assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge. | |

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/03/1999 n. 68.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.), in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o perito industriale edile o titolo equipollente.
Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In caso di mancanza di tale titolo, sarà considerato assorbente:

- diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi, o equiparabili:
 - classe L07- Ingegneria Civile e Ambientale
 - classe L17 - Scienze dell'Architettura
 - classe L21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
 - classe L23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- il diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi, o equiparabili:
 - classe LM-3 Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 Ingegneria civile
 - classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

10. possesso della **patente di guida di categoria B**;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fivè – Via San Zeno 18/A, pena l'esclusione,

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 24 GENNAIO 2022

La domanda dovrà pervenire al Comune di Fivè con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata ai fini dell'ammissione se dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Fivè: comune@pec.comune.fiave.tn.it.

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro al data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fivè qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dal concorso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa al forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno fuori termine o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.



Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego oppure di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione della votazione, della data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso della pratica professionale richiesta dal bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione della pratica professionale dovranno essere indicati in maniera chiara e inequivocabile l'Ente/datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro con data di inizio e fine servizio, la categoria/qualifica, la figura professionale, le mansioni;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs del 10/08/2018 n. 101 - in vigore dal 19 settembre 2018 - di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00, quale tassa di concorso, da effettuare mediante il sistema PagoPA sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero gli aspiranti dovranno allegare la traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami. Le prove d'esame si articolano in una **PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE**. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

1. Normativa in materia di urbanistica e pianificazione del territorio;
2. Legislazione provinciale, statale e comunitaria in materia di lavori pubblici;
3. Norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. Attività contrattuale e norme in materia di procedura di spesa dei comuni della provincia di Trento;
5. Nozioni in materia di catasto e libro fondiario in provincia di Trento;
6. Nozioni in materia di procedure espropriative;
7. Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali;
8. Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
9. Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa.
10. Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190 DD 06.11.2012);
11. Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. del 03.05.2018 n. 2 e ss.mm;
12. Nozione di diritto penale: Titolo II (Delitti contro la P.A.) E Titolo VII (Delitti contro la fede pubblica) del Libro secondo.

13. Pubblico impiego, diritti e doveri e responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici.

Qualora al concorso siano ammessi oltre quaranta (40) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una **preselezione** che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi venti (20) classificati alla prova preselettiva, includendo gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova scritta e di quella riportata a seguito della prova orale. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

CALENDARIO PROVE

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.fiave.tn.it e all'Albo telematico verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- l'eventuale spostamento della data, dell'ora e del luogo di effettuazione delle prove;
- i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale di merito.

Il diario delle prove d'esame, la sede di svolgimento delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi al concorso verranno pubblicati all'Albo telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Fiavé www.comune.fiave.tn.it almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA – NOMINA DEL VINCITORE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito dei candidati.

L'Amministrazione, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, approva la graduatoria di merito dei candidati e nomina i vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che prevedono

riserve di posti, titoli di precedenza e preferenza.

Nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata all' Albo telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Fivè www.comune.fiave.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per gli enti locali, le graduatorie dei concorsi pubblici hanno validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria finale dei candidati potrà essere utilizzata altresì per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso e i dati personali forniti dai candidati, su espresso consenso del partecipante, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Fivè ai fini di assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che il **Comune di Bleggio Superiore**, il cui Servizio Tecnico è gestito in convenzione con il Comune di Fivè in virtù dell'Accordo Amministrativo rep. n. 48 dd. 20/05/2020 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BLEGGIO SUPERIORE E FIVÉ PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE E DEI SERVIZI SEGRETERIA, DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO TECNICO", utilizzerà la graduatoria del presente concorso pubblico per la copertura, nel proprio organico, di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva.

L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Bleggio Superiore è regolata nel seguente modo: il Comune di Bleggio Superiore procederà all'assunzione del candidato disponibile meglio collocato in ordine di graduatoria, dopo quello già assunto dal Comune di Fivè; a tal fine il Comune di Bleggio Superiore potrà procedere ad interpellare i candidati solo dopo che il Comune di Fivè avrà comunicato al Comune di Bleggio Superiore la copertura del proprio posto; i candidati interpellati, che diano o meno la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Bleggio Superiore, restano utilmente collocati in graduatoria per eventuali assunzioni successive da parte del Comune di Fivè. In caso di accettazione della proposta di assunzione del Comune di Bleggio Superiore da parte di uno dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, il Comune di Bleggio Superiore e il candidato da assumere procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il medesimo termine, l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione e pratica professionale;
- d) numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (**patente B**);
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Fiavé, con sede Fiavé, Via San Zeno n. 18/A 38075 – Fiavé (e-mail: segreteria@comune.fiave.tn.it PEC: comune@pec.comune.fiave.tn.it – 0465 735029) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Il Comune di Fivè si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Fivè www.comune.fiave.tn.it; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Fivè, in via San Zeno, n. 18/A — 38075 Fivè — tel. 0465 735029, e-mail: segreteria@comune.fiave.tn.it PEC: comune@pec.comune.fiave.tn.it, con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il venerdì dalle 8:30 alle 12:00.

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.fiave.tn.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio Merli

